

非常勤嘱託職員（経営支援専門員） 募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日</p> <p>1. 契約更新の有無 1 事業年度単位で更新する場合があります。</p> <p>2. 契約更新は次により判断します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 勤務成績、勤務態度 ・ 能力 ・ 従事している業務の進捗状況 <p>3. 更新上限の有無 有</p> <p>【通算更新 2 回まで／通算契約期間 3 事業年度（2029 年 3 月 31 日まで）】</p>
2. 試用期間	試用期間あり（3 か月）
3. 勤務地	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 高度化事業部 高度化事業推進課</p> <p>（東京都港区虎ノ門 3－5－1 虎ノ門 3 7 森ビル 3 階）</p> <p>及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所</p> <p>（採用後の勤務地の変更はなし）</p>
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	経営支援専門員
6. 業務内容	<p>○地域中小企業応援ファンド事業に係る管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ①実績・評価報告書受付処理 ②ファンド収益の精査 ③ファンド目標の達成状況等の精査 ④助成金支給状況の精査 ⑤支援機関支援及び支援機関との調整 ⑥その他上記の付帯業務 <p>○高度化融資事業に係る事務支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ①借入申込受付処理 ②定期償還に係る機構出資金の請求、回収業務等 ③繰上償還に係る機構出資金や運用益の請求、回収業務等 ④その他上記に付帯する業務 <p>（採用後の業務内容の変更はなし）</p>
7. 募集人員	1 名
8. 所定勤務日数	月 1 2 日
9. 勤務時間及び 休憩時間	<p>勤務時間：9 時 0 0 分～1 7 時 4 5 分（休憩時間を除き 7 時間 4 5 分）</p> <p>* 時間外勤務を命ずることがあります。</p> <p>休憩時間：1 2 時 0 0 分～1 3 時 0 0 分</p>
10. 休日・休暇	<p>休日：一 日曜日及び土曜日</p> <p>二 国民の祝日に関する法律に規定する休日</p> <p>三 年末年始（12 月 29 日～翌年の 1 月 3 日）</p> <p>四 前各号のほか、特に当機構が指定する日</p> <p>（前各号を除く所定勤務日以外の日）</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>

11. 給 与	<p>月額206,400円</p> <p>※通勤手当あり、超過勤務手当あり</p> <p>※賞与、退職金等はありません。</p>
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	<p>雇用保険：適用あり</p> <p>労災保険：適用あり</p>
14. 応募資格	<p>①業務経験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業診断士の資格を有する者、又は金融機関等での業務として貸付審査、若しくは債権管理に関する経験を有する者であって、企業等の財務分析、経費仕分け等を行うための経験・知識を有していること。 <p>②必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Word、PowerPointが支障なく使用できること。 ・Excelは、中級レベル（複数のシートをまたいでデータの集計や並び替え、抽出などがスムーズに行える）以上のスキルがあること。 ・職員の指示に従うことに抵抗がない者 <p>※以下の方は応募できません</p> <p>過去に当機構の嘱託職員、常勤専門職員として3事業年度を雇用されたことがある者（過去に当機構の任期付職員、嘱託職員、常勤専門職員であった者については、その事業年度を通算します。）</p>
15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 高度化事業部 高度化事業推進課 非常勤嘱託職員募集担当」宛に送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 履歴書 （市販のもので可。顔写真を貼付したもの。） 2) 経歴書 （書式自由） 3) 志望動機 （書式自由） 4) 返信用封筒 （110円切手を貼り付けのうえ、住所等を記載のこと） <p>※返信用封筒は選考結果をお知らせするために使用します。</p> <p>応募書類の取扱い</p> <p>※応募書類は返却いたしません。当機構規定にもとづき、選考が終了次第、適切に廃棄しますのであらかじめご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>2026年3月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に表示してください。</p>
16. 応募受付	2026年1月16日（金）～2026年2月9日（月）17：00まで（必着）

17. 選考方法	1) 書類選考 2) 面接選考 ※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします。(履歴書に連絡先を必ず明記してください。) ※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。 ※面接に係る旅費の支給はありません。
18. スケジュール (予定)	応募締切 2026 年 2 月 9 日 (月) 17 : 00 (必着) 書類選考 2026 年 2 月 10 日 (火) ~2 月 13 日 (金) 面接選考 2026 年 2 月 19 日 (木) ~2 月 24 日 (火)
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 高度化事業部 高度化事業推進課 非常勤嘱託職員募集担当 〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル3階 TEL : 03-5470-1633