

非常勤嘱託職員（本部嘱託員） 募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 2025年4月1日～2026年3月31日</p> <p>1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります</p> <p>2. 契約更新は次により判断します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 <p>3. 更新上限の有無 有</p> <p>[通算更新 2回まで/通算契約期間 3事業年度(2028年3月31日)まで]</p>
2. 試用期間	試用期間あり(3か月)
3. 勤務地	<p>本部 ファンド事業部 ファンド事業課(東京都港区虎ノ門 3-5-1 虎ノ門 37 森ビル7階)及び「テレワーク実施要領」に規定する在宅勤務の勤務場所</p> <p>(採用後の勤務地の変更はなし)</p>
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	本部嘱託員
6. 業務内容	<p>①出資済み投資事業有限責任組合(以下、出資ファンド)の各種モニタリング業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・投資委員会のオブザーバー出席及び報告書の作成業務 ・組合員集会の出席及び報告書の作成業務 ・出資ファンドの決算書の確認業務 ・無限責任組合員からの各種通知書等の受付業務 <p>②出資ファンドへの出資金の払込及び分配金の受入に関する経理・出納業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出資金の払込、分配金の受入に係る進捗管理 ・出資金の払込、分配金の受入に係る起案及び起案内容の確認業務 ・出資の払込に係る伝票起票及び起票内容の確認業務 ・分配金の受入に係る収入調定書の起票及び起票内容確認業務 ・出資金の払込、分配金の受入に係る伝票起票 ・出資実行内訳書の作成業務 ・予算執行状況の確認及び予算付替申請に係る業務 <p>③出資ファンドの管理・保全に関する投資・回収情報の管理業務及び決算等の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファンド管理システムにおけるデータ入力及び入力データの内容確認 ・出資ファンドの決算内容についての情報の整理・確認 <p>④これらに付帯する業務</p> <p>(採用後の業務内容の変更はなし)</p>
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	1月につき雇用期間の定めのない職員が勤務すべき日数から1を減じた日数
9. 勤務時間及び休憩時間	<p>勤務時間：9時00分～17時45分(休憩時間を除き7時間45分)</p> <p>※時間外勤務を命ずることがあります</p> <p>休憩時間：12時00分～13時00分</p>

10. 休日・休暇	<p>休日： 一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日） 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 （前各号を除く所定勤務日以外の日）</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>
11. 給与	<p>月額 380,000 円</p> <p>※通勤手当、超過勤務手当あり</p> <p>※賞与、退職金等はありません。</p>
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	<p>雇用保険：適用あり</p> <p>労災保険：適用あり</p>
14. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・金融機関での業務経験がある方や金融に知見のある方は特に歓迎します。 ・コミュニケーション能力が高く、職員等の協業に必要な協調性を備えており、明るく、前向きかつ積極的に業務に取り組めること。 ・Microsoft Word、Excel、PowerPoint を使用できること。 ・以下の方は応募できません <p>過去に当機構の嘱託職員として3事業年度を雇用されたことがある者 （過去に当機構の任期付職員であった者については、任期付職員であった年度を通算します）</p>
15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構ファンド事業部ファンド事業課嘱託職員募集担当」宛送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの) 2) 経歴書 (書式自由) 3) 志望動機 (書式自由) <p>応募書類の取扱い</p> <p>※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>2025年1月から2月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。</p>
16. 応募受付	2025年1月17日（金）～2025年2月7日（金）まで（必着）

17. 選考方法	<p>1) 書類選考</p> <p>2) 面接選考</p> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に連絡先を必ず明記してください）。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール (予定)	<p>応募締切 2025年2月7日(金)</p> <p>書類選考 2025年2月10日(月)～2月14日(金)</p> <p>面接選考 2025年2月17日(月)～2月26日(水)</p>
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 ファンド事業部ファンド事業課 嘱託職員募集担当 林、鯉沼、赤荻</p> <p>〒105-8453</p> <p>東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル7階 TEL : 03-5470-1672</p>