

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和3年5月21日

独立行政法人中小企業基盤整備機構

分任契約担当役

財務部長 松宮勤生

1 調達内容

- (1) 件名 令和3年度生産性革命推進事業室に係る問い合わせ対応支援体制の構築及び運営等業務
- (2) 調達件名の特質等 入札説明書及び仕様書等による
- (3) 契約期間 契約日から令和4年3月31日
- (4) 入札方法 入札金額は、仕様に基づく総額とし、入札書に記載された入札金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

- (1) 中小企業基盤整備機構契約事務取扱要領（以下「要領」という）第2条及び第3条の規定に該当しない者であること。

※要領については当機構HP <https://www.smrj.go.jp/org/info/bid/contract/index.html> を参照のこと。

- (2) 中小企業基盤整備機構反社会的勢力対応規程（規程22第37号）第2条に規定する反社会的勢力に該当する者ではないこと。

※当機構HP <https://www.smrj.go.jp/org/policy/index.html> を参照のこと。

- (3) 中小企業基盤整備機構令和2・3・4年度競争参加資格審査において、「役務の提供等：人材派遣」、「役務の提供：その他」のいずれか業種区分に登録された者で、ランク「A」の等級に格付けされている者であること。

（資格申請が未済の者は、5（7）を参照のこと）

なお、全省庁統一資格において当該資格を有する者で、「A」又は「B」の等級に格付けされた者は、その資格をもってこの競争に参加できるものとする。

- (4) 本契約後、速やかに仕様に定めた業務を実施できる体制を整備できること。
- (5) 現在、当機構の専門家として業務委託契約を締結している者、又は専門家が役員等に所属する法人に該当する者ではないこと。
- (6) 過去3年以内に情報管理の不備を理由に中小機構との契約を解除されている者ではないこと。
- (7) 本件入札の参加要件である「機能証明書」を提出し、要件を全て満たしている者であること。

3 契約条項を示す場所、入札説明書等の交付場所及び問い合わせ先

〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル7階

独立行政法人中小企業基盤整備機構 財務部 調達・管理課 担当:十日谷 (とおかや)
電話 03-5470-1507 FAX 03-5470-1512
Eメール: chotatsu@smrj.go.jp

4 入札に係るスケジュール等

(1) 入札説明会

入札説明書及び仕様書に係る説明会については、次のとおり開催する。

日時: 令和3年6月1日(火曜日) 16時00分～

場所: 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル

独立行政法人中小企業基盤整備機構 2階 2L会議室

入札説明会に参加を希望する者は、令和2年5月31日(月) 12時00分までに、上記3(財務部 調達・管理課 担当:十日谷)まで会社名、出席者名及び連絡先を明記(形式自由)の上、Eメール(chotatsu@smrj.go.jp)により申請すること。

なお、感染症予防対策として出席者は各社1名に限るものとし、マスク着用のうえ、説明会場への入室にあたっては、非接触型体温計により検温の実施に協力すること。(37.5度以上の発熱がある者については、入室の制限をおこなうものとする。)

(2) 質問書の提出期限及び提出方法

令和3年6月4日(金曜日) 12時00分まで

提出場所 独立行政法人中小企業基盤整備機構

上記3(財務部 調達・管理課 担当:十日谷)までEメール(chotatsu@smrj.go.jp)により提出すること。また、Eメール送信後に必ず上記3(財務部 調達・管理課 担当:十日谷)まで電話にて受領確認すること。

(3) 質問回答方法

入札説明会に参加した者に、**令和3年6月7日(月曜日) 17時00分まで**にEメールにて回答する。
(質問がない場合は省略)

(4) 初度入札書の提出期限及び提出方法

令和3年6月17日(木曜日) 12時00分まで

提出場所 独立行政法人中小企業基盤整備機構

財務部 調達・管理課(虎ノ門37森ビル7階)へ所定様式にて持参により提出すること。

(5) 開札の日時及び場所

令和3年6月18日(金曜日) 14時00分

独立行政法人中小企業基盤整備機構 2階 入札室(2L会議室)

なお、感染症予防対策として出席者は各社1名に限るものとし、マスク着用のうえ、入札会場への入室にあたっては、非接触型体温計により検温の実施に協力すること。(37.5度以上の発熱がある者については、入室の制限をおこなうものとする。)

5 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (3) 入札の無効 本公告に示した競争参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札。
- (4) 契約書作成の要否 要
- (5) 落札者の決定方法 機構の定める予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (6) その他 詳細は入札説明書による。
- (7) 新たに「中小企業基盤整備機構令和2・3・4年度競争参加資格審査」を得ようとする者にあつては、下記の申請場所に必要書類を添えて申請すること。

※資格審査申請様式は機構独自様式につき、省庁統一様式での申請はできない。

①申請場所

〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 (虎ノ門37森ビル7階)

独立行政法人中小企業基盤整備機構 財務部 調達・管理課

電話 03-5470-1507 FAX 03-5470-1512

②受付時間

⑦に定める受領期限までの平日10時より17時まで(11時30分から13時30分までの時間を除く)とする。

③申請書類

- イ 中小企業基盤整備機構令和2・3・4年度競争参加資格審査申請書(物品製造等)
- ロ 営業経歴書
- ハ 登記簿謄本(法人の場合)又は身元証明書(個人の場合)
- ニ 財務諸表類
- ホ 国税納税証明書
- ヘ 参加資格認定通知書返信用封筒(長3封筒、切手貼付のこと)
- ト 各種証明書の写し(詳細については同資格審査提出要領を参考のこと)

④書類の作成に用いる言語

申請書類(以下、「書類」という。)は、日本語で作成すること。

なお、書類において外国語で記載のものには日本語の訳文を付記又は添付すること。

⑤書類の作成及び提出方法

- イ 書類は、申請場所へ持参すること。ただし、郵送も可とする。
- ロ 書類は、A4判フラットファイル(黄色)に必ず綴じること。
なお、ファイルの表紙及び背表紙に会社名等を記載すること。
- ハ 書類は、中小企業基盤整備機構令和2・3・4年度競争参加資格審査提出要領に基づき作成すること。

⑥書類の入手方法

必要書類等については当機構ホームページ「「入札・契約情報/競争参加資格審査提出要領及び資格申請書(物品製造等)」の頁 <https://www.smrj.go.jp/org/info/bid/qualification/index.html> より入手すること。

⑦受領期限

令和3年6月4日（金曜日）12時（必着）まで

この入札における公告期間は令和3年5月21日より令和3年5月31日とする。

以上