



IT経営簡易診断 申込みフォーム(登録)

こちらはIT経営簡易診断の申込みフォームです。

なお、申込み(登録)フォームは、入力項目が多いため、お時間のある時に入力をお願いいたします。

(必須)の項目は必ずご入力ください

お申込者ご氏名 **(必須)**

中小 太郎

お申込者の役職 **(必須)**

総務課長

E-mail **(必須)**

.....@.....jp

E-mail (確認) **(必須)**

.....@.....jp

代表電話番号

※半角数字で本社の代表電話番号をご入力ください。 **(必須)**

...

- ...

- ...

企業名

※例)株式会社... **(必須)**

株式会社...

企業名(カナ) **(必須)**

.....

代表者ご氏名 **(必須)**

中小 一郎

代表者役職(必須)

代表取締役社長

本社所在地住所:郵便番号(必須)

105

-

8453

住所検索

本社所在地住所:都道府県(必須)

東京都



本社所在地住所:市区町村以下

※建物名、部屋番号まで入力してください。(必須)

港区虎ノ門3丁目5-1 虎ノ門37森ビル

資本金

※単位は「百万円」ですのでご注意ください。(必須)

1

従業員数(パート・アルバイト含む)(必須)

10

従業員数(正社員のみ)(必須)

7

ホームページURL

https:●●●

代表者年齢(必須)

48

設立年

※個人事業主の場合、創業年をご記載ください。(必須)

2016

業種(必須)

製造業



事業内容(必須)

●●の製造

取扱製品

●●、□□、△△

直近経常利益(必須)

1

直近年(必須)

2019

直近売上高(必須)

5

本事業を知った経緯(選択)(必須)

- 中小機構関係者からの紹介
- 中小機構のHPを見て
- 広告、リーフレット、ダイレクトメッセージ等
- 県・市・町・村からの紹介
- 支援機関(商工会議所・商工会・中小企業団体中央会等)からの紹介
- 金融機関からの紹介
- その他

本事業を知った経緯(詳細)

●●銀行△△支店□□様

システム担当者の有無(必須)

担当者はいない



経営課題(必須)

- 1. 売上拡大(取引量増加、単価アップ等)
- 2. 利益率向上(コストダウン等)
- 3. 生産性の向上
- 4. 借入金圧縮
- 5. 品質の向上
- 6. 納期の短縮
- 7. 組織管理体制の強化

アドバイス希望日時 第1希望:年月日(必須)

2021年

05月

23日

アドバイス希望日時 第1希望:開始時間(必須)

10時00分～

アドバイス希望日時 第2希望:年月日(必須)

2021年

05月

30日

アドバイス希望日時 第2希望:開始時間(必須)

午前中なら何時でもよい

アドバイス希望日時 メモ

上記以外でも比較的午前中に対応可能。

業務課題詳細

1.営業活動の効率化

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

重要

1.営業活動の効率化の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

引き合い情報の入力の手間が多いのと、顧客情報の更新が担当によりムラがある。営業マンは企業ごとに担当割りされており、御用聞き的にまわるだけで次のビジネスの種として情報を引き出しきれておらず、引き出してもその情報は個人にとどまっている

2.新しいお客様の開拓

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

該当なし

2.新しいお客様の開拓の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

3.既存顧客の受注拡大

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

最重要

3.既存顧客の受注拡大の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

既存顧客のニーズを把握しても、営業マン個人に情報がとどまり、組織的に活用できていない
見込み等のフォーキャスト情報を得ても、それをすぐに生産に伝えられていない

4.見積・受注業務

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

該当なし



4.見積・受注業務の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

5.請求・代金回収関係の業務

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

該当なし



5.請求・代金回収関係の業務の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

6.生産・製造関係の業務

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

重要



6.生産・製造関係の業務の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

飛び込み案件の対応により生産計画が乱れ、結果、複数のエクセルで別管理されていて、誰にもいつ何がどのくらい出来上がるのかの全体は見えていない

7.リソース管理(人・モノ)の業務

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

最重要



7.リソース管理(人・モノ)の業務の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

突然の従業員の休み等で生産計画が乱れる。前もって休みが分かっていたら、それを反映させた生産計画に組み替え、うまくシフト管理できるような方法はあるものか？

8.在庫管理関係の業務

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

重要



8.在庫管理関係の業務の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

在庫棚卸しを実施する手間隙が非常に大きい。更に、実棚とデータが合わない。期末に毎回大慌てで対応しているが、これをやめたい。正しい在庫数をリアルタイムで把握したい。

9.仕入・発注関係の業務

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

最重要



9.仕入・発注関係の業務の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

トレーサビリティ管理を求められているが、現状のシステムはその対応は出来ない仕様であり、カスタマイズしてあわせるか、まったく別のシステムに切り替えるか迷っている

10.売上実績等のデータ集計業務

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

重要



10.売上実績等のデータ集計業務の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

経営情報として活用したいが、加工の手間隙が多く、使い勝手が悪い。リアルタイムで売上実績を担当者ごと、売上上位企業ごと、製品ごとに見られるようにしたい

11.利益管理・予算管理の業務

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

該当なし



11.利益管理・予算管理の業務の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

12.社内における連絡伝達や情報共有

※今回相談したい内容に該当する場合、この業務の重要度を記入してください。(必須)

該当なし



12.社内における連絡伝達や情報共有の具体的な内容を入力してください(500文字以内)

その他(自由記述)

効果が見込めれば、IT投資は前向きに検討したいが、まったく規模感がつかめないのと、自社に合ったIT活用はどのような状態なのかがイメージできない。

事前確認1. 本事業において、『経営者との面談』が必須となることを了承します。

※1回目は経営者の同席が必須となります。担当者等が同席するのは自由です。ご了承いただける場合のみ、ご支援可能となります。

事前確認2. 本事業は、『基幹システムに関する問題は支援対象外』であることを了承します。

※生産管理などの基幹システムへの提案は本事業の対象外です。ご了承いただける場合のみ、ご支援可能となります。

事前確認3. 本事業は、『情報提供までの支援範囲であり、実装支援については対象外』となることを了承します。

※IT実装支援は本事業の対象外です。ご了承いただける場合のみ、ご支援可能となります。

了承する

確認 →