税務・財務診断〔旧）基礎研修Ⅰ〕eラーニングコース

オンデマンド研修

研修のねらい

本研修は、新任の経営指導員の方が経営改善普及事業等を実施する際に必要となる経営管理、税務、財務等の基本的知識を習得し、経営助言能力の養成を図ることを目的としています。
※本研修は、中小企業大学校各校で実施している「税務・財務診断〔旧）基礎研修Ⅰ〕」と同じ研修内容になります。

研修提供開始日

2025年
8/4（月）～
※カリキュラムに沿って受講いただきます。

標準受講期間

4カ月間

※受講期限：2026年2月28日

受講対象者

・経営改善普及事業に必要な経営管理、税務、財務等の基本的な知識を習得したい方

・新任者又は新任の経営指導員の方（日商簿記3級程度の知識のある方が望ましい）

定員

150名（先着順）

公的支援機関への派遣希望調査で回答されている方を優先して受け付けます。

受講料

32,000円（税込）

カリキュラム

	科目	内容	講義動画視聴時間	受講時期
0	開講オリエンテーション	Zoomにて実施予定（※録画配信あり）	1時間	8月4日 13:30～
1	経営指導員に求められる能力と心構え	経営指導員として求められる能力や心構え	約3時間	8月第1週
2	事業者との信頼関係を構築するためのコミュニケーション	事業者と接する際の対応の仕方、円滑なコミュニケーションの取り方、信頼関係の構築の仕方など	約3時間	8月第2週
3	企業経営の基本	経営理念・経営ビジョン、経営戦略の策定、外部・内部環境分析の手法、フレームワークの活用方法（SWOT分析等）	約3時間	8月第3週
4	財務諸表の見方・財務分析の基本	経営分析の基礎となる財務諸表の仕組み貸借対照表および損益計算書の見方、収益性や安全性など経営比率分析の手法	約10時間	8月第4週～9月中旬
5	中小企業を取り巻く環境と本年度の重点施策	中小企業白書・小規模企業白書のポイント、中小企業・小規模事業者の動向や施策活用事例、重点施策	約2時間	9月第4週
6	経営改善資金制度と推薦手続き	経営改善資金制度の概要と活用時のチェックポイント	約3時間	10月第1週
7	所得税の仕組みと申告書の作成	所得税の体系と種類、各種所得の内容や所得控除、税額計算について	約10時間	10月後半
8	消費税の仕組みと申告書の作成	消費税の基本と成り立ち、課税取引および非課税取引、課税の仕組みと計算方法	約10時間	11月

研修形態

オンデマンド開催

- パソコン、タブレット、スマートフォンにて、ご自身の職場等から（株）インソース社が提供するeラーニングシステムにアクセスしての受講となります。
- 受講に必要なID、PWは受講決定後に通知いたします。
- インターネット環境が整い、雑音の入りにくい、研修に集中できる環境でご受講ください。
- 本研修は、講義動画の視聴だけでなく、個人ワークや課題の提出（期限有り）などがございます。
- 上記カリキュラムに記載している講義動画視聴時間に個人ワークや課題作成の時間は含まれておりません。

お申込み

申込期間：**5/1**（木）午前9:30 ～ **6/6**（金）

※定員に達し次第、締め切らせていただきます。

①中小企業大学校のホームページにアクセスしてください。

中小企業大学校　検索

https://www.smrj.go.jp/institute/training/supporter/c7moap000000iauc.html

②中小企業大学校トップページにある「中小企業支援担当者等研修」、受講申し込み欄に記載の「税務・財務診断〔旧）基礎研修Ⅰ〕eラーニング」をクリックし、記載内容に沿って申込手続きを行ってください。
※上記QRコードから直接アクセス可能です。

Be a Great Small.
中小機構

【お問い合わせ先】独立行政法人　中小企業基盤整備機構　人材支援部　人材支援業務課
TEL：03-5470-1642　　メール：jinzai-toukatsu@smrj.go.jp

受講スケジュール（全体像）

本研修は、オンデマンド研修となっておりますが、あらかじめ定められた期間内に各テーマに基づく研修を受講し、課題や効果測定を期日までに提出する流れとなっております。
下表は、本研修の標準的な受講スケジュールです。詳しくは受講決定後にお送りする受講の手引きをご確認ください。

〈標準モデル〉

	テーマ	8月				9月				10月				11月			
		第1週	第2週	第3週	第4週	第1週	第2週	第3週	第4週	第1週	第2週	第3週	第4週	第1週	第2週	第3週	第4週
0	開講オリエンテーション（1時間）	8月4日(月)13:30～14:30 ※録画配信あり															
1	経営指導員に求められる能力と心構え（約3時間）	5日間	★ 課題提出														
2	事業者との信頼関係を築くためのコミュニケーション（約3時間）		4日間	★ 課題提出													
3	企業経営の基本（約3時間）			5日間	★ 課題提出												
4	財務諸表の見方・財務分析の基本（約10時間）				19日間			★ 課題提出 効果測定									
5	中小企業を取り巻く環境と本年度の重点施策（約2時間）								4日間								
6	経営改善資金制度と推薦手続（約3時間）									5日間							
7	所得税の仕組みと申告書の作成（約10時間）										19日間		効果測定				
8	消費税の仕組みと申告書の作成（約10時間）														18 日間		効果測定

受講の流れ

動画視聴
教材（テキスト）をeラーニングシステム上でダウンロードしたのち、1本約15分ごとの研修動画を順を追って視聴いただきます。1つのテーマは、複数本の動画で構成されています。

小テスト
1つのテーマの中で、単元の区切りごとに簡単な小テストを受験いただきます。

繰り返し

個人ワーク
各テーマごとに全ての研修動画を視聴後、講師から与えられた課題等を個人ワークを行い提出いただきます。その後、講師から各受講生宛てにフィードバックを実施します。

効果測定
（財務講義・所得税・消費税のみ）
財務・所得税・消費税の３科目について、受講生の上司が試験監督者となり、実施するものです。

FAQ

Q 大学校でリアルで行われている税務・財務診断研修と内容は同じですか？
A 同じ内容になります。

Q 教材はいつ送られてくるのですか？
A eラーニングシステム上で、ご自分でダウンロードしていただきます。なお、一部書籍については受講者の方へ郵送にてお送りいたします。

Q 長時間続けての研修受講になりますか？
A 研修動画は1本あたり約15分に区切られているので、ご自身のペースで受講することができます。

Q 受講者同士の交流はありますか？
A eラーニングシステム上で掲示板を設けており、感想の共有など受講者同士でコミュニケーションを取ることが可能です。

Q 受講したいテーマから受講することはできますか？
A カリキュラムに従い、順を追って受講いただきます。

Q 派遣元担当者は受講者の受講進捗状況を確認できますか？
A eラーニングシステム上で、派遣受講者の受講進捗状況の確認ができます。

Be a Great Small.
中小機構