

## 常勤専門職員募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 令和7年4月1日～令和8年3月31日          ※雇用始期については、応相談</p> <p>1. 契約の更新の有無 1 事業年度単位で更新する場合があります          2. 契約更新は次により判断します          ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 勤務成績、勤務態度 ・ 能力          ・ 従事している業務の進捗状況          3. 更新上限の有無 有          [通算更新 2回まで/通算契約期間 3事業年度(令和10年3月31日)まで]</p>
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	<p>本部 販路支援部 販路支援企画課          （東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル）及び「テレワーク実施要領」に規定する在宅勤務の勤務場所。（採用後の勤務地の変更はなし。）</p>
4. 雇用の形態	常勤専門職員
5. 専門職員区分	主査
6. 業務内容	<p>①海外テストマーケティングに係る企画、支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中小企業への海外展開における課題等のヒアリング、ニーズ調査業務</li> <li>・ 海外展開に向けたテストマーケティングの企画立案業務</li> <li>・ 中小機構がテストマーケティングを委託する民間事業者との協議、調整業務</li> <li>・ テストマーケティングの周知、広報、参加中小企業の発掘業務</li> <li>・ テストマーケティング実施前における参加中小企業への課題整理、マーケティング仮説立案、調査項目設定等の支援業務</li> <li>・ テストマーケティング実施後における参加中小企業への調査結果のフィードバック、改善に向けた助言等の支援業務</li> <li>・ その他、上記に付随する業務</li> </ul> <p>②事業の運営、成果資料等の作成、その他関連業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務実施における上長への報告、議事録の作成、チームメンバー・地域本部への情報共有業務</li> <li>・ アドバイス業務に係る専門家との調整業務</li> <li>・ 業務支援マニュアル、ノウハウ等の体系化資料、研修資料等の作成業務</li> <li>・ 業務アンケートの取りまとめ、実績・成果資料の作成、成功事例の取りまとめ業務</li> <li>・ テストマーケティング、セミナー、イベント、会議等の準備、運営、対応業務</li> <li>・ 中小機構が提携する民間パートナー事業者、国内関係機関、経済産業省等との協議、調整業務</li> <li>・ ポータルサイト運営、中小企業への施策情報提供に関する業務</li> <li>・ その他、上記に付随する業務</li> </ul> <p>（月に数回出張する場合があります）          （採用後の業務内容の変更はなし）</p>
7. 募集人員	1名
8. 勤務時間及び休憩時間	<p>勤務時間：原則9時00分～17時45分(休憩時間を除き7時間45分)          ※勤務開始時刻は相談可          ※時間外勤務を命ずることがあります。          休憩時間：12時00分～13時00分</p>
9. 休日・休暇	<p>休日：① 日曜日及び土曜日          ② 国民の祝日に関する法律に規定する休日</p>

	<p>③ 年末年始（12月29日～翌年1月3日）</p> <p>④ 前各号のほか、特に当機構が指定する日</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇、夏季休暇</p>
10. 給与	<p>年俸：7,500,000円／月例支給額：625,000円</p> <p>※通勤手当あり、超過勤務手当あり。</p> <p>※賞与、退職金等はありません。</p>
11. 社会保険	適用あり
12. 労働保険	雇用保険：適用あり、労災保険：適用あり
13. 応募資格	<p>&lt;基本要件&gt;</p> <p>①資格：中小企業診断士、又は同等レベルの企業診断力を有する者</p> <p>②業務経験：流通業、広告業、コンサルタント業等でのマーケティングに係る業務経験を通算5年以上有する者</p> <p>※以下の方は応募できません。</p> <p>過去に当機構の嘱託職員として3事業年度を雇用されたことがある者 （過去に当機構の任期付職員であった者については、任期付職員であった年度を通算します）</p>
14. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人 中小企業基盤整備機構 販路支援部 販路支援企画課 採用担当」あて郵送してください。</p> <p>&lt;応募書類&gt;</p> <p>① 履歴書（市販のもので可。顔写真を貼付したもの。連絡先メールアドレスを記載のこと。）</p> <p>② 経歴書（書式自由。職歴を明記のこと。）</p> <p>③ 志望動機（書式自由。履歴書に記載する形でも可。）</p> <p>※応募書類の取扱い</p> <p>応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。</p> <p>応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>最終合格となった際には、経歴書記載の経歴の証拠書類のご提出をお願いします。</p>
15. 応募受付	令和7年1月20日（月）～令和7年2月7日（金）17:00まで（必着）
16. 選考方法	<p>1）書類選考</p> <p>2）面接選考</p> <p>※書類選考及び面接選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に電話番号とメールアドレスを必ず明記してください）。</p> <p>※面接選考の実施方法・実施時期等については、対象者に個別にご案内いたします。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますので、ご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
17. スケジュール	<p>応募締切 令和7年2月7日（金）17:00まで（必着）</p> <p>書類選考 令和7年2月10日（月）～2月14日（金）（予定）</p> <p>面接選考 令和7年2月17日（月）～2月28日（金）（予定）</p>
18. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
19. 書類送付先・お問い合わせ先	<p>独立行政法人 中小企業基盤整備機構</p> <p>販路支援部 販路支援企画課 採用担当（中川・筒井）</p> <p>〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル</p> <p>TEL. 03-5470-1619</p>