

中小企業大学校に係る施設管理運営業務(令和5年度～7年度) 請負先の公募について

標記の件について下記のとおり公告する。

令和4年7月29日

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
人材支援部長 岡田 俊

記

1. 事業の目的

独立行政法人中小企業基盤整備機構(以下、機構)は、透明かつ公正な競争の下で民間事業者の創意と工夫を適切に反映させることにより、中小企業大学校をより良質かつ低廉に運営することを目的として、中小企業大学校の業務の一部を民間事業者に委託する。

施設管理運営業務は、民間事業者の創意と工夫を適切に活用し、研修の受講者等が快適な学習環境で研修に集中し、研修の効果が最大限に発揮されるよう中小企業大学校施設の維持管理及び運営を実施するとともに、同施設にて実施されている研修運営業務と一体的運営を図り、より質の高い環境を整えることを目的とする。

2. 入札・契約単位及び業務実施場所

施設管理運営業務の入札単位・契約単位及び業務実施場所は、以下のとおりである。

- (1) 中小企業大学校旭川校(北海道旭川市)
- (2) 中小企業大学校仙台校(仙台市)
- (3) 中小企業大学校三条校(新潟県三条市)
- (4) 中小企業大学校東京校(東京都東大和市)
- (5) 中小企業大学校瀬戸校(愛知県瀬戸市)
- (6) 中小企業大学校広島校(広島市)
- (7) 中小企業大学校人吉校(熊本県人吉市)

3. 業務内容

本件については、以下の業務を行うこととする。

(1) 施設管理運営業務

施設管理運営業務の委託対象範囲は、施設の維持管理に係る業務、施設の運営に係る業務、施設の有効利用に係る業務、その他の管理業務である。その具体的内容は以下のとおりであると

ともに、詳細は入札仕様書に記載する。

①施設の維持管理に係る業務

清掃業務、建築・設備維持管理業務、環境衛生管理業務、植栽地維持管理業務、施設警備業務、廃棄物処理業務、その他関連する業務

②施設の運営に係る業務

寄宿舎の運営業務、図書室(読書室)の運営業務、その他のサービスの提供業務

③施設の有効利用に係る業務

研修の運営に支障のない範囲で、施設を一般の利用に供する業務

(※ 本業務に「食堂運営業務」は含まない)

(2) 研修運営業務等との連携

①研修運営業務との連携

施設管理運営業務の実施に当たっては、研修運営業務と互いに密接な連携を取るとともに、責任の所在が不明確な事象が発生することのないように努めること。

②食堂運営業務との連携

大学校施設は食堂施設を備えており、施設管理運営業務とは別に、機構は食堂運営業務を民間事業者へ委託することとしているため、食堂運営業務と互いに密接な連携を取るとともに、責任の所在が不明確な事象が発生することのないように努めること。

4. 請負期間

契約締結日より令和8年3月31日までとする。

(ただし、業務実施期間は、令和5年4月1日から令和8年3月31日までとする。)

5. 競争参加資格

(1) 中小企業基盤整備機構契約事務取扱要領第2条及び第3条の規定に該当しないものであること。

※要領については機構 Web サイトを参照。

<https://www.smrj.go.jp/org/info/bid/contract/index.html>

(2) 再委託先を含め、中小企業基盤整備機構反社会的勢力対応規程(規程22第37号)第2条に規定する反社会的勢力に該当する者ではないこと。

※機構 Web サイトを参照。

<https://www.smrj.go.jp/org/policy/index.html>

(3) 当該業務の遂行に必要な関連知識及び業務を的確に遂行するに足る能力、組織、人員等を有していること。

(4) 当該業務の遂行に必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。

(5) 中小企業基盤整備機構令和2・3・4年度物品製造等競争参加資格者名簿の「役務の提供等(3317 その他)」に登録された者又は「役務の提供等(3309 建物管理等各種保守管理)」に登録された者で、「A」又は「B」の等級に格付けされた者。なお、全省庁統一資格において当該資格を有する者で、「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされた者は、その資格をもってこの競争入札に参加できるものとする。

※新たに競争参加資格を得ようとする者は、令和4年10月31日(月曜)12:00(必着)までに必要な書類を添えて競争参加資格の申請を行うこと。

※申請書類は、機構「令和2・3・4年度競争参加資格審査提出要領(物品製造等)」に基づき作成すること。なお、提出要領、申請場所、申請方法等については、機構 Web サイトを参照。

<https://www.smrj.go.jp/org/info/bid/qualification/index.html>

(6) 現在、機構の専門家として業務委託契約を締結している者または専門家が役員等に所属する法人に該当する者ではないこと。

(7) より質の高い施設管理運営業務を遂行するため、共同事業体(施設管理運営業務を共同して行うことを目的として複数の事業者により構成された組織をいう。)として参加することができる。その場合の要件については次のとおりとする。

① 入札書類提出時まで共同事業体を結成し、代表者を定め、他の者は構成員として参加すること。

② 代表者及び構成員は、本項の入札参加資格を満たしていること。

③ 代表者及び構成員は、同一の入札において、他の共同事業体に参加もしくは単独で入札に参加することはできない。

④ 共同事業体結成に関する協定書又はこれに類する書類を作成すること。

6. 選考方法

一般競争入札(総合評価落札方式)により決定する。

7. スケジュール

(1) 入札公告	令和4年7月29日(金曜)
(2) 入札説明会(オンライン・合同説明会)	令和4年8月22日(月曜)
(3) 質問書提出期限	令和4年9月7日(水曜)
(4) 質問書回答	令和4年9月26日(月曜)
(5) 競争参加資格審査申請書の提出期限	令和4年10月31日(月曜) 12:00
(6) 企画書・入札書提出期限	令和4年11月18日(金曜)
(7) 企画書の審査(プレゼンテーション)(※)	令和4年12月5日(月曜)~12月9日(金曜)
(8) 開札(※)	令和4年12月12日(月曜)~12月16日(金曜)

(※)については、後日、日時・会場等の連絡を行う。

8. 入札説明会(合同説明会)の日時・場所等

(1)開催日時:令和4年8月22日(月曜) 10:00~17:00

※入札説明会(合同説明会)の時間割は、様式1「入札説明会参加申込書」を参照。

(2)開催方法:オンライン開催(zoom ウェビナー)

(3)参加者の確認:入札説明会に参加希望の者は、様式1「入札説明会参加申込書」に必要事項を記入の上、末尾の問い合わせ先宛て、令和4年8月19日(金曜)12:00までにE-Mailにて申し込みを行うこと。機構は、参加申し込みのあった者に対し、8月19日(金曜)までに、E-Mailにて、zoom ウェビナーの事前登録用のURLを連絡する。

(4)入札説明会資料の交付:入札説明会資料(入札実施要領、入札仕様書等)は、ダウンロード形式にて交付する。具体的には、入札説明会の参加登録者に対し、8月19日(金曜)までに、E-Mailにて、ダウンロード用のURLを連絡する。

9. 入札説明会に係る資料の交付期間

入札説明会に参加できない場合で、入札参加を希望する者には、入札説明会資料を別途交付する。資料交付を希望する者は末尾の問い合わせ先宛て、E-Mailにて、申し込みを行うこと。なお、資料交付の受付期間は、令和4年9月2日(金曜)17:00までとする。

10. 留意事項

(1)採用の可否にかかわらず、企画書の作成に係る費用は入札参加者の負担とする。

(2)提出された書類の返却は行わない。

(3)選考については、結果のみ通知し、選考内容については公表しないものとする。

(4)入札説明会の参加者又は入札説明会資料の交付を受けた者であって本選考への参加を辞退する場合は、末尾の問い合わせ先宛て、11月18日(金曜)までに、E-Mailにて、入札辞退届を提出すること。

11. 問い合わせ先

独立行政法人 中小企業基盤整備機構 人材支援部

担当 : 畑中、齋藤、伊大知

〒105-8453 東京都港区虎ノ門 3-5-1 虎ノ門 37 森ビル 3 階

TEL : 03-5470-1642(直通)

E-Mail : 2023daigaku@smrj.go.jp