

令和4年度 中小企業アドバイザー（経営支援；よろず支援拠点全国本部事業担当）募集要項

独立行政法人中小企業基盤整備機構 経営支援部連携支援課

<p>1. 業務内容及び求める支援スキル</p>	<p>中小企業アドバイザー（経営支援；よろず支援拠点全国本部事業担当）は、自らが持つ経営知識・経験を活かし、中小機構が受託するよろず支援拠点全国本部の事業運営における専門家として、以下の業務を担当していただきます。</p> <p>【業務】 よろず支援拠点全国本部事業に関する以下の業務 (1) 月次～年次の相談実績の傾向の把握・分析、情報整理 (2) 相談の①量的拡大、②質的向上を図るための助言・支援 (3) 拠点内の信頼関係醸成、チームづくりの支援 (4) 地域の支援人材の情報提供（採用活動の後押し） (5) 拠点外の関係機関等とのリレーション構築の支援 (6) 拠点が行う会議・催事等への参加・協力 (7) 相談者の課題解決に向けた中小機構施策の活用促進 (8) 経済産業局、全国本部、その他関係機関等との総合調整 (9) その他全国本部事務局の実施する業務への協力、後方支援</p> <p>なお、詳細については、以下のURLからご確認の上、ご応募ください。 事業に関するお問い合わせはよろず支援拠点全国本部事務局（10. 参照）までお願いいたします。</p> <p>よろず支援拠点全国本部 https://www.smrj.go.jp/supporter/yorozu/index.html</p>								
<p>2. 募集する専門家の名称、主たる業務実施場所、募集人数</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>募集する専門家の名称</th> <th>主たる業務実施場所</th> <th>募集人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中小企業アドバイザー（経営支援；よろず支援拠点全国本部事業担当）</td> <td>よろず支援拠点全国本部（10. 参照）</td> <td>若干名</td> </tr> </tbody> </table>	募集する専門家の名称	主たる業務実施場所	募集人数	中小企業アドバイザー（経営支援；よろず支援拠点全国本部事業担当）	よろず支援拠点全国本部（10. 参照）	若干名		
募集する専門家の名称	主たる業務実施場所	募集人数							
中小企業アドバイザー（経営支援；よろず支援拠点全国本部事業担当）	よろず支援拠点全国本部（10. 参照）	若干名							
<p>3. 契約形態</p>	<p>業務委託契約（登録方式）</p> <p>※機構所定の手続きにより、上記業務を内容とする業務委託契約を締結し、中小企業アドバイザー（経営支援；よろず支援拠点全国本部事業担当）として登録します。 ※具体的業務は、個別に依頼します。従って、個別業務の依頼日数が予め定められた雇用契約とは異なります。必ずしも業務の依頼が約束されるものではありません。 ※よろず支援拠点全国本部事業は、中小企業庁からの単年度契約の受託事業のため令和4年度も引き続き当機構が受託するとは限りません。</p>								
<p>4. 契約期間</p>	<p>2022年4月1日（予定）～2023年3月31日（単年度の契約） ※成果評価の結果等を踏まえ、1事業年度を単位として次年度も契約を依頼する場合</p>								

	があります。
5. 報酬等	依頼業務1事案につき50,000円(1事案は概ね1日程度の業務量)
6. 資格要件	<p>次の①～⑥の全てを満たす者。</p> <p>① 主たる業務実施場所において、業務が可能な方</p> <p>② 2022年4月1日時点において70歳未満の方</p> <p>③ 中小企業等の経営支援に関する専門知識や助言・指導経験を有していること。</p> <p>④ 中小企業施策に関する知見を有していること。</p> <p>⑤ 中小企業・小規模事業者の支援に関してよろず支援拠点と経済産業局、地方自治体や地域支援機関等との良好かつ緊密なネットワークを築くための行動力、コミュニケーション能力、問題解決に向けた対応力(コーディネート力等)を有していること。また、中小機構職員等との良好な関係を築けること。</p> <p>⑥ よろず支援拠点の能力向上に向けた助言・講習会等の企画及び講師等を行う能力を有すること。</p> <p>※地域支援機関等とは、都道府県中小企業支援センター、商工会議所、商工会及び中小企業団体中央会の支援担当者等に対する経営支援活動を行う機関、団体等を指します。</p>
7. 応募受付期間	2022年1月13日(木曜)～1月28日(金曜)午後5時
8. 応募方法	<p>以下の書類を電子メール(wordファイル添付)にて、応募書類提出メールアドレス(10.参照)まで送付してください。</p> <p>※ご持参、郵送いただいても応募書類は受領できませんのでご注意ください。</p> <p>応募書類：履歴書(wordファイル) 機構のWebサイト上で提供している指定様式をご使用ください。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【応募時の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・10.に記載のメールアドレス宛てに電子媒体(wordファイル)をご送付ください。なお、電子媒体のファイル形式はpdfではなくwordでご提出ください。 ・提出書類に不備がある場合は提出を受け付けません。 ・応募書類送信後2営業日以内に受領完了メールが届かない場合、お手数ですが、お電話でご連絡ください。 ・メールの件名に「中小企業アドバイザー(経営支援;よろず支援拠点全国本部事業担当)応募書類」とご記載ください。 ・応募書類に記載されている個人情報、専門家の選考と業務委託契約後の業務管理以外の目的には使用いたしません。 ・送付いただく応募書類には個人情報を含みますので、送信前に、送信先メールアドレスに誤りがないかご確認ください。 </div>

9. 選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・書類選考及び面接選考を行います。 <p>面接選考を行う場合は、面接選考対象者に対してのみ、2月上旬にご案内をいたします。なお、面接選考に係る旅費は支給いたしません。</p> <p>(web 会議システムを使用した面接実施となる場合があります)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・選考結果については、可否にかかわらず、3月中旬に文書でご連絡いたします。 ・選考結果に関するお問い合わせには一切お答えできません。
10. 応募書類送付アドレス、問い合わせ先	<p>応募書類提出メールアドレス及び問い合わせ先は、以下のとおりです。 なお、お問い合わせ受付時間は、平日 9 時 30 分から 17 時 30 分までとなります。</p> <p>◆提出先メールアドレス shien-kikan-support01@smrj.go.jp</p> <p>◆お問い合わせ先 〒105 - 8453 東京都港区虎ノ門 3 - 5 - 1 虎ノ門 37 森ビル 独立行政法人中小企業基盤整備機構 経営支援部 連携支援課 よろず支援拠点全国本部 担当：杉原、市原 TEL 03 - 5470 - 1581 / 受付時間 平日 9 : 30～17 : 30</p>

※ 各都道府県のよろず支援拠点の所在地につきましては、以下の Web サイトをご確認ください。

<https://yorozu.smrj.go.jp/>