

中小企業アドバイザー（地域創業支援）募集要項（令和3年1月募集）

業務内容及び募集人数	創業支援拠点（ビジネススタートアップセンター）における創業支援、支援プログラムの作成・運営、各種相談、デザインの作成アドバイス等に関する助言及びこれに関連する補助業務。
契約形態	業務委託契約 （「中小企業アドバイザー」として登録を行い、必要に応じて業務を依頼します。勤務日数が保証された雇用契約ではありませんので、ご注意下さい。）
契約期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日
主たる業務場所	中小機構中小企業大学校東京校 BusiNest （東京都東大和市桜が丘2-137-5 中小企業大学校東京校内）
資格・要件	別紙のとおり
報酬	依頼業務1事案につき30,000円 ※案件の軽重（業務量、難易度等）により、報酬の単価に0.5を単位とし、会員との対面アドバイス業務は1件あたり：15,000円/半日相当とする。 ※オンラインによるアドバイス業務も含まれます。 ※通勤手当、その他手当等はございません。但し、業務上の出張については、当機構の規程により旅費を支給します。
応募方法	提出書類を以下の送付先まで郵送して下さい。 令和3年1月29日（金）（郵送必着）※手渡しでは受付を致しません
提出書類	（1）履歴書（指定様式、写真添付） （2）返信用封筒（定型、返信先明記、返信用切手（84円）を貼付のこと） ※応募書類は返却いたしません。なお、応募書類に記載された個人情報については、選考、合否その他の連絡、履歴管理の目的で利用いたします。
選考方法 選考日程	書類選考：2月1日（月）～2月5日（金） 面接審査：2月8日（月）～2月26日（金） （※書類選考を通過された方のみのご案内となります。）
選考結果の通知方法	選考結果につきましては、合否に関わらず令和3年3月5日（金）までに郵送またはメールにてお知らせします。なお、選考結果に関するお問い合わせにはお答えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
応募書類送付先及び問い合わせ先	〒207-8515 東京都東大和市桜が丘2-137-5 独立行政法人中小企業基盤整備機構 関東本部 中小企業大学校東京校 BusiNest 担当 岩井 電話：042-565-1195 FAX：042-565-1205 Email: businest@smrj.go.jp

別紙 (業務内容、 及び 資格・要件)

業務の内容
<p>(1) 創業支援拠点（ビジネススタートアップセンター）における創業支援業務</p> <p>①創業予定者や創業間もない者や、独自のアイデアや技術をもとにして、新たなサービスやビジネスを展開するベンチャー企業への支援</p> <p>②創業支援プログラム・創業支援セミナー等の企画・運営・アドバイスにかかる業務</p> <p>③新規事業の立上げや販路開拓・拡大等を目指す中小企業への経営支援</p> <p>④創業支援事業に係る連携先の発掘・調査</p> <p>⑤個別相談会等における対応業務</p> <p>⑥その他、上記①～⑤にかかる関連補助業務</p> <p>(2) 創業支援拠点（ビジネススタートアップセンター）における創業支援（デザイン）業務</p> <p>①創業予定者や創業間もない者へのデザイン（販促物製作等）作成へのアドバイス支援</p> <p>②新規事業の立上げを目指す中小企業へのデザイン（販促物製作等）作成への支援</p> <p>③BusiNestで実施する各種創業支援のプログラムやチラシ、イラストの作成業務</p>
資格・要件
<p>(1) 創業支援拠点（ビジネススタートアップセンター）における創業支援業務</p> <p>以下の 1) の①～⑥のいずれかの基準を満たし、2) の①～④に該当すること。</p> <p>1) 資格・要件</p> <p>①中小企業診断士その他公的資格を有する者であって、ベンチャー企業、中小企業の第二創業等に対する支援の意欲を有する者</p> <p>②起業経験者で、ベンチャー企業や、中小企業の第二創業に対する支援の意欲を有する者</p> <p>③創業者、ベンチャー企業、中小企業の第二創業等に対する支援の経験を有する者</p> <p>④独自のアイデアや技術をもとにして、新しいサービスやビジネスを展開するベンチャー企業にて実際にスタートアップやマネジメント等の実務経験を有したことがある者</p> <p>⑤ベンチャー企業、中小企業支援に必要な広範な人的ネットワークを有している者</p> <p>⑥上記①～⑤と同等以上の専門的知識及び能力を有している者</p> <p>2) その他</p> <p>①パソコン等のOA機器取扱いの経験</p> <p>電子メール、MicrosoftのWord、Excel、PowerPointについて基本操作ができる方。</p> <p>②協調性を重視しながら、フットワーク良く、自発的に行動が出来る方。</p> <p>③健康状態が良好である方。</p> <p>④契約期間の開始日において、70歳未満の方。</p> <p>(2) デザイン支援担当</p> <p>以下の 1) の①～⑤のいずれかの基準を満たし、2) の①～③に該当すること。</p> <p>1) 資格・要件</p> <p>①創業支援施設において、デザイン支援の実務経験を有する者</p> <p>②民間企業や中小企業支援機関等において、展示会展覧における展示物の企画から製作までの全体を管理した経験を有する者</p>

- ③民間企業や中小企業支援機関等において、パンフレット、WEB、展示物の原稿データを製作し、かつ印刷業者やWEB制作会社との受発注を実施、管理した経験を有する者
 - ④Adobe Illustrator のソフトを用いて、写真データの加工等ができるスキルを有する者
 - ⑤上記①～④と同等以上の専門的知識及び能力を有している者
- 2) その他
- ①パソコン等のOA機器取扱いの経験
電子メール、Microsoft の Word 、Excel 、PowerPoint について基本操作ができる方。
 - ②健康状態が良好である方。
 - ③契約期間の開始日において、70 歳未満の方。