

非常勤嘱託職員(業務支援専門員) 募集要項

1. 雇 用 期 間	<p>雇用期間の定めあり 2025年4月1日～2026年3月31日</p> <p>1. 契約の更新の有無 1 事業年度単位で更新する場合があります</p> <p>2. 契約更新は次により判断する</p> <p>・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況</p> <p>3. 更新上限の有無 有</p> <p>[通算更新 2回まで/通算契約期間 3事業年度(令和10年3月31日)まで]</p>
2. 試用期間	試用期間あり(3ヶ月)
3. 勤 務 地	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部 企業支援部 企業支援課(宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル6階)及び「テレワーク実施要領」に規定する在宅勤務の勤務場所</p> <p>(変更の範囲)なし</p>
4. 雇 用 の 形 態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	業務支援専門員
6. 業 務 内 容	<p>以下に掲げる業務</p> <p>一 電話やメール等での中小企業者等からの経営支援に係る情報提供等一般的対応(経営相談等機構諸制度の紹介)</p> <p>二 経営相談事業に係る運営管理(問合せ対応、日程・内容・アドバイザーの調整、実行管理・実績管理)</p> <p>三 IT 経営サポートセンター事業に係る企画・運営等の補助(問合せ対応、日程・内容・アドバイザーの調整、支援先・関係機関・担当部課との各種調整及び訪問)</p> <p>四 事業継続力強化支援事業に係る企画・運営等の補助(事業運営会議の調整、支援先・関係機関・担当部課との各種調整及び訪問)</p> <p>五 ハンズオン支援事業に係る企画・運営等の補助(事業運営会議の調整、支援先・関係機関・担当部課との各種調整及び訪問)</p> <p>六 その他、企業支援部企業支援課が実施する業務全般の補佐業務及びこれに付帯する業務(東北本部内連携に伴う業務を含む)</p>
7. 募 集 人 員	1名
8. 所定勤務日数	1月につき雇用期間の定めのない職員が勤務すべき日数から1を減じた日数
9. 勤務時間及び休憩時間	<p>勤務時間: 9時00分～17時45分(休憩時間を除き7時間45分)</p> <p>※時間外勤務を命ずることがあります</p> <p>休憩時間: 12時00分～13時00分</p>

10. 休日・休暇	<p>休日：一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日） 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 （前各号を除く所定勤務日以外の日）</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>
11. 給与	<p>月額 330,600 円</p> <p>※通勤手当、超過勤務手当あり</p> <p>※賞与、退職金等はありません。</p>
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	<p>雇用保険：適用あり</p> <p>労災保険：適用あり</p>
14. 応募資格	<p>(1)業務経験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業支援施策等に関する知識を有する ・中小企業者等からの経営相談等に関する業務経験を有する ・主体的な業務運営ができ、十分なコミュニケーション能力を有する <p>(2)PC スキル等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PC操作の基本的なスキルを有していること （Microsoft Word、Excel、PowerPoint、E-mail 等） <p>※以下の方は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去に当機構の嘱託職員として、3事業年度を雇用されたことがある者 （過去に当機構の任期付職員であった方については、任期付職員であった年度を通算します。）
15. 応募方法	<p>・次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部 企業支援部 嘱託職員募集担当」宛て送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 履歴書（市販のもので可。顔写真を貼付したもの。） (2) 経歴書（書式自由） (3) 志望動機（書式自由） <p>《応募書類の取扱い》</p> <p>※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>※2024年12月から2025年1月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20.問い合わせの部署名」を履歴書の余白に明記してください。</p>
16. 応募受付	2024年12月19日（木）～ 2025年1月16日（木）午後5時まで（必着）

17. 選考方法	<p>(1) 書類選考 (2) 面接選考</p> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします。 (履歴書に連絡先を必ず明記してください。)</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。 ※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール (予定)	<p>応募締切: 2025年1月16日(木) 午後5時まで(必着)</p> <p>書類選考: 2025年1月17日(金)~22日(水)</p> <p>面接選考: 2025年1月27日(月)~29日(水)</p>
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・問い合わせ先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部 企業支援部 企業支援課 嘱託職員募集担当: 小宮山(こみやま)</p> <p>〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル6F TEL: 022-716-1751</p>