

## 任期付職員 募集要項

### ●募集人数等

1. 募集人数	1名
2. 試用期間	試用期間あり（3ヶ月）
3. 応募資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 高校卒業以上</li> <li>2) オフィスビル、研究施設又は工場等における建物及び設備等の保守・修繕全般について、実務経験を有すること。</li> <li>3) 賃貸施設入居者や施工業者との調整があることから、十分なコミュニケーション能力を有すること。</li> <li>4) Microsoft Word、Excel 及び Outlook を使用し、一般的な文書及び計算表の作成や電子メールの送受ができること</li> <li>5) 以下の方は応募できません。 過去に当機構の任期付職員として5事業年度を雇用されたことがある方。 * 任期付職員としての採用の前日まで当機構の嘱託職員であった者については、嘱託職員であった期間を含む。</li> </ol>
4. 募集期間	令和6年12月19日 ～ 令和7年1月16日まで（必着）
5. 採用日	令和7年3月1日
6. 応募方法及び応募書類	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 中部本部 企画調整課（任期付職員採用担当）」あて送付してください。また、封筒には赤字で「任期付職員応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 履歴書（市販のもので可。顔写真を貼付したもの。連絡先メールアドレスを記載のこと。）</li> <li>2) 経歴書（書式自由。職歴を明記のこと。）</li> <li>3) 志望動機（書式自由。履歴書に記載する形でも可）</li> </ol> <p>応募書類の取扱い</p> <p>応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。</p> <p>応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>最終合格となった際には、経歴書記載の経歴の証拠書類のご提出をお願いします。</p>
7. 選考方法	<p>書類選考の通過者に対してのみ面接選考を行い決定します。</p> <p>書類選考を通過した方には、1月20日までに電話又はメール又は郵送にて面接選考のご案内をいたします。（履歴書に連絡先を必ず明記してください。）</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接選考に係る旅費の支給はありません。</p>

### ●募集職種／職務内容

8. 募集職種	任期付職員（インキュベーション施設の管理業務）
9. 職務内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 中部本部所管のインキュベーション3施設に係る建物・設備の修繕にかかる施行業者との調整（現場確認、見積依頼、工事発注、業務完了確認）</li> <li>2) 業務完了後の支払手続き（請求書等の書類整理及び、会計システム登録）</li> <li>3) 中部本部所管のインキュベーション3施設に係る居室の引き渡し、明け渡し確認（入退去現場説明、定期借家契約の説明、原状回復の判断等）</li> <li>4) 施設管理会社との定期ミーティングの開催調整</li> <li>5) 支援推進課の庶務的業務（受電業務等）及び支援推進課に関する業務</li> </ol> <p>※年に数回出張する場合があります。</p>

### ●待遇

10. 給与	<p>職歴に応じて 月額177,800円～244,200円（昇給なし）</p> <p>* 地域手当（本俸の8%）を含む。</p> <p>賞与あり（令和6年度 合計4.5月 6月及び12月支給）採用時期による調整あり</p> <p>通勤手当あり、超過勤務手当あり</p> <p>退職手当なし</p>
--------	--

11. 社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
12. 勤務形態	常勤
13. 雇用期間	雇用期間の定めあり 令和7年3月1日～令和7年3月31日 1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新があり得る 2. 契約更新は次により判断します ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 3. 更新上限の有無 有 [通算更新 4回まで/通算契約期間 5事業年度(令和11年3月31日)まで]
14. 勤務地	独立行政法人中小企業基盤整備機構 中部本部 (〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2-2-13 名古屋センタービル4階)及び「テレワーク実施要領」に規定する在宅勤務の勤務場所 (採用後の勤務地の変更なし)  以下の3施設への外勤があります。交通費は旅費規程にもとづき支給。  ・名古屋医工連携インキュベータ(名古屋市千種区千種2-22-8) ・クリエイション・コア名古屋(名古屋市守山区桜坂四丁目201番地) ・浜松イノベーションキューブ(浜松市中央区和地山3-1-7)
15. 勤務時間及び休憩時間	勤務時間:原則9時00分～17時45分(休憩時間を除き7時間45分) ※勤務開始時刻は相談可 ※時間外勤務を命ずることがあります 休憩時間:12時00分～13時00分
16. 休日・休暇	休日:土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始 休暇:夏期休暇、年次有給休暇、特別有給休暇
17. スケジュール	書類選考 令和7年1月17日(金曜)～1月20日(月曜)頃(予定) 面接選考 令和7年1月22日(水曜)～1月23日(木曜)頃(予定)
18. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
19. 書類送付先・問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 中部本部 企画調整課 任期付職員採用担当 〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2-2-13 名古屋センタービル4階 TEL:052-201-3003