

九州本部人材支援部 中小企業アドバイザー(人材支援)(令和 3 年度募集)に係る募集要項

独立行政法人中小企業基盤整備機構
九州本部 人材支援部

中小企業大学校直方校が実施している研修業務において、中小企業アドバイザー(人材支援)を募集します。

業務内容	① 研修の募集促進に係る企業への営業(営業候補先の選定、訪問の調整、訪問営業、人材育成に関する相談・助言、会合・イベント等での PR、販促物の作成、営業会議への出席や情報共有を含む)、調査、助言(営業戦略・計画の作成、フォローを含む)、資料作成(訪問記録報告書等)に関する業務 ② その他、中小企業大学校研修事業に関する業務 ※月3～7日程度の業務を予定しています。
募集人数	若干名
契約形態	業務委託契約 (「中小企業アドバイザー(人材支援)」として登録を行い、必要に応じて業務を依頼します。勤務日数が保証された雇用契約ではありませんので、ご注意ください。)
契約期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日
資格・要件	下記の①～④のいずれも該当すること。 ① 中小企業・小規模事業者支援等の豊富な経験があり、地元企業及び関係・業界団体等のことを一定程度、理解・把握している方 ② コミュニケーション能力に優れ、企業や支援機関等から信頼を得られる方 ③ パソコン(Excel、Word 等)、インターネット(電子メール、インターネット検索等)を活用した業務が可能である方 ④ 契約日において 70 歳未満である方
報酬	1 事案あたり 30,000 円(依頼しようとする事案に軽重があると認めた場合には、報酬の単価に 0.5 を単位とした係数を乗じた金額を報酬とすることがあります)とする。 (その他の手当の支給はありません。ただし、業務上の出張については、当機構の規程により旅費を支給します。)
応募方法	提出書類を以下の送付先まで郵送してください。 令和 3 年 3 月 12 日(金)午後 5 時(郵送必着)
提出書類	③「履歴書(様式 1 写真添付)」 ②返信用封筒(定型、返信先明記、返信用切手(84 円)を貼付のこと) ※その他、職歴、中小企業支援の経験、実績がわかるものがありましたら、添付してください。 ※封筒には赤字で「中小企業アドバイザー(人材支援) 応募書類在中」とご明記ください。応募は郵送のみとさせていただきます。メールでのご応募は受付いたしかねますので、ご了承ください。 ※応募書類は返却いたしません。応募書類に記載された個人情報については、選考、可否その他の連絡、履歴管理の目的で利用いたします。
選考方法	書類選考(必要に応じて面接を行います。) ※面接対象の方のみご連絡申し上げます。面接実施にあたって交通費の支給は行いません。

選考結果の 通知方法	選考結果につきましては、合否に関わらず令和3年3月23日(火)までに郵送にてお知らせします。なお、選考結果に関するお問い合わせにはお応えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
応募書類送付先 及び 問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 九州本部 人材支援部 中小企業アドバイザー(人材支援)公募担当 あて 〒812-0038 福岡県福岡市博多区祇園町4-2 サムティ博多祇園 BLDG. TEL 092-263-0320 FAX 092-263-0331