

非常勤嘱託職員（地方拠点支援専門員） 募集要項

1. 雇用期間	雇用期間の定めあり 令和7年5月1日～令和8年3月31日 1. 契約の更新の有無 1 事業年度単位で更新する場合があります 2. 契約更新は次により判断します ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 勤務成績、勤務態度 ・ 能力 ・ 従事している業務の進捗状況 3. 更新上限の有無 有 [通算更新 2回まで / 通算契約期間 3事業年度（令和10年3月31日）まで]
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	四国本部松山オフォス（愛媛県松山市大手町2-5-7 松山商工会館5階）。テレワークにより業務を実施する場合には「テレワーク実施要領」に規定する在宅勤務の勤務場所とする。 [採用後の勤務地の変更はなし]
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	地方拠点支援専門員
6. 業務内容	1) 愛媛県内の自治体、支援機関、金融機関、中小企業等への訪問による機構支援メニューの情報提供 2) 愛媛県内の自治体、支援機関、金融機関、中小企業等への訪問による支援に関する情報収集及び各機関とのネットワーク構築強化 3) 関係機関と連携したセミナーの企画・運営等 4) 松山オフィス運営に関する業務 5) その他、上記に付随する業務全般 ※出張する場合があります。 [採用後の業務内容の変更はなし]
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	月12日
9. 勤務時間及び休憩時間	勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分） ※時間外勤務を命ずることがあります。 休憩時間：12時00分～13時00分
10. 休日・休暇	休日：一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日） 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 （前各号を除く所定勤務日以外の日） 休暇：年次有給休暇、特別有給休暇

11. 給 与	月額276,000円 ※通勤手当、超過勤務手当あり。 ※賞与、退職金等はありません。
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	1) 愛媛県内における事業者または中小企業支援機関等とのネットワークを有する方 2) 中小企業支援に関心のある方 3) 普通自動車運転免許を有し、運転に支障のない方 4) パソコンのマイクロソフトワード、エクセル及びEメール等の基本操作ができる方 ※以下の方は応募できません。 過去に当機構の嘱託職員として3事業年度を雇用されたことがある方 (過去に当機構の任期付職員であった方については、任期付職員であった年度を通算します。)
15. 応募方法	次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 四国本部 企画調整課 松山オフィス嘱託職員募集担当 十日谷・加藤」宛送付してください。また、封筒には朱書きで「応募書類在中」と明記してください。 《応募書類》 1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの。) 2) 経歴書 (書式自由) 3) 志望動機 (書式自由) 4) 返信用封筒 (110円切手を貼り付けのうえ、住所等を記載のこと) 応募書類の取扱い ※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。 ※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。 令和7年3月末日までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5.嘱託職員区分」の名称と「20.問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に明記してください。
16. 応募受付	令和7年3月6日(木)～令和7年3月21日(金)まで(必着)まで
17. 選考方法	1) 書類選考 2) 面接選考(中小機構四国本部あるいはオンラインにより実施) ※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします。 (履歴書に連絡先を必ず明記してください。) ※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。 ※面接に係る旅費の支給はありません。

18. スケジュール (予定)	応募締切 令和7年3月21日(金) 書類選考 令和7年3月21日(金)～3月24日(月) 面接選考 令和7年3月25日(火)～3月28日(金)
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 四国本部 企画調整課 松山オフィス嘱託職員募集担当 十日谷、加藤 〒760-0019 香川県高松市サンポート2-1 高松シンボルタワー タワー棟7階 TEL: 087-811-3330