

非常勤嘱託職員（業務支援専門員） 募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 2025年4月1日～2026年3月31日</p> <p>1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります</p> <p>2. 契約更新は次により判断します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 <p>3. 更新上限の有無 有</p> <p>[通算更新 2回まで/通算契約期間 3事業年度(2028年3月31日)まで]</p>
2. 試用期間	試用期間あり(3か月)
3. 勤務地	<p>本部 高度化事業部 経営診断統括室(東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル3階)</p> <p>及び「テレワーク実施要領」に規定する在宅勤務の勤務場所</p> <p>(採用後の勤務地の変更はなし)</p>
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	業務支援専門員
6. 業務内容	<p style="text-align: center;">高度化事業に係る診断助言、専門家派遣等に係る以下の業務</p> <p>①派遣通知書等の文書作成、実績データのとりまとめ等の業務</p> <p>②専門家、支援先の中小企業者等との連絡調整や問合せ対応の業務</p> <p>③謝金、旅費等の経理精算の業務</p> <p>④行政機関等との会議開催に係る事務手続き・調整等の業務</p> <p>⑤所定のフォーマットへの決算書データの入力業務</p> <p>⑥中小企業等の支援先に関連する統計データ等の収集・分析の業務</p> <p>⑦診断報告書、事例作成、マニュアル等の作成に係る補助業務</p> <p>⑧その他、上記に関連する業務</p> <p style="text-align: center;">※出張の可能性もありますが、相談に応じます。</p> <p>※「高度化事業」とは、中小企業者が組合などを設立して工場団地・卸団地等を建設する際に、都道府県と中小機構が資金融資・アドバイスの両面から支援する制度。</p> <p>(採用後の業務内容の変更はなし)</p>
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	1月につき雇用期間の定めのない職員が勤務すべき日数から1を減じた日数
9. 勤務時間及び 休憩時間	<p>勤務時間：9時00分～17時45分(休憩時間を除き7時間45分)</p> <p>※時間外勤務を命ずることがあります</p> <p>休憩時間：12時00分～13時00分</p>

10. 休日・休暇	休日： 一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日） 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 （前各号を除く所定勤務日以外の日） 休暇：年次有給休暇、特別有給休暇
11. 給与	月額 340,000 円 ※通勤手当、超過勤務手当あり ※賞与、退職金等はありません。
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	<input type="checkbox"/> 業務経験 ・一般事務に係る実務経験があること。 <input type="checkbox"/> 必要なスキル ・タイピングに支障がなく、Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等ソフトウェアを使用することができること。 ・専門家、行政機関に対して電話等による業務受付け、依頼等を行うためのコミュニケーション能力を有すること。 <input type="checkbox"/> 財務・会計の知識 ・簿記 3 級程度の知識 <input type="checkbox"/> その他 ・中小企業の支援に興味・意欲のある方。 <input type="checkbox"/> 以下の方は応募できません ・過去に当機構の嘱託職員として 3 事業年度を雇用されたことがある者 （過去に当機構の任期付職員であった者については、任期付職員であった年度を通算します）

15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 高度化事業部 経営診断統括室 嘱託職員募集担当者」宛送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <p>1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの)</p> <p>2) 経歴書 (書式自由)</p> <p>3) 志望動機 (書式自由)</p> <p>応募書類の取扱い</p> <p>※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>2025年1月から2月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。</p>
16. 応募受付	2025年1月14日(火)～2025年1月31日(金) 17:00まで(必着)
17. 選考方法	<p>1) 書類選考</p> <p>2) 面接選考</p> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします(履歴書に連絡先を必ず明記してください)。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール (予定)	<p>応募締切 2025年1月31日(金)</p> <p>書類選考 2025年2月3日(月)～2月6日(木)</p> <p>面接選考 2025年2月10日(月)～2月18日(火)</p>
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 高度化事業部経営診断統括室 嘱託職員募集担当者</p> <p>〒105-8453</p> <p>東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル3階</p> <p>TEL: 03-5470-1533</p>