

非常勤嘱託職員（施設管理指導員） 募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日</p> <p>1. 契約の更新の有無 1 事業年度単位で更新する場合があります</p> <p>2. 契約更新は次により判断します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 勤務成績、勤務態度 ・ 能力 ・ 従事している業務の進捗状況 <p>3. 更新上限の有無 有</p> <p>[通算更新 2 回まで／通算契約期間 3 事業年度（2029 年 3 月 31 日）まで]</p>
2. 試用期間	試用期間あり（3 か月）
3. 勤務地	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 近畿本部 企業支援部 支援推進課</p> <p>（大阪市中央区安土町 2-3-13 大阪国際ビルディング 27 階）</p> <p>及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所</p> <p>（採用後の勤務地の変更はなし）</p>
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	施設管理指導員
6. 業務内容	<p>中小機構近畿本部が管理する賃貸施設（11 施設）の管理</p> <p>① 建物及び設備の保守・修繕全般にかかる現場調査、修繕方法検討、見積依頼、施工状況の確認、業務完了の確認</p> <p>② 上記①に係る事務手続き（見積徴求、発注補助、完了報告確認、請求書受領等）</p> <p>③ 建物総合管理業務の委託先から毎月提出される業務実績報告書の内容確認</p> <p>④ 施設賃貸借契約にかかる補助業務</p> <p>⑤ その他、附帯する業務</p> <p>（採用後の業務内容の変更はなし）</p>
7. 募集人員	1 名
8. 所定勤務日数	1 月につき雇用期間の定めのない職員が勤務すべき日数から 2 を減じた日数
9. 勤務時間及び 休憩時間	<p>勤務時間：9 時 00 分～17 時 45 分（休憩時間を除き 7 時間 45 分）</p> <p>※時間外勤務を命ずることがあります</p> <p>休憩時間：12 時 00 分～13 時 00 分</p>
10. 休日・休暇	<p>休日： 一 日曜日及び土曜日</p> <p>二 国民の祝日に関する法律に規定する休日</p> <p>三 年末年始（12 月 29 日～翌年の 1 月 3 日）</p> <p>四 前各号のほか、特に当機構が指定する日</p> <p>（前各号を除く所定勤務日以外の日）</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>
11. 給 与	<p>月額 414,000 円</p> <p>※通勤手当、超過勤務手当あり</p> <p>※賞与、退職金等はありません。</p>
12. 社会保険	<p>健康保険：適用あり</p> <p>厚生年金：適用あり</p>

13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	<p>次の①～③に該当すること。</p> <p>① 実務経験 オフィスビル、研究施設又は工場等における建物及び設備等の保守・修繕全般について、10年以上の実務経験を有すること。</p> <p>② パソコン等のスキル メールやスケジュール機能、Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Teams 及び Zoom を使って PC での業務ができること。</p> <p>③ 「報告」、「連絡」、「相談」などを通じて課内で円滑な意思疎通（コミュニケーション）ができること。</p> <p>※以下の方は応募できません ・過去に当機構の嘱託職員、常勤専門職員として3事業年度を雇用されたことがある者（過去に当機構の任期付職員、嘱託職員、常勤専門職員であった者については、その事業年度を通算します。）</p>
15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 近畿本部 企業支援部 支援推進課 嘱託職員（施設管理指導員）募集担当」宛送付してください。また、封筒には赤字で「<u>応募書類在中</u>」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <p>1) 履歴書 （市販の用紙可、顔写真を貼付）</p> <p>2) 経歴書 （書式自由）</p> <p>3) 志望動機 （書式自由）</p> <p>4) 返信用封筒 （110 円切手を貼り付けのうえ、住所等記載のこと）</p> <p>※返信用封筒は選考結果をお知らせするために使用します。</p> <p>応募書類の取扱い</p> <p>※応募書類は返却いたしません。当機構規定にもとづき、選考が終了次第、適切に廃棄しますのであらかじめご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する部署名と職種を履歴書の余白に表示してください。</p>
16. 応募受付	2026 年 1 月 20 日（火）～2026 年 2 月 10 日（火）まで（必着）
17. 選考方法	<p>1) 書類選考</p> <p>2) 面接選考</p> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします。 （履歴書に連絡先を必ず明記してください）</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>

18. スケジュール (予定)	応募締切 2026 年 2 月 10 日 (火) 書類選考 2026 年 2 月 12 日 (木) ～2 月 13 日 (金) 面接審査 2026 年 2 月 20 日 (金)
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構近畿本部 企業支援部支援推進課 嘱託職員 (施設管理指導員) 募集担当 〒541-0052 大阪府大阪市中心区安土町 2-3-13 大阪国際ビルディング 27 階 TEL : 06-6264-8617