

## 非常勤嘱託職員（障がい者採用）募集要項

1. 雇用期間	雇用期間の定めあり 令和6年9月1日～令和7年3月31日 1. 契約の更新の有無 更新する場合があります 2. 契約更新は次により判断する ・契約期間満了時の業務量      ・勤務成績、勤務態度      ・能力 ・従事している業務の進捗状況 3. 更新上限の有無 有 [通算更新 2回まで/通算契約期間 3事業年度（令和9年3月31日）まで]
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	独立行政法人中小企業基盤整備機構北陸本部 （石川県金沢市広岡 3-1-1 金沢パークビル 10階）及び「テレワーク実施要領」に規定する在宅勤務の勤務場所 （採用後の勤務地の変更なし）
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 業務内容	中小企業支援に係る各種事業に関連した補助業務 ①お客様対応、受付・電話対応 ②会計システムを活用した経費支払い作業、経理処理等の業務 ③パソコンを使用した各種資料作成等の業務 ④庶務業務 ⑤その他上記に付帯する業務 ※業務内容、業務量については、採用後、本人と調整しながら実施します。 ※出張の有無については応相談
6. 募集人員	1名
7. 所定勤務日数	月の勤務日数については相談のうえ決定（ただし、月17日以上とする）
8. 勤務時間及び休憩時間	勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分） ＊時間外勤務を命ずることがあります。 休憩時間：12時00分～13時00分
9. 休日・休暇	休日：一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日） 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 （前各号を除く所定勤務日以外の日） 休暇：年次有給休暇、特別有給休暇
10. 給与	月の勤務日数に応じて月額給与を決定（日額13,000円で算定） ※通勤手当、超過勤務手当あり ※賞与、退職金等はありません。
11. 社会保険	適用あり

12. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
13. 応募資格	イ) 高校卒業以上 ロ) マイクロソフトワード・エクセル等の基本操作ができる方 ハ) 障がい者手帳を有する方 ・以下の方は応募できません 過去に当機構の嘱託職員として3事業年度を雇用されたことがある者 (過去に当機構の任期付職員であった者は、任期付職員であった年度を通算します。)
14. 応募方法	次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 北陸本部 嘱託職員募集担当(障がい者採用) 募集担当：今田」宛送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。 《応募書類》 1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの。) 2) 経歴書 (書式自由) 3) 志望動機 (書式自由) 4) 障がい者手帳の写し (任意)  応募書類の取扱い ※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。 ※応募書類に記載されている情報を、本件以外の目的で使用することはありません。
15. 応募受付	2024年7月10日(水曜)～2024年7月31日(水曜)まで(必着) ※上記応募書類の受付期間において応募がない場合は応募書類の受付を継続します。
16. 選考方法	1) 書類選考 2) 面接選考 ※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします。(履歴書に連絡先を必ず明記してください。) ※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。 ※面接に係る旅費の支給はありません。
17. 施設等	駐車場 無 車いす用エレベータ 有 車いす用トイレ 有(1階のみ。事務所がある10階にはない。)
18. 雇用実績	視覚、聴覚、上肢、下肢、体幹、心臓、腎臓、精神(機構全体)
19. 職場環境	勤務時間の配慮 病院への通院配慮
20. スケジュール (予定)	応募締切 2024年7月31日(水曜)(必着) 書類選考 2024年8月1日(木曜)～8月6日(火曜) 面接審査 2024年8月1日(木曜)～8月9日(金曜)
21. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構

22. 書類送付先・ 問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 北陸本部 企画調整課 嘱託職員募集担当：今田、宮本、鶴尾 〒920-0031 金沢市広岡 3-1-1 金沢パークビル 10 階 TEL：076-223-5761
----------------------	--