

非常勤嘱託職員（新事業開拓等支援嘱託員） 募集要項

1. 雇用期間	<p>雇用期間の定めあり 2026年4月1日～2027年3月31日</p> <p>1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります</p> <p>2. 契約更新は次により判断します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 <p>3. 更新上限の有無 有</p> <p>[通算更新 2回まで／通算契約期間 3事業年度（2029年3月31日）まで]</p>
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 四国本部 企業支援部企業支援課</p> <p>（香川県高松市サンポート2-1 高松シンボルタワー タワー棟7階）</p> <p>及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所</p> <p>（採用後の勤務地の変更はなし）</p>
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	新事業開拓等支援嘱託員
6. 業務内容	<p>中小企業者の経営相談等に関する業務及び関係機関との連絡調整等</p> <p>① 窓口相談業務の管理（日程・内容・アドバイザーの調整、進捗管理・実績管理）</p> <p>② 各種専門家派遣業務の管理（支援企業の管理、アドバイザー派遣日程、進捗管理・実績管理、マネジメント会議の調整）および派遣先事業者のデータ分析</p> <p>③ 電話での中小企業者からの経営相談への一般的対応</p> <p>④ 各種セミナーの企画・運営の補助</p> <p>⑤ 上記に付帯する事務（情報収集、実績動向分析、連絡調整、帳票管理等）</p> <p>※年に数回出張する場合があります</p> <p>（採用後の業務内容の変更はなし）</p>
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	月15日
9. 勤務時間及び休憩時間	<p>勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分）</p> <p>*時間外勤務を命ずることがあります</p> <p>休憩時間：12時00分～13時00分</p>
10. 休日・休暇	<p>休日：一 日曜日及び土曜日</p> <p>二 国民の祝日に関する法律に規定する休日</p> <p>三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日）</p> <p>四 前各号のほか、特に当機構が指定する日</p> <p>（前各号を除く所定勤務日以外の日）</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別有給休暇</p>
11. 給与	<p>月額330,000円</p> <p>※通勤手当あり、超過勤務手当あり</p> <p>※賞与、退職金等はありません。</p>

12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	<p>以下の①～④の全てを満たしていること。</p> <p>① 中小企業経営および中小企業支援に関する知識があること。 もしくは知識が無い場合でも興味や関心があること。</p> <p>② 中小企業支援やその周辺及び関連業務の経験があること。 もしくは経験が無い場合も今後業務として遂行する意欲が高いこと。</p> <p>③ 内外の様々な関係者と円滑なコミュニケーションが取れ、フットワーク軽く、主体的な業務運営ができること。</p> <p>④ パソコン操作に関して中級以上のスキルを有していること。（Microsoft Word、Excel、E-mail 等）</p> <p>＜その他、歓迎する経験・資格等＞ ※必須ではありません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業の支援機関や金融機関、中小企業での実務経験 ・中小企業診断士 ・以下の方は応募できません ・過去に当機構の嘱託職員・常勤専門職員として3事業年度を雇用されたことがある者（過去に当機構の任期付職員・嘱託職員・常勤専門職員であった者については、その年度を通算します。）
15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 四国本部企画調整課 嘱託職員募集担当」宛送付してください。また、封筒には赤字で「新事業開拓等支援嘱託員 応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの) 2) 経歴書 (書式自由) 3) 志望動機 (書式自由) <p>応募書類の取扱い</p> <p>※応募書類は返却いたしません。当機構規定に基づき、選考が終了次第、適切に廃棄いたしますのであらかじめご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>2026年1月から2月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。</p>
16. 応募受付	2026年1月19日（月）～2026年2月9日（月）まで（必着）

17. 選考方法	<p>1) 書類選考 2) 面接選考</p> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします（履歴書に連絡先を必ず明記してください）。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール (予定)	<p>応募締切 2026年2月9日（月） 書類選考 2026年2月10日（火）～2月16日（月） 面接選考 2026年2月17日（火）～2月25日（水）</p>
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 四国本部 企画調整課 嘴託職員募集担当 〒760-0019 香川県高松市サンポート2-1 高松シンボルタワー タワー棟7階 TEL: 087-811-3330</p>