

令和6年度 中小企業アドバイザー（経営支援）募集要項

独立行政法人中小企業基盤整備機構

<p>1. 業務内容及び求める支援スキル</p>	<p>中小企業アドバイザー（経営支援）は、自らが持つ経営知識・経験を活かし、中小機構が行う地域支援機関等サポート事業における専門家として、以下の業務を担当していただきます。</p> <p><b>【業務】地域支援機関等サポート事業（地域支援機関支援）</b>                  地域支援機関等の支援能力向上や連携強化に資する支援情報・ノウハウの提供、機構事業や各種施策活用に係る助言等、講習会等の企画・立案及び実施に係る業務</p> <p>※近年、「SDGs、カーボンニュートラル」「人事労務、人材確保・定着」「DX化」分野の支援ニーズが増加しており、この分野において、豊かな経験・知見を有する方を重点的に募集しています。</p>						
<p>2. 募集する専門家の名称、主たる業務実施場所、募集人数</p>	<table border="1" data-bbox="437 869 1356 999"> <tr> <td>募集する専門家の名称</td> <td>中小企業アドバイザー（経営支援）</td> </tr> <tr> <td>主たる業務実施場所</td> <td>北海道内の支援機関の事業所及び北海道本部</td> </tr> <tr> <td>募集人数</td> <td>若干名</td> </tr> </table> <p>※業務の実施のため、外勤・出張を伴います（当機構の規定に基づき、別途旅費支給）。                  ※地域本部を跨いで、他の地域での業務を依頼する場合があります。</p>	募集する専門家の名称	中小企業アドバイザー（経営支援）	主たる業務実施場所	北海道内の支援機関の事業所及び北海道本部	募集人数	若干名
募集する専門家の名称	中小企業アドバイザー（経営支援）						
主たる業務実施場所	北海道内の支援機関の事業所及び北海道本部						
募集人数	若干名						
<p>3. 契約形態</p>	<p>業務委託契約（登録方式）                  機構所定の手続により、上記業務を内容とする業務委託契約を締結し、中小企業アドバイザー（経営支援）として登録します。                  ※具体的な業務については、登録されたアドバイザーの中から選定し、別途依頼いたします。そのため、本登録により必ずしも業務が約束されるものではありません。</p>						
<p>4. 契約期間</p>	<p>令和6年4月1日（予定）～令和7年3月31日（単年度の契約）                  ※支援結果等を踏まえ、次年度も契約を依頼する場合があります。</p>						
<p>5. 報酬等</p>	<p>依頼業務1事案につき50,000円（1事案は概ね1日程度の業務量）</p>						
<p>6. 資格要件</p>	<p>次の①～③の全てを満たす者。                  ① 主たる業務実施場所において、業務が可能な方                  ② 民間企業の経営者・役員・責任者・コンサルタント等としての経歴を有し、経営的な視点から中小企業を支援する能力を十分に有する方                  ③ 令和6年4月1日時点において70歳未満の方</p>						

7. 応募受付期間	令和6年1月17日（水曜）～2月9日（金曜）午後5時								
8. 応募方法	<p><u>履歴書（機構の Web サイト上で提供している指定様式の word ファイル）を電子メール（word ファイル添付）にて、応募書類提出メールアドレス（10. 参照）まで送付してください。</u></p> <p>※ご持参、郵送いただいても応募書類は受領いたしませんのでご注意ください。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><b>【応募時の注意事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・原則、在住地域（又は令和6年4月1日以降に在住予定地域）を担当する地域本部のアドレス宛てに電子媒体（word ファイル）をご送付ください。（応募書類提出アドレスについては、10. 参照）。</li> <li><u>なお、電子媒体のファイル形式は pdf ではなく word でご提出ください。</u></li> <li>・応募書類送信後 2 営業日以内に受領完了メールが届かない場合、お手数ですが、お電話でご連絡ください。</li> <li>・メールの件名に「中小企業アドバイザー（経営支援）応募書類」とご記載ください。</li> <li>・応募書類に記載されている個人情報、専門家の選考と業務委託契約後の業務管理以外の目的には使用いたしません。</li> <li>・送付いただく応募書類には個人情報を含みますので、送信前に、送信先メールアドレスに誤りがないかご確認ください。</li> </ul> </div>								
9. 選考方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類選考及び面接選考を行います。</li> <li>面接選考については、必要に応じ、応募書類送付先の地域本部にて実施します。面接選考を行う場合は、面接選考対象者に対してのみ、2月中旬～2月下旬頃にご案内をいたします。なお、面接選考に係る旅費は支給いたしません。</li> <li>・選考結果については、合否にかかわらず、2月下旬頃に文書でご連絡いたします。</li> <li>・選考結果に関するお問い合わせには一切お答えできません。</li> </ul>								
10. 応募書類送付アドレス、問い合わせ先	<p>応募書類提出メールアドレス及び問い合わせ先は、以下のとおりです。          なお、お問い合わせ受付時間は、平日 9 時から 17 時までとなります。</p> <table border="1" data-bbox="408 1588 1465 1675"> <thead> <tr> <th>担当地域</th> <th>応募書類提出メールアドレス</th> <th>電話番号</th> <th>担当</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>北海道</td> <td>hokkaido-renkei@smrj.go.jp</td> <td>011-210-7473</td> <td>関澤・森</td> </tr> </tbody> </table>	担当地域	応募書類提出メールアドレス	電話番号	担当	北海道	hokkaido-renkei@smrj.go.jp	011-210-7473	関澤・森
担当地域	応募書類提出メールアドレス	電話番号	担当						
北海道	hokkaido-renkei@smrj.go.jp	011-210-7473	関澤・森						