

常勤専門職員募集要項

1.雇用期間	雇用期間の定めあり 令和9年1月1日～令和9年3月31日 ※雇用始期については、応相談 1.契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります 2.契約更新は次により判断します ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 3.更新上限の有無 有 [通算更新2回まで／通算契約期間3事業年度(令和11年3月31日)まで]
2.試用期間	試用期間あり(3か月)
3.勤務地	独立行政法人中小企業基盤整備機構 総務部業務改善推進室 (東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル)及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所。(採用後の勤務地の変更はなし。)
4.雇用の形態	常勤専門職員
5 専門職員区分	主査
6.業務内容 (次頁記載有)	① 内部情報のAI活用等に関する業務 ・中小機構の内部情報の体系化、構造化に関する調査、分析、確認業務 ・内部情報等の構造化、業務マニュアル作成、業務フロー見直し ・内部情報等のナレッジ化に関する業務 ・DX・AI活用に係る業務フローの作成、対応策検討、仕様等の作成 ・AIエージェントの作成、運用業務 ② 中小企業支援に係る情報等のAI活用に関する業務 ・中小機構支援情報の体系化、構造化に関する調査、分析、確認業務 ・中小企業支援に関する情報等の構造化、業務マニュアル作成 ・中小企業支援に関する情報等のナレッジ化に関する業務 ・DX・AI活用に係る業務フローの作成、対応策検討、仕様等の作成 ・AIエージェントの作成、運用業務 ③ 中小機構内の情報共有の仕組みづくり ・事業進捗、実績データの把握・共有の仕組みづくり ・中小機構内情報の体系化、構造化に関する調査、分析、確認業務 ・中小機構内情報等の構造化、業務マニュアル作成 ・中小機構内情報等のナレッジ化に関する業務 ・DX・AI活用に係る業務フローの作成、対応策検討、仕様等の作成 ・本部・各拠点の情報共有プラットフォームの作成、運用 ・シェアポイントの活用に関する提案、改善、実施サポート ④業務改善推進業務等に係る問い合わせ対応、事務作業 ・機構内各部門等からの問い合わせ対応、部門間調整等 ・業務改善推進業務の実施、部門支援 ・業務改善推進業務・総務業務に関する事務手続き、庶務

7. 募集人員	若干名
8. 勤務時間及び 休憩時間	勤務時間: 原則 9 時 00 分～17 時 45 分(休憩時間を除き 7 時間 45 分) ※勤務開始時刻は相談可 ※時間外勤務を命ずることがあります。 休憩時間: 12 時 00 分～13 時 00 分
9. 休日・休暇	休日: ① 日曜日及び土曜日 ② 国民の祝日に関する法律に規定する休日 ③ 年末年始(12 月 29 日～翌年 1 月 3 日) ④ 前各号のほか、特に当機構が指定する日 休暇: 年次有給休暇、特別有給休暇、夏季休暇
10. 給与	年俸: 7,800,000 円／月例支給額: 650,000 円 ※通勤手当あり、超過勤務手当あり。 ※賞与、退職金等はありません。
11. 社会保険	適用あり
12. 労働保険	雇用保険: 適用あり、労災保険: 適用あり
13. 応募資格	① 中小企業診断士、高度情報処理技術者、応用情報技術者等の資格を有している者 ② 情報システムの開発、運用等に関する実務経験がある者 ③ AI、DX 推進業務に関する実務経験がある者 ※以下の者は応募不可とする 過去に当機構の専門職員として事業年度を雇用されたことがある者 (過去の当機構の任期付職員、嘱託職員であった者については、任期付職員、嘱託職員であった年度を通算する。)
14. 応募方法	次の応募書類を同封して「独立行政法人 中小企業基盤整備機構 総務部総務課 採用担当」あて送付してください。 <応募書類> ① 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの。連絡先メールアドレスを記載のこと。) ② 経歴書 (書式自由。職歴を明記のこと。) ③ 志望動機 (書式自由。履歴書に記載する形で可。) ※応募書類の取扱い 応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。当機構規定に基づき、選考が終了次第、適切に廃棄しますのであらかじめご了承ください。 応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。 最終合格となった際には、経歴書記載の経歴の証拠書類のご提出をお願いします。
15. 応募受付	令和 8 年 10 月 23 日(金)～令和 8 年 11 月 16 日(月)正午まで(必着)

16. 選考方法	1) 書類選考 2) 面接選考 ※書類選考及び面接選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に電話番号とメールアドレスを必ず明記してください）。 ※面接選考の実施方法・実施時期等については、対象者に個別にご案内いたします。 ※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますので、ご了承ください。 ※面接に係る旅費の支給はありません。
17. スケジュール	応募締切 令和8年11月16日(月) 正午まで(必着) 書類選考 令和8年11月16日(月)～11月24日(火) (予定) 面接選考 令和8年11月25日(水)～12月4日(金) (予定)
18. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
19.書類送付先・ お問い合わせ 先	独立行政法人 中小企業基盤整備機構 総務部総務課 採用担当 〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル TEL. 03-5470-1500