

## 非常勤嘱託職員（業務支援専門員） 募集要項

1. 雇用期間	2023年4月1日～2024年3月31日 ※勤務成績が良好である場合かつ機構が必要と認めた場合には1事業年度を単位として3事業年度まで再雇用することがあります。
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	本部 高度化事業部 まちづくり推進室 （東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル3階）
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	業務支援専門員
6. 業務内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. アドバイザー派遣事業に関する事務業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・中小機構のアドバイザーを市町村の中心市街地活性化協議会へ派遣する事業において、協議会及びアドバイザーとの連絡等調整業務</li> <li>・中心市街地活性化協議会及びアドバイザーからの問い合わせ対応</li> </ul> </li> <li>2. まちづくり推進室総括業務、診断・サポート事業に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部機関との連絡調整、問合せ対応</li> <li>・中心市街地活性化協議会及びアドバイザーからの問い合わせ対応</li> </ul> </li> <li>3. 0A 機器操作業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・中小機構経理システムの操作による会計伝票等処理業務</li> <li>・Microsoft Word、Excel、PowerPoint等による各種関連資料の作成</li> <li>・ホームページ作成・更新業務（WebRelease2/操作マニュアル有）</li> </ul> </li> <li>4. その他まちづくり推進室事務に係る補助業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイリング、電話対応、来客対応、会議資料準備、会議セッティング（オンライン含む）、郵便仕分け、郵便物発送作業、消耗品管理等</li> <li>・その他、まちづくり推進室職員から適宜依頼された業務</li> </ul> </li> </ol>
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	1月につき雇用期間の定めのない職員が勤務すべき日数から1を減じた日数
9. 勤務時間及び休憩時間	勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分） ※時間外勤務を命ずることがあります。 休憩時間：12時00分～13時00分
10. 休日・休暇	<p>休日；</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 日曜日及び土曜日</li> <li>二 国民の祝日に関する法律に規定する休日</li> <li>三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日）</li> <li>四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 （前各号を除く所定勤務日以外の日）</li> </ol> <p>休暇；年次有給休暇、特別有給休暇</p>
11. 給与	月額266,000円 ※通勤手当、超過勤務手当あり

	※賞与、退職金等はありません。
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
14. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Microsoft Word、Excel、PowerPoint等の操作</li> <li>・電話対応（円滑なコミュニケーションが可能なこと）</li> <li>・以下の方は応募できません</li> </ul> <p style="margin-left: 2em;">過去に当機構の嘱託職員として3事業年度を雇用されたことがある者 (過去に当機構の任期付職員であった者については、任期付職員であった年度を通算します。)</p>
15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構高度化事業部まちづくり推進室嘱託職員募集担当」宛送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの。)</li> <li>2) 経歴書 (書式自由)</li> <li>3) 志望動機 (書式自由)</li> </ol> <p>応募書類の取扱い</p> <p style="margin-left: 2em;">※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p style="margin-left: 2em;">※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>2023年1月から2月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に表示してください。</p>
16. 応募受付	2023年1月20日(金)～2023年2月10日(金)まで(必着)
17. 選考方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 書類選考</li> <li>2) 面接選考</li> </ol> <p style="margin-left: 2em;">※書類選考の通過者については、電話及びメールにて通知いたします。 (履歴書に連絡先を必ず明記してください。)</p> <p style="margin-left: 2em;">※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p style="margin-left: 2em;">※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール (予定)	<p>応募締切 2023年2月10日(金)</p> <p>書類選考 2023年2月14日(火)～2月15日(水)</p> <p>面接審査 2023年2月20日(月)～2月21日(火)</p>

19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構 <a href="https://www.smrj.go.jp/supporter/urban_vitalization/index.html">https://www.smrj.go.jp/supporter/urban_vitalization/index.html</a>
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 高度化事業部まちづくり推進室 嘱託職員募集担当 安田 〒105-8453 東京都港区虎ノ門 3-5-1 虎ノ門 37 森ビル 3 階 TEL : 03-5470-1632