

非常勤嘱託職員（経営支援専門員） 募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 2026年4月1日～2027年3月31日</p> <p>1. 契約更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります。</p> <p>2. 契約更新は次により判断します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 <p>3. 更新上限の有無 有</p> <p>【通算更新2回まで／通算契約期間 3事業年度（2029年3月31日まで）】</p>
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	<p>本部 高度化事業部 高度化事業管理課</p> <p>（東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル3階）及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所</p> <p>（採用後の勤務地の変更はなし）</p>
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	経営支援専門員（債権管理業務）
6. 業務内容	<p>●高度化資金等【※】に係る債権管理業務</p> <p>① 都道府県からの高度化資金に係る申請書類審査、質問票及び調書等の作成・起案</p> <p>② 貸付先の財務分析（実態バランスの評価含む）及び経営状況の把握</p> <p>③ 上記①・②に係る都道府県との連絡調整</p> <p>④ 定例で開催される、都道府県を対象としたヒアリング、ブロック会議等への出席</p> <p>⑤ その他上記に付帯する業務</p> <p>【※】中小企業者が、事業協同組合等を設立して共同で取り組む事業環境の改善や経営基盤の強化を図る事業等に必要となる設備資金の一部を、中小機構と都道府県が協調して、事業計画に対するアドバイスを行なながら、長期・低利（又は無利子）で貸付ける制度</p> <p>（採用後の業務内容の変更はなし）</p>
7. 募集人員	2名
8. 所定勤務日数	月15日
9. 勤務時間及び休憩時間	<p>勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分）</p> <p>*時間外勤務を命ずることがあります</p> <p>休憩時間：12時00分～13時00分</p>
10. 休日・休暇	<p>休日：一 日曜日及び土曜日</p> <p>二 国民の祝日に関する法律に規定する休日</p> <p>三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日）</p> <p>四 前各号のほか、特に当機構が指定する日</p> <p>（前各号を除く所定勤務日以外の日）</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>

11. 給 与	月額 258,000 円 ※通勤手当、超過勤務手当あり ※賞与、退職金等はありません。
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	<p>●以下、①～③のいずれにも該当すること。</p> <p>①中小企業診断士の資格を有する者、又は金融機関等における債権管理業務の経験を有していること（事業協同組合に対する債権管理業務の経験を有していることが望ましい。）。</p> <p>②事業協同組合及び組合員企業の経営状況把握及び分析を行うための経験・知識を有していること（金融機関等における同等の業務経験を有していることが望ましい。）。</p> <p>③Microsoft Word、Excel、PowerPoint について支障なく使用できること。</p> <p>・以下の方は応募できません 過去に当機構の嘱託職員、常勤専門職員として3事業年度を雇用されたことがある者（過去に当機構の任期付職員、嘱託職員、常勤専門職員であった者については、その事業年度を通算します。）</p>
15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構高度化事業部高度化事業管理課嘱託職員募集担当」宛に送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <p>1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの。) 2) 経歴書 (書式自由) 3) 志望動機 (書式自由)</p> <p>応募書類の取扱い</p> <p>※応募書類は返却いたしません。当機構規定にもとづき、選考が終了次第、適切に廃棄しますのであらかじめご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>2026年1月から2月中旬までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5.嘱託職員区分」の名称と「20.問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。</p>
16. 応募受付	2026年1月16日（金）～2026年2月2日（月）まで（必着）

17. 選考方法	<p>1) 書類選考 2) 面接選考</p> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に連絡先を必ず明記してください）。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール (予定)	<p>応募締切 2026年2月2日（月） 書類選考 2026年2月3日（火）～2月5日（木） 面接審査 2026年2月6日（金）～2月24日（火）のいずれかの日</p>
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 高度化事業部高度化事業管理課 嘴託職員募集 担当 〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル3階 TEL: 03-5470-1536</p>