

## 非常勤嘱託職員（業務支援専門員） 募集要項

1. 雇用期間	雇用期間の定めあり 2026年7月1日～2027年3月31日 1) 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります 2) 契約更新は次により判断します ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 3) 更新上限の有無 有 [通算更新 2回まで/通算契約期間 3事業年度(2029年3月31日)まで]
2. 試用期間	試用期間あり(3か月)
3. 勤務地	本部 事業承継・再生支援部 事業承継支援課(東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル8階)及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所 (採用後の勤務地の変更はなし)
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	業務支援専門員
6. 業務内容	1) 中小企業事業承継・引継ぎ支援全国本部運営業務 ①システム開発に係る構想・企画、仕様書作成、調達対応、工程管理、ベンダーコントロール(進捗、品質、課題管理) ②各都道府県に設置されている事業承継・引継ぎ支援センター等に対するシステム運用に係る支援(電話対応、研修実施等を含む) ③システムの運用管理、実績集計、データ分析業務 2) その他上記の付帯業務 ①関係者・関係機関との打合せ、連絡調整 ②中小機構の個別システムを用いた経費、謝金、旅費等の支払及び精算処理 ③PC・OA機器の操作(Microsoft Word、Excel、PowerPoint等Office関連ソフトウェアを用いた資料作成・編集、PDFや画像ファイルの編集、Web会議システムの操作、CMS操作によるWebページの編集、Web申込フォームの作成、YouTubeチャンネルへの投稿等) ④その他、中小機構が実施する事業承継支援に関する業務 ※年に数回出張する場合があります。(採用後の業務内容の変更はなし)
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	1月につき雇用期間の定めのない職員が勤務すべき日数から1を減じた日数
9. 勤務時間及び休憩時間	勤務時間:9時00分～17時45分(休憩時間を除き7時間45分) ※時間外勤務を命ずることがあります 休憩時間:12時00分～13時00分
10. 休日・休暇	休日: 一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始(12月29日～翌年の1月3日) 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 (前各号を除く所定勤務日以外の日) 休暇: 年次有給休暇、特別有給休暇

11. 給 与	<p>月額326,500円</p> <p>※通勤手当、超過勤務手当あり</p> <p>※賞与、退職金等はありません。</p>
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	<p>雇用保険：適用あり</p> <p>労災保険：適用あり</p>
14. 応募資格	<p>1) 業務経験</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム開発における上流工程の実務経験を有すること（要件定義以前の構想・企画フェーズの経験のある方は特に歓迎します）</li> </ul> <p>2) 必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務課題を整理し、IT施策として言語化し、説明資料の作成ができること</li> <li>・ベンダーやシステム利用部門との折衝・調整ができること</li> <li>・中小企業の事業承継支援への関心を有し、関係する職員・専門家等と円滑なコミュニケーションができ、積極的に業務に取り組めること</li> <li>・以下の方は応募できません</li> </ul> <p>過去に当機構の嘱託職員、常勤専門職員として3事業年度を雇用されたことがある者（過去に当機構の任期付職員、嘱託職員、常勤専門職員であった者については、その事業年度を通算します。）</p>
15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 事業承継・再生支援部 事業承継支援課 嘱託職員募集担当」宛送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <p>1) 履歴書 （市販のもので可。顔写真を貼付したもの）</p> <p>2) 経歴書 （書式自由）</p> <p>3) 志望動機 （書式自由）</p> <p>応募書類の取扱い</p> <p>※応募書類は返却いたしません。当機構規定にもとづき、選考が終了次第、適切に廃棄しますのであらかじめご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>2026年4月～5月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。</p>
16. 応募受付	2026年4月13日（月）～2026年5月11日（月）まで（必着）
17. 選考方法	<p>1) 書類選考</p> <p>2) 面接選考</p> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に連絡先を必ず明記してください）。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>

18. スケジュール (予定)	応募締切 2026年5月11日(月) 書類選考 2026年5月12日(火)～13日(水) 面接選考 2026年5月14日(木)～15日(金)
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 事業承継・再生支援部 事業承継支援課 嘱託 職員募集担当 〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル8階 TEL : 03-5470-1595