

令和5年度 中小企業基盤整備機構の研修事業に係る専門調査員 募集要項

独立行政法人中小企業基盤整備機構

<p>1. 業務内容及び求める支援スキル</p>	<p>経験や知識を活かし、中小機構が行う研修事業のプロモーション活動に関わる調査等、機構が依頼する研修事業に係る業務を機構職員と共に「専門調査員」として担当していただきます。</p> <p>【業務】</p> <p>① 研修企画・運営に関わる調査事務業務</p> <p>② 研修事業の募集、実施及び終了後に伴う調査事務また補付帯する業務（資料作成、企業ヒアリング、プロモーション、情報収集分析業務など）</p> <p>③ その他</p> <p>業務の実施のため、外勤・出張を伴う場合があります（当機構の規定に基づき、別途旅費を支給）。</p> <p>※特に次の分野で、チャレンジ精神及び経験を有する方の応募をお待ちしています。</p> <table border="1" data-bbox="408 943 1450 1151"> <tr> <td>○商品やサービスのプロモーション経験</td> </tr> <tr> <td>○イベント・研修等の運営</td> </tr> <tr> <td>○営業、マーケティング</td> </tr> <tr> <td>○デジタルトランスフォーメーション</td> </tr> <tr> <td>○サービス事業（宿泊、飲食、小売、観光）</td> </tr> </table>	○商品やサービスのプロモーション経験	○イベント・研修等の運営	○営業、マーケティング	○デジタルトランスフォーメーション	○サービス事業（宿泊、飲食、小売、観光）	
○商品やサービスのプロモーション経験							
○イベント・研修等の運営							
○営業、マーケティング							
○デジタルトランスフォーメーション							
○サービス事業（宿泊、飲食、小売、観光）							
<p>2. 募集する名称、主たる業務実施場所、募集人数</p>	<table border="1" data-bbox="408 1227 1458 1355"> <thead> <tr> <th>募集する名称</th> <th>主たる業務実施場所</th> <th>募集人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中小機構北陸本部 専門調査員</td> <td>中小機構北陸本部、及び北陸3県の研修会場等</td> <td>1名</td> </tr> </tbody> </table> <p>※業務の実施のため、外勤・出張を伴う場合があります（当機構の規定に基づき、別途旅費を支給します）。</p>	募集する名称	主たる業務実施場所	募集人数	中小機構北陸本部 専門調査員	中小機構北陸本部、及び北陸3県の研修会場等	1名
募集する名称	主たる業務実施場所	募集人数					
中小機構北陸本部 専門調査員	中小機構北陸本部、及び北陸3県の研修会場等	1名					
<p>3. 契約形態</p>	<p>業務委託契約</p> <p>機構所定の手続により、上記業務を内容とする業務委託契約を締結し、専門調査員として登録します。</p> <p>※具体的な業務については、別途依頼します。そのため、必ずしも業務が約束されるものではありません。</p>						
<p>4. 契約期間</p>	<p>令和6年2月1日（予定）～令和6年3月31日（単年度契約）</p> <p>※業務結果等を踏まえ、次年度も契約を依頼する場合があります。</p>						
<p>5. 報酬等</p>	<p>依頼業務1日につき20,000円（業務は概ね1日程度の業務量）</p>						

6. 資格要件	<p>次の①～③の全てを満たす者。</p> <p>① イベント・セミナー等の運営、プロモーション経験を有していること。</p> <p>② Microsoft office(Word、Excel、PowerPoint)、Adobe(InDesign)等のソフトウェア及びプロジェクト等のハードウェアを使いこなすことができること。</p> <p>③ 令和6年4月1日時点において55歳未満の方</p>
7. 応募受付期間	令和6年1月17日(水曜)～1月29日(月曜)午後5時
8. 応募方法及び応募書類	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構北陸本部 人材支援課(専門調査員受付担当)」あて送付してください。また、封筒には赤字で「専門調査員応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <p>1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの。)</p> <p>2) 経歴書 (書式自由。職歴を明記のこと。)</p> <p>3) 志望動機 (書式自由)</p> <p>応募書類の取扱い</p> <p>応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。</p> <p>応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>最終合格となった際には、経歴書記載の経歴の証拠書類のご提出をお願いします。</p> <p>【応募時の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募書類に記載されている個人情報は、専門家の選考と業務管理以外の目的には使用いたしません。 ・ <u>送付いただく応募書類には個人情報を含みますので、発送前に、住所等に誤りがないか、必ずご確認ください。</u>
9. 選考方法	<p>書類選考の通過者に対してのみ面接選考を行い決定します。</p> <p>書類選考を通過した方のみ、令和6年1月29日までに電話又はメールにて面接選考のご案内をいたします。(履歴書に<u>連絡先を必ず明記してください。</u>)</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接選考に係る旅費の支給はありません。</p>
10. 応募書類送付先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構北陸本部 人材支援課(専門調査員受付担当)</p> <p>〒920-0031 石川県金沢市広岡3-1-1 金沢パークビル10階</p> <p>休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始</p>