

令和6年度 中小企業アドバイザー(中心市街地・商店街活性化) 応募書類記入要領

【提出書類】 ※1/19(金)17:00 machi@smrj.go.jp 必着

- ① 履 歴 書(様式1)
- ② 応募理由書(様式1-別添)

1. 「履歴書(様式1)」について

- (1) 提出する履歴書につきましては、指定の様式に限ります。指定様式以外での応募は選考の審査対象外となります。なお年度は全て、西暦でご記入ください。
- (2) 保有資格における「その他」欄は、募集要項に記載の業務内容に係る国家資格または公的資格のみをご記入ください。
- (3) 「主たる中心市街地・商店街活性化に係る相談・助言等の経験実績」は下記をご留意の上、ご記入ください。
 - ① 直近5年以内の経験実績をご記入下さい。それ以外のものにつきましては、実績と認められません。
 - ② 中心市街地活性化や商店街組織等に対する相談・助言の実績を最大5つ挙げて下さい。
 - ③ 講演会・勉強会等の講師、行政機関等の各種委員会の委員、調査事業の実績等は、相談・助言の実績と認められません。
 - ④ 中心市街地活性化基本計画の策定や再開発事業等における計画作成を業務として受注した場合は、相談・助言の実績と認められません。
 - ⑤ 右図のとおり、相談・助言等の期間や具体的な内容が分かるようにご記入ください。

※経験実績の外部への公表は可能ですか (図はい・□いいえ)

	支援期間	支援先名	具体的な相談・助言の内容
1	2020年4月～ 2021年9月	●●まちづくり会社	……
	アドバイザー インバウンドに係る 事業計画策定	依頼元 ●●中心市街地活性化協議会	
2	2021年10月～ 2022年3月	▲▲商店街振興組合	……
	空き店舗対策につ いて	依頼元 ▲▲商工会議所	

- (4) 「専門(支援)分野」、「特に専門(支援)分野とされたい内容」につきましては、ご自身の専門分野として考えられている内容をご記入下さい。なお、アドバイザーに登録された際は当機構ホームページ上で氏名等を公開します。
- (5) 「職歴」、「中心市街地・商店街活性化に係る相談・助言等の経験実績」など、履歴書の中で概ね3年以上の中心市街地商業活性化に係る相談・助言等を行った業務の実務経験が読み取れるようにご記入ください。

2. 「応募理由書(様式1-別添)」について

- (1) 「勤務可能日数(目安)」には、1ヶ月平均でアドバイザー業務に従事可能な日数を記載ください。また、これまでに担当した支援事業などがあれば、ご記入ください。
- (2) 令和6年度「中小企業アドバイザー(中心市街地・商店街活性化)」の登録を希望される動機やアドバイザーとして活動する上での抱負をご記入ください。