

非常勤嘱託職員（障がい者採用） 募集要項

1. 雇用期間	採用日～2022年3月31日 ※勤務成績が良好である場合かつ機構が必要と認めた場合には1事業年度を単位として3事業年度まで再雇用することがあります。
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	独立行政法人中小企業基盤整備機構 本部もしくは関東本部 （東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル）
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 業務内容	配属部署の指示による事務業務等（具体的内容は相談のうえ決定） ※出張の有無については応相談
6. 募集人員	若干名
7. 所定勤務日数	月の勤務日数については相談のうえ決定
8. 勤務時間及び 休憩時間	勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分） ※勤務開始時刻は相談可 ※時間外勤務は原則なし 休憩時間：12時00分～13時00分
9. 休日・休暇	休日；一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日） 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 （前各号を除く所定勤務日以外の日） 休暇；年次有給休暇、特別有給休暇
10. 給 与	月の勤務日数に応じて月額給与を決定（日額13,000円で算定） ※通勤手当あり ※賞与、退職金等はありません。
11. 社会保険	適用あり
12. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり
13. 応募資格	1) 高校卒業以上 2) ワード・エクセル等の基本操作ができる方 3) 障がい者手帳を有する方 4) 以下の方は応募できません 過去に当機構の嘱託職員として3事業年度を雇用されたことがある者 （過去に当機構の任期付職員であった者については、任期付職員であった年度を通算します。）

14. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 人事グループ人事課 非常勤嘱託職員（障がい者採用）担当 益山」宛送付してください。また、封筒には赤字で「非常勤嘱託職員（障がい者採用）応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <p>1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの。)</p> <p>2) 経歴書 (書式自由)</p> <p>3) 志望動機 (書式自由)</p> <p>4) 障がい者手帳の写し</p> <p>応募書類の取扱い</p> <p>※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。</p>
15. 応募受付期間	随時
16. 選考方法	<p>1) 書類選考</p> <p>2) 面接選考</p> <p>※書類選考の通過者については、応募書類到着から概ね2週間以内に電話又はメールにて通知いたします。(履歴書に連絡先を必ず明記してください。)</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
17. 施設等	<p>駐車場 無</p> <p>車いす用エレベータ 無</p> <p>車いす用トイレ 無</p>
18. 雇用実績	視覚、聴覚、上肢、下肢、体幹、心臓、腎臓、精神
19. 職場環境	<p>勤務時間の配慮</p> <p>病院への通院配慮</p> <p>産業医、産業カウンセラーを設置</p> <p>医務室あり</p>
20. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
21. 書類送付先・問い合わせ先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構</p> <p>人事グループ人事課 非常勤嘱託職員（障がい者採用）担当 益山</p> <p>〒105-8453</p> <p>東京都港区虎ノ門 3-5-1 虎ノ門 37 森ビル</p> <p>TEL : 03-5470-1503</p>