

九州本部 中小企業アドバイザー（人材支援）募集要項【令和4年度】

業務内容	独立行政法人中小企業基盤整備機構九州本部（中小企業大学校直方校）に関する次の業務 ① 研修事業の広報、研修受講者の募集に関する周知活動 ② 研修事業に係る協力先の発掘、調査 ③ 研修事業に係る調査、資料作成 ④ 研修事業に係る研修の企画及び運営 ⑤ 上記①～④に関連する業務 ※月に4～8日程度（応相談）の業務を予定します。
募集人数	若干名 ※今回の募集は、佐賀県もしくは大分県で「業務内容①及び②」に係る業務に従事できる方を優先します。
契約形態	業務委託契約 ※当機構に「中小企業アドバイザー（人材支援）」として登録し、当機構から必要に応じて業務を依頼するものです。勤務日数が保証された雇用契約ではありませんので、ご注意ください。
契約期間	契約締結日～令和5年3月31日 ※成果評価の結果等を踏まえ、1事業年度を単位として登録を更新する場合があります。
主たる業務実施場所	独立行政法人中小企業基盤整備機構 九州本部 （福岡県福岡市博多区祇園町4-2 サムティ博多祇園 BLDG.） ※依頼業務により、自らの所在地を起点とした外勤が中心となる場合があります。
資格・要件	下記①～⑤の全ての要件に該当すること。 ① 中小企業・小規模事業者の経営支援にかかる豊富な経験を有すること。 ② パソコン操作の基本的なスキルを有していること。（Microsoft Word・Excel・E-mail 等） ③ 普通自動車免許と自動車を保有し、自ら運転して移動できること。 ④ 契約開始日において満70歳未満であること。 ⑤ 業務に支障のない健康状態であること。
報酬	依頼業務1事案あたり30,000円とする。 ※依頼事案に特に軽重があると認めた場合は、原則、0.5を単位とした係数を乗じた金額を報酬とする場合があります。 業務上の出張については、当機構の規定に基づく旅費を支給します。 通勤手当、その他手当等は支給しません。

応募方法	以下のとおり提出書類を締切日までに提出先に送付してください。 【提出書類】 ① 履歴書 ② 選考結果返信用封筒（定型、返信先明記、84 円切手を貼付のこと） 【締切日】 令和4年6月10日（金曜日）（必着） 【提出先】 〒812-0038 福岡県福岡市博多区祇園町4-2 サムティ博多祇園 BLDG. 独立行政法人中小企業基盤整備機構 九州本部 人材支援部 公募担当あて 【留意事項】 ※応募は郵送のみとします。 ※封筒には赤字で「中小企業アドバイザー（人材支援）応募書類在中」と明記してください。 ※応募書類は返却いたしません。なお、応募書類に記載された個人情報については、本件に係る選考、通知及びご連絡の目的に限って使用します。
選考方法	書類選考（必要に応じて面接選考を行います） ※面接選考対象の方のみご連絡いたします。なお、面接選考にあたっての交通費等は支給いたしません。
選考結果の通知	選考結果は、可否に関わらず令和4年6月下旬を目途に、郵送にて通知いたします。 なお、選考結果に関するお問い合わせにはお応えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
お問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 九州本部 人材支援部（担当：松村） 〒812-0038 福岡県福岡市博多区祇園町4-2 サムティ博多祇園 BLDG. 電話：092-263-0320