

## 任期付職員（障がい者採用） 募集要項（1月、2月採用）

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 採用日～令和7年3月31日まで</p> <p>1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります</p> <p>2. 契約更新は次により判断します</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約期間満了時の業務量</li> <li>・勤務成績、勤務態度</li> <li>・能力</li> <li>・従事している業務の進捗状況</li> </ul> <p>3. 更新上限の有無 有</p> <p>[通算更新 4回まで／通算契約期間 5事業年度（令和11年3月31日）まで]</p>
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	<p>1. 独立行政法人中小企業基盤整備機構 本部・関東本部（東京都港区虎ノ門）</p> <p>2. 独立行政法人中小企業基盤整備機構 北海道本部（北海道札幌市中央区）</p> <p>3. 独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部（宮城県仙台市青葉区）</p> <p>4. 独立行政法人中小企業基盤整備機構 中部本部（愛知県名古屋市中区）</p> <p>5. 独立行政法人中小企業基盤整備機構 北陸本部（石川県金沢市）</p> <p>6. 独立行政法人中小企業基盤整備機構 近畿本部（大阪府大阪市中央区）</p> <p>7. 独立行政法人中小企業基盤整備機構 中国本部（広島県広島市中区）</p> <p>8. 独立行政法人中小企業基盤整備機構 四国本部（香川県高松市）</p> <p>9. 独立行政法人中小企業基盤整備機構 九州本部（福岡県福岡市博多区）</p> <p>※上記のうち、いずれかの1か所で就労となります</p>
4. 雇用の形態	任期付職員
5. 業務内容	<p>配属部署の指示による事務業務等（具体的内容は相談のうえ決定）</p> <p>※出張の有無については応相談</p>
6. 募集人員	若干名
7. 勤務形態	常勤
8. 勤務時間及び休憩時間	<p>勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分）</p> <p>※勤務開始時刻は相談可</p> <p>※時間外勤務を命ずることがあります</p> <p>休憩時間：12時00分～13時00分</p>
9. 休日・休暇	<p>休日：一 日曜日及び土曜日</p> <p>二 国民の祝日に関する法律に規定する休日</p> <p>三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日）</p> <p>四 前各号のほか、特に当機構が指定する日</p> <p>（前各号を除く所定勤務日以外の日）</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇、夏季休暇</p>
10. 給与	<p>職歴に応じて 月額164,700円～253,300円（昇給なし）</p> <p>※地域手当（本俸の0%～12%）を含む。（勤務地によって異なります）</p> <p>賞与あり（参考：令和6年度 4.5月）※採用月によって減額があります</p> <p>通勤手当あり、超過勤務手当あり、退職手当なし</p>
11. 社会保険	適用あり

12. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
13. 応募資格	1) 高校卒業以上 2) マイクロソフトワード・エクセル等の基本操作ができる方 3) 障がい者手帳を有する方 4) 以下の方は応募できません 過去に当機構の任期付職員として5事業年度を雇用されたことがある者。 ※任期付職員としての採用の前日まで当機構の嘱託職員であった者については、嘱託職員であった期間を含みます。
14. 応募方法	次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 人事グループ人事課 任期付職員（障がい者採用）担当 釘本、角中」あて送付してください。また、封筒には赤字で「任期付職員（障がい者採用）応募書類在中」と明記してください。 《応募書類》 1) 履歴書 （市販のもので可。顔写真を貼付したもの。） 2) 経歴書 （書式自由。職歴を明記のこと。） 3) 志望動機 （書式自由） 応募書類の取扱い 応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。 最終合格となった際には、経歴書記載の経歴の証拠書類のご提出をお願いします。
15. 応募受付期間	随時
16. 選考方法	1) 書類選考 2) 面接選考 ※書類選考の通過者については、応募書類到着から概ね2週間以内に電話又はメールにて通知いたします。（履歴書に連絡先を必ず明記してください。） ※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。 ※面接に係る旅費の支給はありません。
17. 施設等	駐車場 無 車いす用エレベータ 無 車いす用トイレ 無 ※上記は本部・関東本部の場合、地域本部においては各地域本部により異なります。
18. 雇用実績	視覚、聴覚、上肢、下肢、体幹、心臓、腎臓、精神
19. 職場環境	勤務時間の配慮 病院への通院配慮 産業医、産業カウンセラーを設置（本部・関東本部のみ） 医務室あり（本部・関東本部のみ）
20. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
21. 書類送付先・問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 人事グループ人事課 任期付職員（障がい者採用）担当 釘本、角中 〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル TEL：03-5470-1503