

IT経営簡易診断 申込みフォーム（登録）

こちらはIT経営簡易診断の申込みフォームです。
本フォームは、セキュリティ上、入力フォーム画面を開いたまま一定時間経過すると、接続が中断されることがありますので、入力に時間がかかる場合は、予めワードやメモ帳などのテキストツールにてご準備をいただく事をお奨めします。

（必須）の項目は必ずご入力ください

お申込者ご氏名（必須）

中小 太郎

お申込者の役職（必須）

総務課長

E-mail（必須）

.....@......jp

E-mail（確認）（必須）

.....@......jp

代表電話番号

※半角数字で本社の代表電話番号をご入力ください。（必須）

.. - -

企業名

※例）株式会社●●●（必須）

株式会社●●

企業名（カナ）（必須）

.....

代表者ご氏名（必須）

中小 一郎

代表者役職 (必須)

代表取締役社長

本社所在地住所：郵便番号 (必須)

105

-

8453

住所検索

本社所在地住所：都道府県 (必須)

東京都



本社所在地住所：市区町村以下

※建物名、部屋番号まで入力してください。 (必須)

港区虎ノ門3丁目5-1 虎ノ門3 7森ビル

資本金

※単位は「百万円」ですのでご注意ください。 (必須)

10

百万円

従業員数 (パート・アルバイト含む) (必須)

10

人

従業員数 (正社員のみ) (必須)

7

人

ホームページURL

https:●●●

代表者年齢 (必須)

48

歳

設立年

※個人事業主の場合、創業年をご記載ください。 (必須)

2016

年

業種 (必須)

製造業



事業内容 (必須)

●●の製造

取扱製品

●●、○○、△△

直近売上高

※単位は「百万円」ですのでご注意ください。(必須)

50 百万円

直近経常利益

※単位は「百万円」ですのでご注意ください。(必須)

10 百万円

売上高・経常利益の決算年度 (必須)

2020 年

本事業を知った経緯・紹介者 (必須)

1. 商工中金
2. 日本政策金融公庫
3. 地方銀行
4. 信用金庫
5. 信用組合

上記の具体的な名称・支店

△△支店○○様

システム担当者の有無 (必須)

兼務での担当者がある (他業務がメインで補助的にシステムを見ている担当者がある) ▼

経営課題

※複数選択が可能です (必須)

- 1. 売上拡大 (取引量増加、単価アップ等)
- 2. 利益率向上 (コストダウン等)
- 3. 生産性の向上
- 4. 品質の向上
- 5. 組織管理体制の強化

下記の希望日は、お申込みから2週間以上先の日程をご選択ください

アドバイス希望日時 第1希望 : 年月日 (必須)

2022年 ▼ 05月 ▼ 13日 ▼

アドバイス希望日時 第1希望 : 開始時間 (必須)

午前中なら何時でもよい ▼

アドバイス希望日時 第2希望：年月日（必須）

2022年 ▼ 05月 ▼ 18日 ▼

アドバイス希望日時 第2希望：開始時間（必須）

10時00分～ ▼

アドバイス希望日について、特に希望等があればご記入ください

上記以外でも比較的午前中は対応可能。

オンラインでの支援実施について（必須）

オンラインでの支援を希望 ▼

業務課題詳細

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。

1.営業活動の効率化（必須）

重要 ▼

営業活動の効率化の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

引き合い情報の入力の手間が多いのと、顧客情報の更新が担当によりムラがある。営業マンは企業ごとに担当割りされており、御用聞き的にまわるだけで次のビジネスの種として情報を引き出しきれておらず、引き出してもその情報は個人にとどまっている。

2.新しいお客様の開拓（必須）

該当なし ▼

新しいお客様の開拓の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

3.既存顧客の受注拡大（必須）

最重要 ▼

既存顧客の受注拡大の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

既存顧客のニーズを把握しても、営業マン個人に情報がとどまり、組織的に活用できていない
見込み等のフォーキャスト情報を得ても、それをすぐに生産に伝えられていない

4.見積・受注業務（必須）

該当なし



見積・受注業務の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

5.請求・代金回収関係の業務（必須）

該当なし



請求・代金回収関係の業務の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

6.求人・採用業務（必須）

該当なし



求人・採用業務の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

7.リソース管理（人・モノ）の業務（必須）

最重要



リソース管理（人・モノ）の業務の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

突然の従業員の休み等で生産計画が乱れる。前もって休みが分かっていたら、それを反映させた生産計画に組み替え、うまくシフト管理できるような方法はあるものか？

8.従業員のモチベーション管理（必須）

該当なし



従業員のモチベーション管理の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

9.データ入力・収集業務（必須）

重要



データ入力・収集業務の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

経営情報として活用したいが、加工の手間隙が多く、使い勝手が悪い。リアルタイムで売上実績を担当者ごと、売上上位企業ごと、製品ごとに見られるようにしたい。

10.経営に必要な数字の把握（必須）

該当なし



経営に必要な数字の把握の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

11. リスクマネジメント業務（必須）

該当なし

リスクマネジメント業務の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

12. 社内における連絡伝達や情報共有（必須）

該当なし

社内における連絡伝達や情報共有の具体的な内容を入力してください（500文字以内）

その他（自由記述）

効果が見込めれば、IT投資は前向きに検討したいが、まったく規模感がつかめないのと、自社に合ったIT活用はどのような状態なのかがイメージできない。

事前確認1. 本事業において、『経営者との面談』が必須となることを了承します。
※1回目は経営者の同席が必須となります。担当者等が同席するのは自由です。ご了承いただける場合のみ、ご支援可能となります。

事前確認2. 本事業は、『基幹システムに関する問題は支援対象外』であることを了承します。
※生産管理などの基幹システムへの提案は本事業の対象外です。ご了承いただける場合のみ、ご支援可能となります。

事前確認3. 本事業は、『情報提供までの支援範囲であり、実装支援については対象外』となることを了承します。
※IT実装支援は本事業の対象外です。ご了承いただける場合のみ、ご支援可能となります。

事前確認4. 本申込みフォームにご登録いただいた情報は、当機構の事業に関連する活動以外に利用することはございません。また、上記公開情報を除き、皆様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはございません（法令により開示を求められた場合を除く）。

事前確認5. 当社は、以下に記載の反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。

反社会的勢力ではないことの表明及び確約事項

(1) 当社は、現在、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約します。

了承する

確認 →