

## ハンズオン支援事業に係るシニア中小企業アドバイザー募集要項（九州本部）

### 1. 事業・業務概要

ハンズオン支援事業は、独立行政法人中小企業基盤整備機構（以下、「中小機構」という）が、自らが新事業展開や経営基盤強化に積極的に取り組む中小企業に対して専門家（アドバイザー）を長期間継続して派遣し、企業の発展段階や経営環境の変化に応じてタイムリーかつ適切なアドバイスを行うことで、経営戦略の策定、企業全体の業務効率化や生産性向上、広域展開やグローバル化など、経営全般の課題解決を支援するものです。

シニア中小企業アドバイザーは、中小企業の発展段階に応じた経営課題に対し、最適な支援を提供できるような支援体制の整備、地域の支援機関・金融機関・大企業・中堅企業等との関係構築、支援先企業の発掘活動等、中小機構九州本部におけるハンズオン支援事業の推進を統括するプロジェクトマネージャーの立場で、中小機構の職員と連携し、マネジメントの役割を担います。

個別の企業支援においても、自身の知見を活かし、中小企業への訪問調査や経営者へのヒアリングを通じ、経営課題の整理や企業の成長発展に向けた支援ストーリー策定を行うほか、管理者が立案する支援計画への意見・助言の実施、派遣アドバイザーの選定と派遣アドバイザーが実施する支援への意見・助言の実施など、ハンズオン支援の成果創出における実質的な責任者の役割を担います。

#### （1）事業の特徴

##### ① 総合的な経営支援

企業が抱える真の経営課題を探り、全体支援目標を設定した上で、必要に応じて複数の支援テーマで並行して支援を行います。

##### ② 多彩な支援メニュー

業種や事業構造、市場環境、成長・発展段階などによって異なる企業の様々な経緯課題の解決に向けて、幅広く対応します。

##### ③ 目標の実現に向けた長期・継続的な支援

支援テーマごとにアドバイザーが長期間・継続的に企業を訪問してアドバイスを行います。

##### ④ 企業の個別事情に対応した支援

企業ごとに支援全体をコーディネートし、訪問調査、課題設定、支援計画の策定、アドバイザーの選定、支援の進捗管理、支援終了後の成果の確認等を実施し、画一的ではなく、企業の個別事情に合わせた支援を行います。

##### ⑤ 企業の自立・成長をサポート

企業自らが実践を通して課題の本質を理解し、問題解決能力を身に着けることで、支援終了後も継続的に発展・成長する仕組みづくりにつなげることを目指します。

アドバイザーは企業が自主的に取り組む課題に対し、企業担当者との共同作業や社内人材の育成を通じて側面的にサポートします。

## (2) 支援体制

中小企業に対し、案件ごとに職員と専門家（シニア中小企業アドバイザー、管理者アドバイザー、派遣アドバイザー）で構成されるチームを編成します。（チーム支援）

## (3) 支援の方法

中小企業に対し、案件ごとに「支援計画書」を策定します。

支援先企業にプロジェクトチームを編成してもらい、派遣アドバイザーを派遣し、プロジェクトチームが推進するプロジェクト活動に対してアドバイスを行うことで、企業の持続的な成長・発展を下支える経営基盤の構築・強化を支援します。（プロセス支援）

## (4) 業務概要

- 本部及び地域本部内及び関係先の連携・調整業務
- 案件ごとの事前調査・課題の深掘り・支援テーマの設定
- 専門家（アドバイザー）のマッチング、支援チームの組成
- 支援案件のプロジェクトマネジメント
- 支援成果の評価と終了後のフォローアップの調整
- 支援手法に関するノウハウの体系化・事例化

参考：ハンズオン支援（専門家派遣）

<https://www.smrj.go.jp/sme/consulting/hands-on/>

参考：中小機構のハンズオン支援事業とは

<https://www.youtube.com/watch?v=iisyGICbINg>

## 2. 募集する専門家の名称、主たる業務実施場所、業務内容

### (1) 募集する専門家の名称

シニア中小企業アドバイザー（経営支援）

### (2) 主たる業務実施場所

中小機構 九州本部（福岡県福岡市博多区綱場町 2-1 博多 FD ビジネスセンター3 階）

九州本部の所管地域は、福岡県、佐賀県、長崎県、大分県、熊本県、宮崎県、鹿児島県の 7 県です。

### (3) 業務内容

月 15 事案程度（1 事案は概ね 1 日程度の業務量）

中小企業の支援に関する事業の企画・業務推進、個別企業の支援におけるプロジェクトマネージャー

としてのマネジメント業務

### 3. 契約形態

業務委託契約（登録方式）

### 4. 契約期間

2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日（単年度契約）

なお、評価結果により、次年度も契約を依頼する場合があります。

### 5. 報酬等

1 事案あたり 53,000 円

なお、中小企業や国・地域の支援機関、金融機関等を訪問する必要がある場合、中小機構の規定に基づき、別途旅費を支払います。

### 6. 資格・要件

次の(1)及び(2)のいずれも満たすことを要件とします。

#### (1) 以下の①又は②のいずれかに該当する方

- ① 大企業・中堅企業の経営者、経営幹部として、豊富なマネジメント経験を有する方。

特に、経営戦略・マーケティング戦略の策定、IPO 推進、DX 推進、基幹システムの構築、新規事業開発、海外事業展開、工場・物流拠点等の立上げ等におけるプロジェクトチームの統括又は管理経験を有する方。

- ② 中小企業・ベンチャー企業への経営支援及びコンサルティングの実務経験を有する方。

特に、経営戦略・マーケティング戦略の策定、IPO 推進、DX 推進、基幹システムの構築、新規事業開発、海外事業展開、工場・物流拠点等の立上げ等の支援、並びに複数の専門家で構成されるプロジェクトチームの統括又は管理経験を有する方。

#### (2) 契約期間の開始日（2026 年 4 月 1 日）において、70 歳未満である方

### 7. 応募方法

#### (1) 応募フォーム

次の URL から応募登録をしてください。

<https://service.smrj.go.jp/pms/professional/recruitments/fde35db3-40be-481f-9636-6e87d8d65384>

※ 応募フォームに入力された個人情報は、専門家選考及び業務委託契約後の業務管理以外の目的には使用しません。

(2) 応募期限

2026 年 1 月 23 日（金）17 時 00 分

8. 選考方法

書類選考、面接選考を実施します。

選考結果は、2026 年 2 月下旬以降に電子メールで連絡します。

(1) 書類選考

応募フォームに入力された所定の履歴書様式に基づき、書類選考を実施します。

(2) 面接選考

書類選考を通過した方を対象に、主たる業務実施場所で面接選考を実施します。

面接選考を行う場合は、対象者にのみ個別に連絡をします。

面接会場までの交通費等は、応募者ご自身の負担となります。なお、面接選考はオンライン会議システムを利用して行う場合もあります。

9. 問合せ先

中小機構 九州本部 企業支援課 管井、秋山、亀田

電話番号： 092-263-0300 （平日 9 時 00 分～17 時 00 分）

メールアドレス：kyushu-handson@smrj.go.jp （@を半角にして送信してください）

※ 選考結果に関するお問い合わせには回答できません。