

常勤専門職員募集要項

| | |
|---------------|--|
| 1. 雇用期間 | <p>雇用期間の定めあり 令和7年11月1日～令和8年3月31日 ※雇用始期については、応相談</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります 2. 契約更新は次により判断します <ul style="list-style-type: none"> ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 3. 更新上限の有無 有 <p>[通算更新2回まで/通算契約期間3事業年度(令和10年3月31日)まで]</p> |
| 2. 試用期間 | 試用期間あり(3か月) |
| 3. 勤務地 | <p>本部 共済資金グループ共済資金運用課 (東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37 森ビル8階)及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所(採用後の勤務地の変更はなし)</p> |
| 4. 雇用の形態 | 常勤専門職員 |
| 5. 専門職員区分 | 共済資産運用専門員 |
| 6. 業務内容 | <p>小規模企業共済制度を安定的に運用していく上で必要とされる収益を長期的に確保することを運用目的とし、高度な専門知識や経験を活用した下記業務の実施及び業務全体を統括する共済資産運用担当責任者の補佐。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 投資企画業務 <ul style="list-style-type: none"> ・基本ポートフォリオの策定及び検証に関する対応 ・運用資産全体の戦略立案及び調査研究に関する対応 ・資産運用委員会及び資産運用業務における課題への対応 ・共済資金運用人材の育成 ② 投資運用業務(委託運用) <ul style="list-style-type: none"> ・委託運用機関等の選定及び管理に関する対応 ・ESGやステュワードシップ活動に関する対応 ③ 運用リスク管理 <ul style="list-style-type: none"> ・運用資産全体のリスク管理・分析及びリスク制御に関する対応 ④ その他上記に付帯する業務 <p>※必要に応じ、出張する業務があります。(採用後の業務内容の変更はなし)</p> |
| 7. 募集人員 | 若干名 |
| 8. 勤務時間及び休憩時間 | <p>勤務時間:原則8時30分～17時15分(休憩時間を除き7時間45分) ※応相談。シフト勤務制度。時間外勤務を命ずることがあります。 休憩時間:12時00分～13時00分</p> |
| 9. 休日・休暇 | <p>休日:一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始(12月29日～翌年1月3日) 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 休暇:年次有給休暇、特別有給休暇、夏季休暇</p> |
| 10. 給与 | <p>職歴に応じて 年俸:15,000,000円(12分の1の額を毎月支給) ※通勤手当あり。 ※超過勤務手当、賞与、退職金等はありません。</p> |
| 11. 社会保険 | 適用あり |

| | |
|-------------|---|
| 12. 労働保険 | 雇用保険:適用あり 労災保険:適用あり |
| 13. 応募資格 | <p><基本要件> 以下の要件をすべて満たすこと</p> <p>① 長期運用を行っているアセットオーナー等において、以下の(1)及び(2)を満たす者、若しくはいずれも同等以上の能力を有すると認められる者</p> <p>(1) ポートフォリオ管理や委託運用機関の選定及び管理、リスク管理等に関して15年程度の実務経験を有する者</p> <p>(2) マネジメント又は責任者として3年以上の経験を有する者</p> <p>② 金融、経済、証券市場、ポートフォリオ理論、年金資産運用等についての専門知識又は経験が豊富な者</p> <p>※以下の者は応募不可とする。 過去に当機構の専門職員として3事業年度を雇用されたことがある者 (過去に当機構の任期付職員、嘱託職員であった者については、任期付職員、嘱託職員であった年度を通算する。)</p> |
| 14. 応募方法 | <p>以下の応募書類をメールにて、kyosaishikinu01@smrj.go.jp までお送りください。 (@を半角に変更してください)</p> <p><応募書類></p> <p>1) 履歴書(市販のもので可。顔写真を貼付したもの。)</p> <p>2) 経歴書(書式自由)</p> <p>3) 志望動機(書式自由)</p> <p>【応募時の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名は、「共済資産グループ 専門職員(共済資産運用専門員)の応募」としてください。 ・応募書類の受付はメールのみです。郵送・持込では受付いたしません。 ・応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますので、ご了承ください。 |
| 15. 応募受付 | 令和7年6月30日(月)~7月25日(金)17:00 まで(必着) |
| 16. 選考方法 | <p>1) 書類選考</p> <p>2) 面接選考</p> <p>※書類選考及び面接選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします(履歴書に電話番号とメールアドレスを必ず明記してください)。</p> <p>※面接選考は必要に応じて2回以上実施を予定しており、リファレンスも実施いたします。実施方法・実施時期等については、対象者に個別にご案内いたします。</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますので、ご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p> |
| 17. スケジュール | <p>応募締切 令和7年7月25日(金)17:00 まで(必着)</p> <p>書類選考 令和7年7月28日(月)~8月1日(金)</p> <p>面接選考(1次) 令和7年8月4日(月)~8月8日(金)(予定)</p> <p>面接選考(2次) 令和7年8月25日(月)~8月29日(金)(予定)</p> <p>面接選考(3次) 令和7年9月8日(月)~9月19日(金)(予定)</p> |
| 18. 募集者の名称 | 独立行政法人中小企業基盤整備機構 |
| 19. お問い合わせ先 | <p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 共済資金グループ 専門職員採用担当 〒105-8453 東京都港区虎ノ門 3-5-1 虎ノ門 37 森ビル 8 階 kyosaishikinu01@smrj.go.jp (@を半角に変更してください)</p> |