

令和6年度中小企業アドバイザー（事業承継・引継ぎ支援）募集要項

独立行政法人中小企業基盤整備機構（以下「中小機構」）が実施している中小企業事業承継・引継ぎ支援全国本部事業において、中小企業アドバイザー（事業承継・引継ぎ支援）を新規に募集します。

| | |
|------------------|--|
| 1. 業務内容 | <p>中小企業アドバイザー（事業承継・引継ぎ支援）は、自らが持つ知識・経験を活かし、中小機構が実施している中小企業事業承継・引継ぎ支援全国本部事業において、各地域本部・沖縄事務所（以下、「地域本部等」）の専門家として以下の業務を行います。</p> <p>① 事業承継・引継ぎ支援事業における税務・法律等の専門的課題に対する助言 ② 事業承継・引継ぎ支援事業に係るデータベースを通じた認定支援機関ごとの案件の状況把握、内容の確認・整理・分析等及び同機関への指導・調整・助言・研修 ③ 認定支援機関等が実施する事業承継診断、事業承継計画策定支援等の案件掘り起し業務への指導、調整、助言及び研修 ④ 上記①～③に関連する業務</p> |
| 2. 主たる業務場所、募集人数等 | <p>・主たる業務場所 地域本部等の事務所（10. 参照）。 ・募集人数 若干名 ※業務の実施のため、担当地域内における外勤・出張を伴う場合があります（中小機構の規定に基づき別途旅費を支給します）。</p> |
| 3. 契約形態 | <p>業務委託契約（登録方式） ※中小機構所定の手続きにより、上記業務を内容とする業務委託契約を締結し、中小企業アドバイザー（事業承継・引継ぎ支援）として登録します。 ※本登録により必ずしも業務が約束されるものではありません。</p> |
| 4. 契約期間 | <p>令和6年4月1日（予定）から令和7年3月31日まで ※年度毎の評価により更新する場合あり</p> |
| 5. 報酬等 | <p>依頼業務1事案につき5万円（1事案は概ね1日程度の業務量）</p> |
| 6. 資格・要件 | <p>次の①～④のいずれかに該当し、かつ、⑤の要件を満たす者 ① 弁護士、公認会計士、税理士、中小企業診断士その他の公的資格を有する者 ② 事業承継・事業引継ぎに関する法務又は税務等の専門的知識並びに実務経験を有する者であって、事業承継・事業引継ぎに係る相談等に関する助言及びこれらに関連する業務に協力できる者 ③ 中小企業支援機関、金融機関、実務家や経営指導員等と良好かつ緊密なネットワークを築くための、行動力及びコミュニケーション能力を有する者 ④ 上記①～③と同等以上の専門的知識及び能力を有していると認められる者</p> |

| | ⑤ 令和6年4月1日時点において70歳未満の者 | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--------------|---------|------|-----|---------|-----|--|--------------|------|
| 7. 応募受付期間 | 令和6年1月19日(金)～令和6年2月13日(火) 午後5時 <u>必着</u> | | | | | | | | | | |
| 8. 応募方法 | <p>履歴書(指定様式に限る。写真添付のこと)を郵便または宅配便にて、応募書類提出先(10. 参照)まで送付してください。</p> <p>※上記以外の資料(論文等掲載紙、講演実績等)は封入しないでください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>◆応募時の注意事項</p> <p>①特段の理由がある場合を除き、在住地域を担当する地域本部等に応募してください。</p> <p>②複数の地域本部等に応募することはできません。また、本部及び地域本部等に重複して応募することはできません。</p> <p>③送付の際、封筒に「中小企業アドバイザー(事業承継・引継ぎ支援) 応募書類 在中」と記載ください。</p> <p>④応募書類に記載された個人情報(選考以外の目的)には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。</p> </div> | | | | | | | | | | |
| 9. 選考方法 | <p>書類選考及び面接選考を行います。</p> <p>なお、面接選考については応募書類提出先の地域本部等において必要に応じ実施いたします。面接選考の対象となる方には、各地域本部等担当者が日程調整の連絡を行い、2月中旬に面接を行う予定です。なお、面接選考に係る旅費は支給いたしません。また、選考結果は、合否にかかわらず3月上旬までに文書にて送付いたします。</p> | | | | | | | | | | |
| 10. 応募書類提出先、問い合わせ先 | <p>応募書類提出先及び問い合わせ先は、以下のとおりです。</p> <p>なお、お問い合わせ受付時間は平日の10時から17時までとなります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">募集する地域本部等</th> <th style="text-align: center;">担当都道府県</th> <th style="text-align: center;">地域本部等住所</th> <th style="text-align: center;">電話番号</th> <th style="text-align: center;">担当者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">① 北海道本部</td> <td style="text-align: center;">北海道</td> <td>〒060-0002 北海道札幌市中央区北2条西1丁目1番地7 ORE 札幌ビル6階 中小機構 北海道本部</td> <td style="text-align: center;">011-210-7473</td> <td style="text-align: center;">関澤和島</td> </tr> </tbody> </table> <p>※地域本部等の所在地(アクセス方法)につきましては、以下のWebサイトをご確認ください。</p> <p>https://www.smrj.go.jp/org/about/office/index.html</p> | 募集する地域本部等 | 担当都道府県 | 地域本部等住所 | 電話番号 | 担当者 | ① 北海道本部 | 北海道 | 〒060-0002 北海道札幌市中央区北2条西1丁目1番地7 ORE 札幌ビル6階 中小機構 北海道本部 | 011-210-7473 | 関澤和島 |
| 募集する地域本部等 | 担当都道府県 | 地域本部等住所 | 電話番号 | 担当者 | | | | | | | |
| ① 北海道本部 | 北海道 | 〒060-0002 北海道札幌市中央区北2条西1丁目1番地7 ORE 札幌ビル6階 中小機構 北海道本部 | 011-210-7473 | 関澤和島 | | | | | | | |
| 11. 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募(お問い合わせ含む)の秘密は厳守します。 ・ 応募書類の返却はいたしません。 ・ 応募書類を本件の採用選考目的以外には使用いたしません。 ・ 面接に係る旅費は支給いたしません。 ・ 選考結果についてのお問い合わせ(採否の理由等)には一切お答えできません。 | | | | | | | | | | |