

## 非常勤嘱託職員（共済普及相談員）募集要項

|               |  |
|---------------|--|
| 1. 雇用期間       | <p>雇用期間の定めあり：2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日</p> <p>1. 契約の更新の有無：1 事業年度単位で更新する場合があります</p> <p>2. 契約更新は次により判断します</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約期間満了時の業務量                      ・ 勤務成績、勤務態度                      ・ 能力</li> <li>・ 従事している業務の進捗状況</li> </ul> <p>3. 更新上限の有無：あり</p> <p>通算更新 2 回まで／通算契約期間 3 事業年度（2029 年 3 月 31 日まで）</p> |
| 2. 試用期間       | 試用期間あり（3 か月）   |
| 3. 勤務地        | <p>九州本部 地域・連携支援部 地域・連携推進課（福岡市博多区綱場町 2 番 1 号 博多 FD ビジネスセンター3 階）</p> <p>（採用後の勤務地の変更はなし）</p>  |
| 4. 雇用の形態      | 非常勤嘱託職員  |
| 5. 嘱託職員区分     | 共済普及相談員  |
| 6. 業務内容       | <p>① 小規模企業共済制度、中小企業倒産防止共済制度に係る委託団体及び代理店等が実施する加入促進業務に対する指導及び事業者等への加入促進【提案営業】</p> <p>② 両共済制度に係る電話相談者への応答</p> <p>③ 両共済制度に係る来訪相談者への対応</p> <p>④ その他付帯する業務</p> <p>年に数回出張する場合があります。</p> <p>（採用後の業務内容の変更はなし）</p>   |
| 7. 募集人員       | 2 名  |
| 8. 所定勤務日数     | 月 13 日   |
| 9. 勤務時間及び休憩時間 | <p>勤務時間：9 時 00 分～17 時 45 分（休憩時間を除き 7 時間 45 分）</p> <p>※時間外勤務を命ずることがあります。</p> <p>休憩時間：12 時 00 分～13 時 00 分</p>  |
| 10. 休日・休暇     | <p>休日：一 日曜日及び土曜日</p> <p>二 国民の祝日に関する法律に規定する休日</p> <p>三 年末年始（12 月 29 日～翌年の 1 月 3 日）</p> <p>四 前各号のほか、特に当機構が指定する日</p> <p>（前各号を除く所定勤務日以外の日）</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>   |
| 11. 給 与       | <p>月額 223,600 円</p> <p>※通勤手当、超過勤務手当あり</p> <p>※賞与、退職金等はありません</p>  |
| 12. 社会保険      | 適用あり   |
| 13. 労働保険      | <p>雇用保険：適用あり</p> <p>労災保険：適用あり</p>  |

|          |   |
|----------|---|
| 14. 応募資格 | <p>① 業務経験</p> <p>次の何れかの経験、資格等を有する方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 小規模企業共済制度及び中小企業倒産防止共済制度の知識を有している方</li> <li>・ 行政、金融機関等の中小企業支援機関に豊富な人的ネットワークを有している方</li> <li>・ 中小企業支援に関し豊富な経験や知識を有している方</li> </ul> <p>② パソコン等の取り扱い</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Microsoft Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams、ZOOM、スマートフォン等、一般的な IT 機器・ツールを使いこなすことができること。</li> </ul> <p>③ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 有効な普通自動車運転免許証を保有している方</li> <li>・ 委託団体及び代理店等に訪問する際、自動車の運転が必要となる場合があるため、日常的に自動車を運転し、自動車の運転を苦にしない方</li> <li>・ 宿泊を伴う出張に対応できる方（宿泊を伴う出張を命ずることがあります）</li> </ul> <p>以下の方は応募できません</p> <p>過去に当機構の嘱託職員・常勤専門職員として3事業年度を雇用されたことがある者（過去に当機構の任期付職員・嘱託職員・常勤専門職員であった者については、その年度を通算します。）</p> |
| 15. 応募方法 | <p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 九州本部 地域・連携支援部 地域・連携推進課 嘱託職員（共済普及相談員）募集担当」宛送付してください。</p> <p>また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 履歴書 （市販のもので可。顔写真を貼付したもの）</li> <li>2) 経歴書 （書式自由）</li> <li>3) 志望動機 （書式自由）</li> <li>4) 返信用封筒 （110 円切手を貼り付けのうえ、住所等を記載のこと）</li> </ol> <p>※返信用封筒は選考結果をお知らせするために使用します。</p> <p>応募書類の取扱い</p> <p>※ 応募書類は返却いたしません。当機構規定にもとづき、選考が終了次第、適切に廃棄しますのであらかじめご了承ください。</p> <p>※ 応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>2026 年 1 月から 2 月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。</p>  |
| 16. 応募受付 | 2026 年 1 月 16 日（金）～2026 年 2 月 6 日（金）まで（必着）  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 17. 選考方法             | 1) 書類選考<br>2) 面接選考<br>※ 書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に連絡先を必ず明記してください）。<br>※ 選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。<br>※ 面接に係る旅費の支給はありません。 |
| 18. スケジュール<br>（予定）   | 応募締切 2026 年 2 月 6 日（金）<br>書類選考 2026 年 2 月 9 日（月）～2 月 13 日（金）<br>面接選考 2026 年 2 月 16 日（月）～2 月 20 日（金）                                      |
| 19. 募集者の名称           | 独立行政法人中小企業基盤整備機構   |
| 20. 書類送付先・<br>問い合わせ先 | 独立行政法人中小企業基盤整備機構 九州本部 地域・連携支援部<br>地域・連携推進課 嘱託職員（共済普及相談員）募集担当<br>〒812-0024<br>福岡県福岡市博多区綱場町 2 番 1 号 博多 FD ビジネスセンター3 階<br>電話 092-260-1355   |