**（様式1）**

令和　　年　　月　　日

**参加意思確認書**

独立行政法人　中小企業基盤整備機構

販路支援部長　　村上　裕二郎　あて

提出者　〒

住所

会社名

代表者役職　氏名

担当者　所属役職　氏名

連絡先

「ジェグテック3次システムに係る運用管理（システム改修含む）及びソフトウェア等の製品保守業務（令和6年度）」に係る事前確認公募の公募要領において、別添の資料に示すとおり参加資格を満たしており、業務への参加を希望しますので参加意思確認書を提出します。

なお、本公募に関する全ての提出書類に記載した事項については、事実と相違ないことを誓約いたします。

**（様式2）**

**提出者（企業・団体）に関する概要表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | | 〒 | | |
| ホームページURL | | https:// | | |
| 設立年月日 | |  | 資本金 | 百万円 |
| 従業員数 | | 人 |  |  |
| 主要業務の実績 | |  | | |
| （団体の場合）  主要加盟企業 | |  | | |
| その他関連会社 | |  | | |
| その他関連会社（（株式会社の場合）主要会社  主要株主  関連会社株式  会社の場合  主要株主 | 株主名 | | | 持株割合（％） |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

**（様式3）**

資格要件一覧表

回答欄に○又は×を記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 条件 | 回答 | 資料No. |
| （1） | 中小機構の契約事務取扱要領第２条及び第３条の規定に該当する者でないこと。 |  | － |
| （2） | 中小機構の定める反社会的勢力対応規程（規程２２第３７号）第２条に規定する反社会的勢力に該当する者でないこと。 |  | － |
| （3） | 令和４・５・６年度の全省庁統一資格を有する者であり、「役務の提供等（304　情報処理）」又は「役務の提供等（306 ソフトウェア開発）」の「Ａ」、「Ｂ」又は「Ｃ」の等級に格付けされている者であること。全省庁統一資格を有していない者であって、資格審査申請をする者は、所定の期日までに「中小機構　財務部　調達・管理課」に必要な書類を添えて競争参加資格の申請を行っていること。  **（資格決定通知書の写し、若しくは申請の写しを添付すること。）** |  |  |
| （4） | 品質管理体制について、ISO9001基準、CMMIレベル3以上又はそれに類する同水準の体制のいずれかの品質管理体制を有していること。  **（認証取得を証する書類の写し、若しくは体制図を添付すること。）** |  |  |
| （5） | ISMS認証、ISO/IEC27001認証、JISQ27001認証、又はそれに類する同水準のいずれかの認証を取得していること。  **（認証取得を証する書類の写しを添付すること。）** |  |  |
| （6） | 当該業務の遂行に必要な関連知識、及び業務を的確に遂行するに足る能力、組織、人員等を有していること。  **（担当者の資格や体制図等、内容を証明する書類を添付すること。）** |  |  |
| （7） | ジェグテックの基盤で使用しているMicrosoft Azureに関する知見があること。  **（実績表を用いて業務実績を示す資料を添付すること。）** |  |  |
| （8） | 当該業務の遂行に必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。  **（直近3か年の決算関係資料（貸借対照表、損益計算書）の写しを添付すること。）** |  |  |
| （9） | 現在、機構の専門家として業務委託契約を締結している者または専門家が役員等に所属する法人に該当する者ではないこと。 |  | － |
| （10） | 過去３年以内に情報管理の不備を理由に中小機構との契約を解除されている者ではないこと。 |  | － |

回答欄に○又は×を記載すること

【資格要件一覧表に対する照会先】

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所属部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-Mail |  |

【記載上の注意事項】

１．資格要件一覧表の様式で要求している事項は、指定された箇所に記載。なお回答欄には条件を全て満たしている場合は「○」、満たさない場合は「×」を記載。

２．内容を確認できる書類等を要求している場合は必ず添付する。なお、公募に応じる者が必要であると判断する場合は他の資料を添付することができる。

３．実績表については、わかりやすく記載すること。

４．資格要件一覧表の説明として別添資料を用いる場合は、当該項目の「資料No」欄に資料番号を記載。その場合提出する資料の該当部分にマーカーや丸囲み等でわかりやすくする。

５．資料は日本語（日本語以外の資料は日本語訳を添付）、Ａ４版（縦・横）で提出するものとし、様式はここに定めるもの以外は任意。

**実績表**

資格要件一覧表の項番【　　　　　　】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 相手先の名称 又は業種・業態 | 相手先規模 | 期間 | 業務概要 | 業務実施に係る 要員規模 | 業務実施に係る 担当者の役割 |
| 1 |  |  | 年　　月　日  ～　　年　　月　　日 |  |  |  |
| 2 |  |  | 年　　月　日  ～　　年　　月　　日 |  |  |  |
| 3 |  |  | 年　　月　日  ～　　年　　月　　日 |  |  |  |

【記載上の注意事項】

・資格要件一覧表（様式３）の項番（６）及び項番（７）は本様式により実績等を証明すること

・本様式は項番別に作成すること

・相手先の不許可等により相手先名称を記入できない場合は、業種・業態を記入すること