

令和4年度 九州地域における事業承継施策普及のためのイベント等開催業務
請負先の公募について

標記の件について下記のとおり公告する。

令和4年9月27日

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

九州本部長 池田 章

記

1. 業務の目的

九州地方所在企業のうち6割以上の企業が、事業承継を経営上の問題とする企業及び後継者不在企業であり、事業承継施策の普及は喫緊の課題である。一方で事業承継計画を策定済の企業は4割に留まり、うち半数はまだ実行に移せていない。円滑な事業承継実現のためには、経営者と後継者との意識共有、経営状況・課題の正しい認識、早期・計画的な事業承継の準備等の認識を浸透させ、実行に導いていくことが急務である。

本業務では、セミナーやイベントの開催により事業承継に関する有識者や支援者、当事者（先代/後継者、若しくは事業の譲渡者/譲受者）による最新の考え方や体験の掘り下げ、事例紹介等の共有、さらに当事者間のネットワーク形成により事業承継の機運の向上を図る。

2. 業務内容

(1) オンラインセミナー開催に関する業務

事業承継の状況や具体的な事例、最新の考え方等を共有するためのオンラインセミナーを開催する。なお、本オンラインセミナーと下記(2)のイベントはPRを一体的に実施して集客を図る。

①開催期間

- 第1回 12月 7日（水曜）10時配信開始（12月14日（水曜）24時配信終了予定）
- 第2回 12月21日（水曜）10時配信開始（ 1月 4日（水曜）24時配信終了予定）
- 第3回 1月13日（金曜）10時配信開始（ 1月20日（金曜）24時配信終了予定）

②開催方法

事前に講演、挨拶等の動画を録画し、上記①の期間に配信する。なお、講演部分の動画については、コンテンツ制作等業務において、後日、単独のコンテンツとしてポータルサイトで配信を予定する。

③業務概要

1) 申込受付用フォームの設置

- ・業務開始後、速やかにオンラインセミナー及びイベントの申込受付用のフォームを設定する。

2) オンラインセミナー及びイベント周知用のページの設置・運営

- ・オンラインセミナー及びイベントの内容、開催日、登壇者、申込フォームを案内するためのページを、ポータルサイト「継ぐモノ～九州における事業承継～」
<https://shoukei9.smrj.go.jp/> の配下に設置する。

3) チラシデータ等の作成

- ・オンラインセミナー・イベントを一体的に PR できるチラシのデータを作成する。

4) オンラインセミナーの録画

- ・オンラインセミナーの配信用動画を録画する。

5) 申込受付管理等

- ・参加希望者からの申込みを受け付ける。また、オンラインの URL 等の必要な情報を配信する。

6) オンラインセミナーの周知

- ・集客について中小機構が設定した目標値を達成するために必要な措置を講ずる。

7) オンラインセミナーの開催

- ・上記 4) で録画した講演等の動画を、上記①の開催期間に配信する。

8) アンケートの実施・回収・集計

- ・請負事業者は、オンライン等でアンケートフォームを作成し、オンラインセミナー前後に申込者宛にアンケートフォームの URL 等を配信して、回答を促す。
- ・アンケートを回収し、結果について集計を行う。

(2) イベント開催に関する業務

イベントでは、令和3年度に取り上げた「アトツギ」をより広義な意味で捉えて第三者承継 (M&A) にスポットをあて、中小 M&A の意義や現状、課題やメリット等を含め中小 M&A の普及促進を図るとともに、中小 M&A により成長を目指すアトツギの取組にも焦点をあて、引き継ぐ側、引き継がれる側の思いや体験の紹介を行い、事業承継後の更なる成長拡大とその支援のあり方等を構想する。また、イベント開催に合わせて、事業承継に係る個別相談会を開催する。

①開催日

令和5年1月20日 (金曜)

②開催方法・会場

開催方法：リアルとオンラインのハイブリッド開催

会場：アクロス福岡 円形ホール

③業務概要

1) イベント参加者の募集

- ・ イベント告知及び参加申し込み用のサイトを設置し、会場及びオンラインの参加者をそれぞれ募集する。

2) 参加申込の受付・管理

- ・ 上記(1)③1) 申込受付用フォームの設置にて示した通り、申込受付用のサイトを設置し、イベントの会場・オンラインの参加希望者について申し込みを受け付ける。あわせて、個別相談会の受付も行う。

3) イベント周知

- ・ 集客について中小機構が設定した目標値を達成するために必要な措置を講ずる。

4) 登壇者対応(事前・事後調整)

- ・ 登壇者(基調講演講師・モデレーター、事業者(譲渡側/譲受側)、支援者)の候補に対して、登壇の依頼を行う。登壇者の候補は、中小機構及び九州経済産業局にて決定し指定する。

5) 会場の調整・イベント当日の会場設営等

- ・ イベントが円滑に行われるよう会場設営を適切に行う。

6) 登壇者の接遇(イベント当日対応)

- ・ 登壇者を出迎えて、講師控室まで案内する。

7) イベント当日の会場での受付等事務

- ・ イベント参加者について、会場入り口にて受付及び案内等の事務を実施する。

8) イベント運営・進行

- ・ イベントの運営マニュアルを作成する。
- ・ イベント進行を担当する司会者を手配し、司会者がイベントを進行する。司会進行に当たり、進行台本を作成する。

9) オンライン配信及びオンライン参加者への対応

- ・ 会場での実施内容について、会場からオンラインで配信する。
- ・ 事前にオンライン参加者には参加方法等について案内すること。
- ・ イベント中においては、オンライン参加者から講演内容等に関する質問を受け付けられる仕組みを想定して、当日回答する方法も含めて提案すること。
- ・ オンライン配信の内容は録画すること。なお、録画した動画は、コンテンツ制作等業務の請負事業者が後日ポータルサイト等でアーカイブ配信するため、中小機構と協議してコンテンツ制作等業務の請負事業者へ動画データを渡すこと。

10) アンケートの実施・回収・集計

- ・ 各イベントについて、会場及びオンラインの参加者に対してアンケートを実施し、回収する。

3. 業務期間（契約期間）

令和4年10月31日（月曜）～令和5年2月28日（火曜）（予定）

4. 競争参加資格

（1）中小機構の契約事務取扱要領第2条及び第3条の規定に該当しない者であること。

※要領については当機構 Web サイトを参照。

<https://www.smrj.go.jp/org/info/bid/contract/index.html>

（2）中小機構反社会的勢力対応規程（規程22第37号）第2条に規定する反社会的勢力に該当しないこと。※当機構 Web サイトを参照。

<https://www.smrj.go.jp/org/policy/index.html>

（3）中小機構の令和2・3・4年度競争参加資格において「役務の提供等（3301 広告・宣伝）」又は「役務の提供等（3303 調査・研究）」に登録された者で、ランク「A」又は「B」の等級に格付けされている者であること。

なお、全省庁資格において当該資格を有する者で「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされた者は、その資格をもってこの競争に参加できるものとする。

（4）当該業務に必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。

（5）現在、中小機構の専門家として業務委託契約を締結しているものまたは専門家が役員等に所属する法人に該当するものでないこと。

（6）過去3年以内に情報管理の不備を理由に中小機構との契約を解除されている者でないこと。

※中小機構の令和2・3・4年度競争参加資格について

新たに競争参加資格を登録する者は、令和4年10月18日（火曜）12時までに必要な書類を添えて競争参加資格の申請を行うこと。

【申請場所、問合せ先】

○独立行政法人中小企業基盤整備機構 財務部 調達・管理課

〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル

TEL 03-5470-1507

○独立行政法人中小企業基盤整備機構 九州本部 企画調整課

〒812-0038 福岡県福岡市博多区祇園町4-2 サムティ博多祇園 BLDG.

TEL 092-263-1500（代表）

【申請方法、申請書類等】

中小機構の「令和2・3・4年度競争参加資格審査提出要領（物品製造等）」

（下記 web サイトを参照）に基づき作成すること。

<https://www.smrj.go.jp/org/info/bid/qualification/index.html>

5. 選考方法

- (1) 公募参加者から「企画提案書」等の提出を受ける。
- (2) 企画選考メンバーが、提出された「企画提案書」等により評価を行う。
- (3) 企画評価に合わせて価格評価も行う。
- (4) 企画評価と価格評価の合計点で、最も点数が高い1者を請負先として選考する。

6. スケジュール

10月7日（金曜）	仕様説明会
10月12日（水曜）	質問書提出期限（17時）
10月12日（水曜）	競争参加資格 登録申請期限（17時）
10月17日（月曜）	質問への回答
10月21日（金曜）	競争辞退届の提出期限（17時）
10月24日（月曜）	企画提案書提出期限（17時）
10月26日（水曜）	企画評価（プレゼンテーション）
10月31日（月曜）	契約締結（予定）

7. 仕様説明会の開催日時等

- (1) 開催日時：令和4年10月7日（金曜） 10：30～
- (2) 開催方法：オンライン

※参加人数の確認のため、仕様説明会に参加希望の場合は、下記の担当者まで、メールにて、①社名、②参加人数（最大2名まで）、③担当者氏名・所属部署名・役職名を明記のうえ、令和4年10月6日（木曜）17：00までに「11. 問合せ先」のメールアドレスまで必ず連絡すること。

※仕様説明会に参加する際には、別添の機密保持誓約書を10月7日（金曜）の仕様説明会までに提出すること。

8. 仕様書等の交付

- (1) 令和4年9月27日（火曜）から10月6日（木曜）まで、仕様書等の郵送又はメール

によるデータ送付による交付を受け付ける。

- (2) 郵送又はメールによるデータ送付による交付を希望する場合は、「11. 問合せ先」のメールアドレスに、①社名、②担当者氏名・所属部署名・役職名、③（郵送の場合は）送付先住所を連絡すること。
- (3) 郵送で交付する仕様書等は、1事業者につき1部とする。
- (4) 交付又は仕様説明会に登録した事業者以外の競争参加は、原則、認めない。
- (5) 仕様書等の交付を受ける場合は、別添の機密保持誓約書を10月7日（金曜）までに提出すること。
- (6) 競争参加を辞退した場合には、交付された仕様書等を速やかに返却すること（郵送可）。

9. 留意事項

- (1) 採用の可否にかかわらず、本企画書の作成に係る費用は支払わない。
- (2) 一度提出された書類の変更及び取り消しはできない。
- (3) 提出された書類は返却しない。
- (4) 提出された書類や取得した情報等は本業務の採択に関する審査以外には使用しない。
- (5) 選考については、結果のみ通知し選考内容については公表しない。
- (6) 仕様説明会参加者及び資料の交付を受けた者であって本選考への参加を辞退する場合、令和4年10月21日（金曜）17:00までに、辞退の旨を「11. 問合せ先」のメールアドレスに連絡すること。
後日、辞退届を提出するとともに、配布資料を中小機構に返却すること。データで受領した場合は、データを確実に消去すること。
- (7) 本業務は、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、政府・地方自治体及び施設等の要請により、対策措置の追加・変更や、開催中止を行う場合がある。
これに伴い、請負業務内容の追加や一部削除等変更を行う場合は、双方協議の上、請負契約の変更を行うことによって契約金額の見直しが生じる場合がある。

10. その他

企画評価（プレゼンテーション）の内容および日程、選考基準、仕様書、契約書案、支払い条件、概算予算額等については、「8. 仕様書等の交付」に明示しているほか、「7. 仕様説明会の開催日時等」において説明する。

11. 問合せ先

独立行政法人中小企業基盤整備機構九州本部 地域・連携推進課

担当：野木森（のぎもり）、青木、鎌田

〒812-0038 福岡市博多区祇園町4番2号サムティ博多祇園 BLDG.

電話：092-260-1355

メールアドレス：renkeishien-kyushu@smrj.go.jp

この公募に関する掲載期間は、

令和4年9月27日（火曜）から令和4年10月6日（木曜）までとする。

以上