

## 非常勤嘱託職員（共済普及相談員） 募集要項

|               |  |
|---------------|--|
| 1. 雇用期間       | 雇用期間の定めあり 2026年4月1日～2027年3月31日<br>1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります<br>2. 契約更新は次により判断する<br>・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力<br>・従事している業務の進捗状況<br>3. 更新上限の有無 有<br>[通算更新 2回まで/通算契約期間 3事業年度(2029年3月31日)まで]   |
| 2. 試用期間       | 試用期間あり(3か月)  |
| 3. 勤務地        | 独立行政法人中小企業基盤整備機構北陸本部 地域・連携支援部<br>(石川県金沢市広岡3-1-1 金沢パークビル10階)<br>及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所(採用後の勤務地の変更なし)  |
| 4. 雇用の形態      | 非常勤嘱託職員  |
| 5. 嘱託職員区分     | 共済普及相談員  |
| 6. 業務内容       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・小規模企業共済制度及び中小企業倒産防止共済制度(以下、共済制度という。)に係る行政機関、委託団体及び代理店等へ訪問による加入促進及び普及協力依頼</li> <li>・共済制度・事務等に関する照会・相談に対する回答及び指導</li> <li>・委託機関等で実施する制度説明会及び関係機関が主催するイベント等での説明・PR</li> <li>・中小機構の業務に係る全般的な広報活動</li> <li>・電話やメール等での支援機関・中小企業者等からの情報提供等の一般的対応</li> <li>・その他、地域・連携支援部等が実施する業務全般の業務及びこれに付帯する関連業務(北陸本部内連携に伴う業務を含む)</li> </ul> <p>※上記業務のための出張があります。<br/>(採用後の業務内容の変更はなし)</p> |
| 7. 募集人員       | 若干名  |
| 8. 所定勤務日数     | 月12日   |
| 9. 勤務時間及び休憩時間 | 勤務時間：9時00分～17時45分(休憩時間を除き7時間45分)<br>※時間外勤務を命ずることがあります。<br>休憩時間：12時00分～13時00分   |
| 10. 休日・休暇     | <p>休日：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 日曜日及び土曜日</li> <li>二 国民の祝日に関する法律に規定する休日</li> <li>三 年末年始(12月29日～翌年の1月3日)</li> <li>四 前各号のほか、特に当機構が指定する日<br/>(前各号を除く所定勤務日以外の日)</li> </ul> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>  |
| 11. 給与        | 月額206,400円<br>※通勤手当あり、超過勤務手当あり<br>※賞与、退職金等はありません。  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| 12. 社会保険           | 適用あり  |
| 13. 労働保険           | 雇用保険：適用あり<br>労災保険：適用あり  |
| 14. 応募資格           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中小企業支援施策等に関する知識を有する</li> <li>・ 共済制度もしくは金融に関する基礎的な知識を有している方</li> <li>・ 中小企業支援機関（商工会・商工会議所、金融機関など）の活動を理解しており人的ネットワークを構築するためのコミュニケーション能力を有している方</li> <li>・ 主体的な業務運営ができ、十分なコミュニケーション能力を有する</li> <li>・ 普通自動車運転免許をお持ちの方</li> <li>・ PC操作の基本的なスキルを有していること<br/>(Microsoft Word、Excel、PowerPoint、E-mail 等)</li> <li>・ 以下の方は応募できません</li> <li>・ 過去に当機構の嘱託職員・常勤専門職員として3事業年度を雇用されたことがある者<br/>(過去に当機構の任期付職員・嘱託職員・常勤専門職員であった者については、その年度を通算します。)</li> </ul> |
| 15. 応募方法           | <p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 北陸本部地域・連携支援部 嘱託職員 募集担当」宛送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 履歴書（市販のもので可。顔写真を貼付したもの。）</li> <li>2) 経歴書（書式自由）</li> <li>3) 志望動機（書式自由）</li> </ol> <p>（応募書類の取扱い）</p> <p>※応募書類は返却いたしません。当機構規定にもとづき、選考が終了次第、適切に廃棄しますのであらかじめご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている情報を、本件以外の目的で使用することはありません。</p> <p>2026年1月から2026年2月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に表示してください。</p> |
| 16. 応募受付           | 2026年2月9日（月）～2026年2月24日（火）午前9時まで（必着）  |
| 17. 選考方法           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 書類選考</li> <li>2) 面接選考</li> </ol> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に連絡先を必ず明記してください）。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>   |
| 18. スケジュール<br>（予定） | <p>応募締切 2026年2月24日（火）午前9時まで</p> <p>書類選考・面接選考 2026年2月24日（火）～ 2026年2月26日（木）</p>   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| 19. 募集者の名称           | 独立行政法人中小企業基盤整備機構  |
| 20. 書類送付先・<br>問い合わせ先 | 独立行政法人中小企業基盤整備機構 北陸本部<br>地域・連携支援部 嘱託職員募集担当<br>〒920-0031 金沢市広岡3-1-1 金沢パークビル10階<br>TEL：076-223-6100 |