

非常勤嘱託職員（業務支援専門員）募集要項

1. 雇用期間	雇用期間の定めあり 2025年4月1日～2026年3月31日 1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります 2. 契約更新は次により判断します ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 3. 更新上限の有無 有 [通算更新 2回まで/通算契約期間 3事業年度(2028年3月31日)まで]
2. 試用期間	試用期間あり(3か月)
3. 勤務地	独立行政法人中小企業基盤整備機構九州本部 人材支援部人材支援課 (福岡県福岡市博多区綱場町2番1号)及び「テレワーク実施要領」に規定する在宅勤務の勤務場所(採用後の勤務地の変更はなし)
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	業務支援専門員
6. 業務内容	九州本部人材支援部(中小企業大学校九州校)に関する次の業務 ① 中小機構経理システム等を使用した経費等の支払手続 ② 人材支援事業実施に係る補助業務(電話・メール等による問い合わせへの対応、予算管理業務、その他中小企業大学校九州校研修運営に係る業務) ③ 研修事業の広報、研修受講者の募集に関する周知活動 ④ 上記①～③に関連する業務 ※月に数回、出張する場合があります。 (採用後の業務内容の変更はなし)
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	月16日
9. 勤務時間及び休憩時間	勤務時間: 9時00分～17時45分(休憩時間を除き7時間45分) ※時間外勤務を命ずることがあります 休憩時間: 12時00分～13時00分
10. 休日・休暇	休日: 一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始(12月29日～翌年の1月3日) 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 (前各号を除く所定勤務日以外の日) 休暇: 年次有給休暇、特別有給休暇
11. 給与	月額275,200円 ※通勤手当あり、超過勤務手当あり ※賞与、退職金等はありません。

12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	次の項目のすべてに該当する者で、業務運営に主体的に対応することができ、十分なコミュニケーション能力を有すること ① 経理業務又は事務職の経験があること ② パソコンのスキルについて、Microsoft Word、Excel、PowerPoint 及び Outlook を使用しての一般的な文書及び表計算の作成や、電子メールの送受信、Zoom や Teams 等を使用した Web 会議ができること ※以下の方は応募できません 過去に当機構の嘱託職員として 3 事業年度を雇用されたことがある者（過去に当機構の任期付職員であった者については、任期付職員であった年度を通算します。）
15. 応募方法	次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構九州本部人材支援部 嘱託職員募集担当」宛送付してください（20. 書類送付先参照）。封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。 《応募書類》 1) 履歴書 （市販のもので可。顔写真を貼付したもの。） 2) 経歴書 （書式自由） 3) 志望動機 （書式自由） 4) 返信用封筒 （110 円切手を貼り付けのうえ、住所等を記載のこと） ※返信用封筒は選考結果をお知らせするために使用します。 応募書類の取扱い ※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。 ※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。
16. 応募受付	2025年1月17日（金）～2025年2月7日（金）まで（必着）
17. 選考方法	1) 書類選考 2) 面接選考 ※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします。 （履歴書に連絡先を必ず明記してください。） ※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。 ※面接に係る旅費の支給はありません。
18. スケジュール （予定）	応募締切 2025年2月7日（金） 書類選考 2025年2月10日（月）～2月12日（水） 面接選考 2025年2月14日（金）～2月21日（金）
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構

20. 書類送付先・ 問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構九州本部 人材支援部人材支援課 嘱託職員募集担当 〒812-0024 福岡県福岡市博多区綱場町2番1号 博多FDビジネスセンター3階 TEL : 092-263-0320
----------------------	--