

北海道本部 中小企業アドバイザー（人材支援）募集要項【令和5年度】

業務内容	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構北海道本部人材支援部（中小企業大学校旭川校）に関する次の業務</p> <p>①研修事業に係る研修の企画、運営、教材の作成 ②研修事業における研修生の相談等に関する助言 ③研修事業に係る調査、資料作成 ④研修事業に係る協力先の発掘、調査 ⑤上記①～④に関連する業務</p>
募集人数	1名程度
契約形態	<p>業務委託契約</p> <p>※1事業年度において、月／平均15日程度の業務依頼を予定しています。</p> <p>※「中小企業アドバイザー（人材支援）」として登録を行い、当機構から必要に応じて業務を依頼するものです。</p> <p>※勤務日数が保証された雇用契約ではありませんので、ご注意ください。</p>
契約期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
主たる勤務先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構北海道本部 人材支援部 （北海道札幌市中央区北二条西 1-1-7 ORE 札幌ビル 6階）</p> <p>※業務において、外勤・出張を伴う場合があります（当機構の規定に基づき、別途旅費を支給）。</p>
資格・要件	<p>①公認会計士、税理士、技術士、情報処理技術者及び中小企業診断士等の国の制度に基づく資格を有する者</p> <p>②上記①に掲げる者と同等以上の専門知識及び能力を有していると認められる者</p> <p>※契約開始時において満70歳未満であること。</p>
報酬	<p>依頼業務1事案当たり30,000円</p> <p>※依頼事案に特に軽重があると認めた場合は、原則、0.5を単位とした係数を乗じた金額を報酬とする場合があります。</p> <p>※業務上の出張については、当機構の規定に基づく旅費を支給します。</p> <p>※通勤手当、その他手当等は支給しません。</p>
応募方法	<p>以下のとおり提出書類を締切日までに提出先に送付してください。</p> <p>【提出書類】</p> <p>①履歴書 ②選考結果返信用封筒（定型、返信先明記、返信用切手（84円）を貼付のこと）</p> <p>【締切日】</p> <p>令和5年2月22日（水曜）（必着）</p> <p>【提出先】</p> <p>〒060-0002 北海道札幌市中央区北二条西 1-1-7 ORE 札幌ビル 6階 独立行政法人中小企業基盤整備機構北海道本部 人材支援部人材支援課 公募担当あて</p> <p>【留意事項】</p> <p>※応募は郵送のみとします。</p> <p>※封筒には赤字で「中小企業アドバイザー（人材支援）応募書類在中」と明記してください。</p> <p>※応募書類は返却いたしません。なお、応募書類に記載された個人情報については、本件に係る選考、通知及びご連絡の目的に限って使用します。</p>
選考方法	書類選考

選考結果の通知	選考結果につきましては、合否に関わらず令和5年3月上旬を目途に、郵送にて通知いたします。なお、選考結果に関するお問い合わせにはお答えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構北海道本部 人材支援部人材支援課（担当：北村） 〒060-0002 北海道札幌市中央区北二条西 1-1-7 ORE 札幌ビル 6 階 電話：011-210-7475