

## 非常勤嘱託職員（業務支援専門員） 募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 2026年4月1日～2027年3月31日</p> <p>1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります 2. 契約更新は次により判断します ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 3. 更新上限の有無 有 [通算更新 2回まで／通算契約期間 3事業年度（2029年3月31日）まで]</p>
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	関東本部 企業支援部 支援推進課（東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル3階） 及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所 ※採用後の勤務地の変更はなし
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	業務支援専門員（インキュベーション）
6. 業務内容	<p>① インキュベーション施設入居者の契約管理に係る業務 実績の集計、進捗管理、相談対応 等</p> <p>② 賃貸審査会に関する業務 スケジュール調整、会議室予約、議事メモ作成、実施に係る書類の提出・管理業務 等</p> <p>③ その他インキュベーション事業等に係る業務 施設で実施するセミナー等の企画運営補助、問い合わせ対応、内部手続き 等 年に数回出張する場合があります。 ※採用後の業務内容の変更はなし</p>
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	1月につき雇用期間の定めのない職員が勤務すべき日数から1を減じた日数
9. 勤務時間及び休憩時間	<p>勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分） ※時間外勤務を命ずることがあります</p> <p>休憩時間：12時00分～13時00分</p>
10. 休日・休暇	<p>休日：一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日） 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 (前各号を除く所定勤務日以外の日)</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>
11. 給与	<p>月額 326,800円</p> <p>※通勤手当、超過勤務手当あり ※賞与、退職金等はありません。</p>
12. 社会保険	適用あり

13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	<p>次の①～④に該当すること。</p> <p>①公的機関、民間会社等において、3年以上（同一の会社等に継続）勤務し、事務業務の実務経験がある方。</p> <p>②企業等からの問合せ、相談等に関して、適切な対応ができること。</p> <p>③Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Teams や ZOOM などの汎用ソフトを日常的に使いこなすこと。</p> <p>④「報告」、「連絡」、「相談」などを通じて、円滑な意思疎通（コミュニケーション）ができること。</p>
15. 応募方法	<p>次の応募書類を PDF 添付して、以下のメールアドレス宛送付してください。</p> <p>kanto-incubuildmanage@smrj.go.jp</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真必須)</li> <li>2) 経歴書 (書式自由)</li> <li>3) 志望動機 (書式自由)</li> </ol> <p>《応募時の注意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご持参、ご郵送いただいた応募書類は受領できません</li> <li>・メールの件名に「【応募書類】業務支援専門員（インキュベーション）」とご記載ください</li> <li>・応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</li> <li>・メール 1 通につき、添付ファイルは 10MB までしか受信できないため、ファイルサイズが大きい場合は分割して送信してください。</li> </ul> <p>2026年1月から2026年2月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。</p>
16. 応募受付	2026年1月19日(月曜)～2026年2月2日(月曜)まで(必着)
17. 選考方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 書類選考</li> <li>2) 面接選考</li> </ol> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします (履歴書に連絡先を必ず明記してください)。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール (予定)	<p>応募締切 2026年2月2日(月)</p> <p>書類選考 2026年2月2日(月)～2月10日(火)</p> <p>面接選考 2026年2月12日(木)～2月20日(金)</p>
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構

20. 書類送付先・問い合わせ先	送付先 : kanto-incu-buildmanage@smrj.go.jp 独立行政法人中小企業基盤整備機構関東本部 企業支援部支援推進課（インキュベーション事業） 嘱託職員募集担当 〒105-8453 東京都港区虎ノ門 3-5-1 虎ノ門 37 森ビル 3 階 TEL : 03-5470-1616
------------------	---