

中小企業アドバイザー（地域創業支援）公募要項（令和6年4月登録）

業務内容	中小企業基盤整備機構（以下、機構という。）の創業支援拠点における支援プログラムづくり、各種相談等に関する助言等及びこれに関連する業務。
公募人数	若干名
公募する専門家の呼称	中小企業アドバイザー（地域創業支援）
契約形態	業務委託契約（登録方式） ※機構所定の手続きにより、上記業務を内容とする業務委託契約を締結し、登録します。 ※ 具体的業務は、個別に依頼します。個別業務の依頼日数が予め定められた雇用契約とは異なります。必ずしも業務の依頼が約束されるものではありません。
契約期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日（単年度の契約） ※支援結果等を踏まえ、次年度も1事業年度を単位として登録を依頼する場合があります。
主たる業務場所	中小企業基盤整備機構 中小企業大学校東京校東大和寮 （東京都東大和市桜が丘2-137-5 中小企業大学校東京校内） ※業務の実施のため、外勤・出張を伴う場合があります （当機構の規定に基づき、別途旅費を支給）。
資格・要件	別紙のとおり
応募の制限	・ 契約の開始日において70歳以上の者 ・ 独立行政法人中小企業基盤整備機構反社会勢力対応規程22第37号第2条に定める反社会勢力に該当する者
報酬	依頼業務1事案につき30,000円（1事案は、1日相当の業務量となります。） ※案件の軽重（業務量、難易度等）により、報酬の単価に0.5を単位とした係数を乗じた金額を報酬として依頼する場合があります。 ※主たる業務場所までの交通費支給はありません。
応募方法および応募受付締切	以下の提出書類を電子メール添付にて、応募書類送付先メールアドレスまで送付してください。 応募受付締切：令和6年1月24日（水）17：00 ※メールの件名に「中小企業アドバイザー（地域創業支援）応募の件」と記載ください。 ※ご持参、郵送いただいても応募書類は受領できませんのでご注意ください。 ※メール送信後 2営業日以内に受領完了メールが届かない場合、お手数ですが、お電話でご連絡ください。

提出書類	<p>(1)履歴書（写真画像貼り付け。機構ホームページからダウンロードしてください。）</p> <p>(2)志望理由書（A4・1枚程度。形式自由。） 以下の項目について具体的に明記してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・志望理由</li> <li>・専門業種および専門分野</li> <li>・創業支援についての所見（どのような支援が必要と考えているか。BusiNestでどのような支援をしたいと考えているか。）</li> </ul> <p>※応募書類は返却しません。なお、応募書類に記載された個人情報については、選考、合否その他の連絡以外には使用しません。</p>
審査方法および 審査日程	<p>書類審査：令和6年2月5日(月)～2月7日(水)</p> <p>面接審査：令和6年2月14日(水)～2月21日(水)</p> <p>(※書類審査を通過された方のみ、2月中旬までにメールにてご案内致します。)</p>
選考結果の通知 方法	<p>選考結果につきましては、合否に関わらず令和6年3月中旬までに郵送またはメールにてお知らせします。なお、選考結果に関するお問い合わせにはお答えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。</p>
応募書類送付先 及び問い合わせ先	<p>〒207-8515 東京都東大和市桜が丘2-137-5 独立行政法人中小企業基盤整備機構 関東本部 中小企業大学校東京校 BusiNest 担当 北口・八森 電話：042-565-1195 FAX：042-565-1205 Email: <a href="mailto:businest@smrj.go.jp">businest@smrj.go.jp</a></p>

業務の内容
<p>創業支援拠点における支援プログラムづくり、各種相談等に関する助言等及びこれに関連する業務</p> <p>①創業予定者や創業間もない者、独自のアイデアや技術をもとにして新たなサービスやビジネスを展開したいと考えるベンチャー企業への支援</p> <p>②創業支援プログラム・創業支援セミナー等の企画・運営・アドバイスにかかる業務</p> <p>③新規事業の立上げや販路開拓のための支援</p> <p>④創業支援事業に係る連携先（地域支援機関を含む）の発掘</p> <p>⑤個別相談等における対応業務</p> <p>⑥その他、上記①～⑤にかかる関連補助業務</p>
資格・要件
<p>以下の 1) の①～⑧のいずれかの基準を満たし、2) の①～④に該当すること。</p> <p>1) 資格・要件</p> <p>①創業支援施設において、創業支援等の実務経験を有する者</p> <p>②中小企業支援機関等において、ベンチャー企業、中小企業の第二創業支援等に対する支援の経験を有する者</p> <p>③会社等の管理者等として、技術開発、事業化目的のプロジェクトマネジメント等、法務、知財管理、財務、ファンドマネジメント等又は営業等の実務経験を有する者</p> <p>④中小企業診断士その他の公的資格を有する者であって、ベンチャー企業、中小企業の第二創業、地域産業の活性化等に対する支援の意欲を有する者</p> <p>⑤起業経験者で、ベンチャー企業や、中小企業の第二創業に対する支援の意欲を有する者</p> <p>⑥創業支援拠点のある近隣の中小企業支援機関や中小企業経営者との人的ネットワークを有する者</p> <p>⑦民間企業や中小企業支援機関等において、展示会出展における展示物の企画から製作までの全体を管理した経験やデザイン等に関する知識を有する者</p> <p>⑧上記①～⑦と同等以上の専門的知識及び能力を有している者</p> <p>2) その他</p> <p>①パソコン等のOA機器取扱いの経験 電子メール、Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint 等) について基本操作ができる方。</p> <p>②協調性を重視しながら、フットワーク良く、自発的に行動できる方。</p> <p>③健康状態が良好である方。</p> <p>④契約期間の開始日において、70歳未満の方。</p>