

## 非常勤嘱託職員（共済普及相談員） 募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 令和7年1月1日～令和7年3月31日</p> <p>1. 契約の更新の有無 更新する場合があります</p> <p>2. 契約更新は次により判断します</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約期間満了時の業務量</li> <li>・勤務成績、勤務態度</li> <li>・能力</li> <li>・従事している業務の進捗状況</li> </ul> <p>3. 更新上限の有無 有</p> <p>[通算更新 2回まで/通算契約期間 3事業年度（令和9年3月31日）まで]</p>
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構東北本部地域・連携支援部地域・連携推進課 （宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル6階）</p> <p>及び「テレワーク実施要領」に規定する在宅勤務の勤務場所 （採用後の勤務地の変更はなし）</p>
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	共済普及相談員
6. 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小規模企業共済制度、中小企業倒産防止共済制度の加入促進及びオンライン利用率向上に向けた企画立案と実践</li> <li>・小規模企業共済制度、中小企業倒産防止共済制度に係る委託団体及び代理店等に訪問し、加入促進及びオンライン利用率向上業務に対する協力依頼、相談指導</li> <li>・小規模企業共済制度、中小企業倒産防止共済制度に係る顧客開拓、普及啓発活動のための新たなターゲット層へのアプローチ（業務委託先以外への営業、訪問活動等）</li> <li>・両共済制度の制度説明会における制度解説</li> <li>・両共済制度に係る電話相談者への対応</li> <li>・両共済制度に係る来訪相談者への対応</li> <li>・その他付帯業務</li> </ul> <p>（採用後の職務内容の変更はなし）</p>
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	月15日
9. 勤務時間及び休憩時間	<p>勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分）</p> <p>*時間外勤務あり</p> <p>休憩時間：12時00分～13時00分 （電話相談対応を交替制にしているため、変更となる場合あり）</p>
10. 休日・休暇	<p>休日：一 日曜日及び土曜日</p> <p>二 国民の祝日に関する法律に規定する休日</p> <p>三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日）</p> <p>四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 （前各号を除く所定勤務日以外の日）</p>

	休暇：年次有給休暇、特別有給休暇
11. 給 与	月額258,000円 ※通勤手当の支給があります。 ※賞与及び退職金等の支給はありません。
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	<p>①業務経験</p> <p>以下の何れかの経験、資格を有する方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小規模企業共済制度及び中小企業倒産防止共済制度を過去に取扱った実績を有している方</li> <li>・行政、金融機関等中小企業支援機関に多くの人的ネットワークを有している方</li> <li>・中小企業支援に関し多くの経験や知識を有している方</li> </ul> <p>②パソコン、スマートフォン等の取り扱い</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Microsoft Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams、ZOOM、スマートフォン等、一般的なITツール及び機器を十分に活用できること。</li> </ul> <p>③その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・有効な普通自動車運転免許証を保有している方（委託団体及び代理店等に訪問する際、自動車の運転が必要となる場合があるため、日常的に自動車を運転している方）</li> <li>・出張に対応できる方（地域により宿泊を伴う出張を命じることがある。）</li> <li>・以下の方は応募できません。</li> </ul> <p>過去に当機構の嘱託職員として3事業年度を雇用されたことがある方 （過去に当機構の任期付職員であった方については、任期付職員であった年度を通算します。）</p>
15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部 地域・連携支援部 地域・連携推進課 嘱託職員募集担当 佐藤 純一」宛送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの)</li> <li>2) 経歴書 (書式自由)</li> <li>3) 志望動機 (書式自由)</li> </ol> <p>○応募書類の取扱い</p> <p>※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>2024年10月から12月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。</p>

16. 応募受付	2024年10月25日（金）～2024年11月14日（木）まで（必着）
17. 選考方法	<p>1) 書類選考</p> <p>2) 面接選考</p> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に連絡先を必ず明記してください）。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール （予定）	<p>応募締切 2024年11月14日（木）</p> <p>書類選考 2024年11月18日（月）～19日（火）</p> <p>面接選考 2024年11月25日（月）～26日（火）</p>
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部 地域・連携支援部 地域・連携推進課</p> <p>嘱託職員募集担当 佐藤 純一</p> <p>〒980-0811</p> <p>宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル6階</p> <p>TEL：022-393-4138</p>