

非常勤嘱託職員（共済普及相談員） 募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 2026年4月1日～2027年3月31日</p> <p>1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります</p> <p>2. 契約更新は次により判断します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 <p>3. 更新上限の有無 有</p> <p>[通算更新 2回まで／通算契約期間 3事業年度（2029年3月31日）まで]</p>
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	近畿本部 地域・連携支援部 地域・連携推進課（大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビルディング27階）及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所 (採用後の勤務地の変更はなし)
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	共済普及相談員
6. 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模企業共済制度及び中小企業倒産防止共済制度（以下、共済制度という。）に係る委託団体及び代理店等が実施する加入促進業務に対する指導・助言及び中小企業者に対する加入促進活動 ・共済制度に関する照会・相談に対する回答及び指導 ・委託機関等で実施する制度説明会及び関係機関が主催するイベント等での説明・PR ・中小機構の業務に係る全般的な広報活動 ・その他、地域・連携支援部等が実施する業務に付帯する関連業務（近畿本部内連携に伴う業務を含む） <p>※上記業務のために出張する場合があります (採用後業務内容の変更はなし)</p>
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	月13日
9. 勤務時間及び休憩時間	<p>勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分）</p> <p>※時間外勤務を命ずることがあります</p> <p>休憩時間：12時00分～13時00分</p>
10. 休日・休暇	<p>休日：一 日曜日及び土曜日</p> <p>二 国民の祝日に関する法律に規定する休日</p> <p>三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日）</p> <p>四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 (前各号を除く所定勤務日以外の日)</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>
11. 給与	<p>月額223,600円</p> <p>※通勤手当あり、超過勤務手当あり</p> <p>※賞与、退職金等はありません</p>
12. 社会保険	適用あり

13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・年金、保険、共済等の制度に関する知識を有している方 ・次のいずれかを有している方 <ul style="list-style-type: none"> ①行政、金融機関等中小企業支援機関に人的ネットワークを有していること ②中小企業支援に関し経験や知識を有していること ③金融業務に関して 10 年以上の実務経験を有していること ④営業の実務経験を有していること ・PC 操作の基本的なスキルを有していること（Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等） ・以下の方は応募できません 過去に当機構の嘱託職員、常勤専門職員として 3 事業年度を雇用されたことがある者（過去に当機構の任期付職員、嘱託職員、常勤専門職員であった者については、その事業年度を通算します。）
15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 近畿本部 地域・連携支援部 地域・連携推進課（嘱託職員募集担当）」宛送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの) 2) 経歴書 (書式自由) 3) 志望動機 (書式自由) <p>(応募書類の取扱い)</p> <p>※応募書類は返却いたしません。当機構規定にもとづき、選考が終了次第、適切に廃棄しますのであらかじめご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている情報を、本件以外の目的で使用することはありません。</p> <p>2026 年 1 月から 2 月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。</p>
16. 応募受付	2026 年 1 月 14 日（水）～2026 年 2 月 4 日（水）まで（必着）
17. 選考方法	<ol style="list-style-type: none"> 1) 書類選考 2) 面接選考 <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に連絡先を必ず明記してください）。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール (予定)	<p>応募締切 2026 年 2 月 4 日（水）</p> <p>書類選考 2026 年 2 月 5 日（木）～2 月 12 日（木）</p> <p>面接審査 2026 年 2 月 13 日（金）～2 月 19 日（木）</p>

19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 近畿本部 地域・連携支援部 地域・連携推進課 嘴 託職員募集担当 〒541-0052 大阪市中央区安土町 2-3-13 大阪国際ビルディング 27 階 TEL : 06-6264-8628