

常勤専門職員募集要項

1. 雇用期間	雇用期間の定めあり 令和7年7月1日～令和8年3月31日 ※雇用始期については、応相談 1. 契約の更新の有無 1事業年度単位で更新する場合があります 2. 契約更新は次により判断します ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、勤務態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 3. 更新上限の有無 有 [通算更新 2回まで／通算契約期間 3事業年度(令和10年3月31日)まで]
2. 試用期間	試用期間あり(3か月)
3. 勤務地	本部 人事グループ人事課 (東京都港区虎ノ門3-5-1)及び「テレワーク実施要領」に規定する勤務場所 (採用後の勤務地の変更はなし)
4. 雇用の形態	常勤専門職員
5. 業務内容	①機構全体の給与等計算、謝金計算業務全般 ②機構全体の労働保険・社会保険・共済・税務関連手続き業務全般 ③法改正等に伴う、就業規則等の改正に関する企画・提案・調整・手続き業務全般 ④特定個人情報に関する業務全般 ⑤その他これらに付随する業務 ※随時、出張する業務があります。(採用後の業務内容の変更はなし)
6. 募集人員	1名
7. 勤務時間及び休憩時間	勤務時間:原則9時00分～17時45分(休憩時間を除き7時間45分) ※応相談。シフト勤務制度。時間外勤務を命ずることがあります。 休憩時間:12時00分～13時00分
8. 休日・休暇	休日:一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始(12月29日～翌年1月3日) 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 休暇:年次有給休暇、特別有給休暇、夏季休暇、
9. 給与	年俸:7,800,000円／月例支給額:650,000円 ※通勤手当あり、超過勤務手当あり ※賞与、退職金等はありません。
10. 社会保険	適用あり
11. 労働保険	雇用保険:適用あり 労災保険:適用あり
12. 応募資格	■ 基本要件 ① 社会保険手続きに関する業務経験が3年以上ある方(業種は問いません) ② 社会保険労務士の有資格者(試験合格後未登録の方を含みます) ※以下に該当する方は特に歓迎します。 独立行政法人等の公的機関において、人事労務業務に従事したことのある方 ※以下の者は応募不可とする。 過去に当機構の専門職員として3事業年度を雇用されたことがある者 (過去に当機構の任期付職員、嘱託職員であった者については、任期付職員、嘱託職員であった年度を通算する。)

13. 応募方法	(*)以下の応募書類を「独立行政法人中小企業基盤整備機構 人事グループ人事課 専門職員採用担当」宛にご送付ください。 ◎封筒には赤字で「専門職員応募書類在中」と明記ください。 《応募書類》 1) 履歴書(市販のもので可。顔写真を貼付したもの。) 2) 経歴書(書式自由) 3) 志望動機(書式自由) ※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。 ※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますので、ご了承ください。
14. 応募受付	令和7年4月25日(金)～令和7年5月23日(金) 17:00 まで(必着)
15. 選考方法	1) 書類選考 2) 面接選考 ※書類選考及び面接選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします(履歴書に電話番号とメールアドレスを必ず明記してください)。 ※面接選考の実施方法・実施時期等については、対象者に個別にご案内いたします。 ※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますので、ご了承ください。 ※面接に係る旅費の支給はありません。
16. スケジュール	応募締切 令和7年5月23日(金) 17:00 まで(必着) 書類選考 令和7年5月26日(月)～令和7年5月27日(火)(予定) 面接選考 令和7年5月29日(木)～令和7年5月30日(金)(予定)
17. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
18. 書類送付先・お問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 人事グループ人事課 専門職員採用担当 〒105-8453 東京都港区虎ノ門 3-5-1 虎ノ門 37 森ビル 電話:03-5470-1503(直通)