

## 非常勤嘱託職員（インキュベーション支援専門員） 募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 2026年4月1日～2027年3月31日</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります</li> <li>契約更新は次により判断します           <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約期間満了時の業務量</li> <li>・勤務成績、勤務態度</li> <li>・能力</li> <li>・従事している業務の進捗状況</li> </ul> </li> <li>更新上限の有無 有 [通算更新 2回まで／通算契約期間 3事業年度（2029年3月31日）まで]</li> </ol>
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	<p>名古屋医工連携インキュベータ（愛知県名古屋市千種区千種2-22-8） 及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所 ※週1回程度クリエイション・コア名古屋（名古屋市守山区桜坂4-201）へ外勤あり (採用後の勤務地の変更はなし)</p>
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	インキュベーション支援専門員
6. 業務内容	<p>中小機構の運営する施設（名古屋医工連携インキュベータ、クリエイション・コア名古屋）の入居企業支援及び施設管理業務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① インキュベーション施設に係る建物・設備の修繕等に係る施工業者との調整 インキュベーション施設の居室の引き渡し、明け渡し確認 入居者に対する入退去時説明、契約の説明 など</li> <li>② 入居企業支援及びその補助業務（書類作成、連絡調整等）</li> <li>③ 入居企業及び外部からの各種問合せ等への対応 電話対応、来客対応</li> <li>④ 施設の運営及び事業の実施に関する補助業務</li> <li>⑤ 上記①～④に係る補助的な業務の遂行</li> </ol> <p>※採用後の業務内容の変更はなし</p>
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	月15日
9. 勤務時間及び休憩時間	<p>勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分） ※時間外勤務を命ずることがあります 休憩時間：12時00分～13時00分</p>
10. 休日・休暇	<p>休日：一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日） 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 (前各号を除く所定勤務日以外の日)</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>

11. 給 与	月額225,000円 ※通勤手当あり、超過勤務手当あり ※賞与、退職金等はありません
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	<p>1) 業務経験</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・3年以上の就業経験があること。</li> <li>・企業等からの問合せ、相談等に関する窓口対応の業務経験を有し、かつ適切な対応ができること。</li> <li>・オフィスビル、研究施設、工場などでの建物や設備の管理・保守に関する業務経験 またはビル管理、設備保守、施設運営などに関連する業務経験を有すると望ましい。専門資格があれば尚可。</li> </ul> <p>2) スキル（パソコン等）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Microsoft Word、Excelを使用して一般的な文書作成及び計算が支障なくできること。</li> <li>・電子メールの送受信やオンライン会議の接続が支障なくできること。</li> <li>・以下の方は応募できません 過去に当機構の嘱託職員・常勤専門職員として3事業年度を雇用されたことがある者（過去に当機構の任期付職員・嘱託職員・常勤専門職員であった者については、その年度を通算します。）</li> </ul>
15. 応募方法	<p>次の応募書類を PDF 添付して、以下のメールアドレス宛送付してください。</p> <p>chubu-incu@smr.j.go.jp</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの)</li> <li>2) 経歴書 (書式自由)</li> <li>3) 志望動機 (書式自由)</li> </ol> <p>応募書類の取扱い</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類は返却いたしません。当機構規定にもとづき、選考が終了次第、適切に廃棄しますのであらかじめご了承ください。</li> <li>・メールの件名に「【応募書類】インキュベーション支援専門員」とご記載ください。</li> <li>・応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</li> <li>・メール 1 通につき、添付ファイルは 10MB までしか受信できないため、ファイルサイズが大きい場合は分割して送信してください。</li> <li>・2026 年 1 月から 2 月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。</li> </ul>
16. 応募受付	2026 年 1 月 19 日（月）～2026 年 2 月 6 日（金）12:00 まで（必着）

17. 選考方法	<p>1) 書類選考 2) 面接選考</p> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に連絡先を必ず明記してください）。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール (予定)	<p>応募締切 2026年2月6日（金）12:00 書類選考 2026年2月9日（月）～2月13日（金） 面接選考 2026年2月16日（月）～2月25日（水）</p>
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 中部本部 インキュベーション嘱託職員募集担当 〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2-2-13 名古屋センタービル4階 TEL: 052-201-3068 メール: chubu-incu@smrj.go.jp</p>