

**東北大学のインキュベーションプログラムに係る支援専門家  
募集要項**

**1. 事業・業務の概要**

独立行政法人中小企業基盤整備機構（略称：中小機構）は、国の公的機関として、地域の行政機関や支援機関、大学等と連携してビジネス・インキュベーション施設を運営し、現在 500 近い起業家、新事業に取り組む企業の皆様にご利用いただいている国内最大級のインキュベーション事業者です。大学と連携した支援の一環として、全国のスタートアップの担い手の確保と将来の中核企業への成長促進のため、大学へのインキュベーションマネージャーの派遣を通じて潜在起業家の発掘や事業化に向けた支援も行っています。

今回、東北大学が運営するインキュベーション拠点（東北大学スタートアップガレージ）に派遣するチーフインキュベーションマネージャーを募集します。

東北大学では、総合的な研究大学として研究成果の社会実装に力を入れており、研究者・学生・東北大学発スタートアップ向けにシームレスなスタートアップ支援の仕組みを構築・運営し、大学発スタートアップの創出・育成に力を入れて取り組んでいます。2017 年からは起業家育成プロジェクト「東北大学スタートアップガレージ」を展開し、起業家育成拠点（現在 4 拠点）を運営し、また、大学のキャンパス内に産学連携・インキュベーション施設（現在 11 施設）を整備しています。

今回募集するチーフインキュベーションマネージャーには、東北大学産学連携機構スタートアップ事業化センターと連携し、大学内のインキュベーション拠点の入居・利用企業又は大学の研究シーズを利活用するスタートアップ等に対する伴走支援、起業前段階のシーズ発掘や起業を検討している研究者・学生等の相談対応などを通じた大学発スタートアップの創出の支援等の役割を担っていただきます。

**2. 募集する専門家**

次の支援拠点にて 1 名募集します。

主たる業務実施場所
東北大学スタートアップガレージ（主に青葉山ガレージ） 及び東北大学キャンパス内インキュベーション施設 （所在地：宮城県仙台市青葉区）

**3. 資格・要件**

以下の①～⑥のいずれかに該当し、かつ⑦～⑩に該当すること。

- ① ビジネス・インキュベーションやスタートアップ支援機関（大学を含む。）においてインキュベーションマネージャーやスタートアップ支援の実務経験を有する方
- ② 金融機関、コンサルティング機関、中小企業支援機関等において、スタートアップに対するコンサルティング及び成長戦略支援の実務経験を有する方
- ③ スタートアップへの投資経験を有する方
- ④ スタートアップの起業経験者又はスタートアップで事業開発、プロジェクトマネジメント等の実務経験を有する方

⑤ 事業会社、商社等において、新規事業におけるプロジェクトマネジメント等の実務経験を有する方

⑥ 上記①～⑤と同等以上の専門的知識及び能力を有している方

⑦ 大学内のインキュベーション拠点の入居・利用企業、大学のシーズを利活用するスタートアップ等やスタートアップ起業を志す教員・学生に対して、効果的な支援やプログラム等を企画し、実行できる方

⑧ 大学のチームの一員として協調性を重視しながら、自発的に行動できる方

⑨ 原則として、月15日以上業務を実施できる方

⑩ 契約期間の開始日において、70歳未満の方

#### 4. 歓迎する能力・経験

- ・スタートアップの支援に必要な広範な人的ネットワークを有している方
- ・大学発スタートアップへの豊富な支援経験、投資経験
- ・大学の研究シーズを活用した事業化の経験又は事業化支援の経験
- ・資本政策等のスタートアップに係るファイナンスの知見、経験
- ・英語でコミュニケーションがとれる方

#### 5. 業務内容（主要項目のみ）

- ・東北大学が運営するインキュベーション拠点・施設の入居・利用企業又は大学の研究シーズを利活用するスタートアップ等に対する伴走支援（事業開発や資本政策等に係るメンタリング、各種専門家や外部ネットワークとの接続等）
- ・大学発スタートアップの創出に向けた大学の研究シーズやアイデアの事業化に係る支援（起業を検討する研究者や学生等からの相談対応、同大学の起業支援プログラムにおける研究者・学生等への伴走支援）
- ・その他、同大学産学連携推進機構スタートアップ事業化センターと連携したスタートアップ支援の各種取組のサポート

#### 6. 契約形態

業務委託契約

#### 7. 報酬

7,500,000円／1事業年度

※1事業年度は令和8年4月1日～令和9年3月31日のため、契約日によって報酬は変わります。

※業務委託契約のため、社会保険などの加入はありません。主たる業務実施場所までの交通費は、登録者の事務所及び自宅から片道50km以上の場合のみ支給します。また、業務依頼により出張をお願いする場合は、当機構の規定に基づき支給します。

#### 8. 契約期間

契約日～令和9年3月31日（評価等により更新も可）

#### 9. 応募・選考方法

##### ◆応募方法

申込フォームよりご応募ください。

職務経歴（①経験した業務内容、②中小企業・スタートアップの支援実績、③得意分野や業種、④保有するネットワーク等）や、志望理由（①志望理由、②中小企業・スタートアップの育成に

ついでの見、③月の協力可能日数等)等を具体的に入力してください。

※応募した専門家としてご自身が適任である理由を、可能な限り具体的にご入力ください。

※応募については、秘密厳守します。なお、応募書類は返却いたしません。

◆応募締切

令和7年11月4日(火)17:00

◆選考方法

書類選考及び個別面接(但し、個別面接は書類選考通過者のみ実施)

- ・書類選考ならびに面接選考の結果については、メールにて通知いたします。

(但し、選考内容は公表いたしません)。

・書類選考通過者のみ実施する個別面接は、令和7年12月上旬～中旬頃に実施します。面接会場は、次のとおりです。

➤東京都港区虎ノ門3-7-1 虎ノ門37 森ビル

- ・オンラインとなる可能性があります。
- ・書類選考通過者への個別面接の通知は、令和7年11月下旬～12月上旬頃を予定しております。

## 10. 応募にあたっての留意点

◆インキュベーションマネージャーの活動は、中小機構ホームページの「Incubation Report インキュベーション事業活動報告」(下記URL参照)に掲載していますので、必ずご確認のうえ、エントリーください。

【インキュベーション事業のご案内資料】

<https://www.smrj.go.jp/incubation/report/index.html>

## 11. お問い合わせ先

〒105-8453 東京都港区虎ノ門3丁目5番地1号 虎ノ門37 森ビル

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

創業・スタートアップ支援部 スタートアップ支援課 担当 井上・大川・馬場・大野

TEL 03-5470-1574 MAIL [shin-incu005@smrj.go.jp](mailto:shin-incu005@smrj.go.jp)