

中小企業アドバイザー人材支援（2021年度）に係る募集（東北本部）

独立行政法人中小企業基盤整備機構東北本部が実施している研修業務において、中小企業アドバイザー（人材支援）を募集します。

業務内容	① 研修事業に係る研修の企画、実施運営、研修モニタリング（校外研修を含む）、教材開発に関する業務 ② 研修の募集促進に係る企業等への営業（営業候補先の選定、訪問営業、営業会議への出席や情報共有、オンラインでの営業を含む）に関する業務 ③ 研修事業に係る協力先の発掘・調査に関する業務 ④ 研修事業に係る調査・資料作成 ⑤ 研修事業における研修生の相談等に関する助言 ⑥ その他、研修事業に関する業務 ※活動エリアは宮城・青森・秋田を中心とする3ヶ所で、それぞれアドバイザーの在勤地が含まれるエリアでの活動を予定しています。 ※宮城エリア中心の方は、主に研修モニタリングを担当していただく予定です。 ※青森・秋田エリアの方は、主に研修の募集促進に係る企業等への営業及び校外研修のモニタリングを担当していただく予定です。 ※上記のうち、特定の業務のみを担当していただく場合もあります。
募集人数	3 名（宮城エリア1名、青森エリア1名、秋田エリア1名）
契約形態	業務委託契約 ※「中小企業アドバイザー（人材支援）」として登録を行い、必要に応じて業務を依頼します。勤務日数が保証された雇用契約ではありませんので、ご注意ください。
契約期間	2021 年 4 月 1 日以降随時～2022 年 3 月 31 日
資格・要件	下記①または②に該当し、かつ③に該当すること ① 中小企業診断士等の国の制度に基づく資格を有する方 ② その他上記①に掲げる方と同等以上の専門知識及び能力、経験等を有していると認められる方 ③ 契約期間の開始日において 70 歳未満である方
報酬	1 事案あたり 30,000 円（依頼事案に特に軽重（業務量、難易度等）があると認めた場合は、原則、0.5 を単位とした係数を乗じた金額を報酬として依頼することがある）とする。 ※その他の手当の支給はありません。ただし、業務上の出張等については、当機構の規程により旅費を支給します。
応募方法	提出書類を以下の送付先まで郵送してください。 2021年3月22日(月) 消印有効 ※応募締切を延長しました。
提出書類	① 「履歴書（様式 1 写真添付）」 ② 返信用封筒（定型、返信先明記、返信用切手(84 円)を貼付のこと） ※その他、職歴、中小企業支援の経験、実績がわかるものがありましたら、添付してください。また、希望する活動エリア（宮城、青森、秋田のいずれか）の記載を行ってください。

	い。 ※封筒には赤字で「東北本部 中小企業アドバイザー（人材支援） 応募書類在中」と明記してください。応募は郵送のみとさせていただきます。メールでの応募は受付いたしかねますので、ご了承ください。 ※応募書類は返却いたしません。なお、応募書類に記載された個人情報については、選考、合否その他の連絡、履歴管理の目的で利用いたします。
選考方法	書類選考および面接選考を実施予定 ※ご応募いただいた方には随時電話・メール等でご連絡申し上げます。面接実施にあたって交通費の支給は行いません。面接選考については、新型コロナウイルス感染症対策の一環として Web 会議システム等を使用したオンライン面談の導入を検討しております。
選考結果の通知方法	選考結果につきましては、合否に関わらず郵送にてお知らせします。なお、選考結果に関するお問い合わせにはお応えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
応募書類送付先及び問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構東北本部 人材支援部 中小企業アドバイザー（人材支援）公募担当 〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル 6 階 TEL : 022-399-9016 FAX : 022-716-1752