コースNo. 55

NEW

中小企業大学校
東京校

組織マネジメント

～これからの上司に求められる部下育成のノウハウ～

若手社員育成のためのコミュニケーション術

※二次元コードから研修のお申込み及び詳細情報をご参照いただけます。

研修のねらい

人手不足が深刻化し、新たな人材の採用が厳しい状況になる中、企業が強みやチャンスを活かした積極的な経営活動を展開し続けていくためには、組織体制や戦力を維持・強化していくための人材育成が不可欠な取り組みとなります。その中でも特に、創造性の高い活力ある会社づくりを永続的に進めていくには、会社の将来を担う若手社員の組織への定着化と育成が大きな経営課題となってきます。

本研修では、厳しい状況下で採用した貴重な若手社員のモチベーションを効果的に高めて組織に根付いてもらい、業績向上に貢献できる中核的な人財へと着実に育て上げていく上で、育てる側・上司に一番必須となるコミュニケーションスキルについて、ケーススタディや演習等を交えながらそのノウハウやヒントを実践的に学び、今後の若手社員育成と組織づくりに役立てます。

研修の特長

- ☑ 若手社員が組織に定着化して戦力となるための育成・支援のノウハウを学びます。
- ☑ 若手社員の主体性やバイタリティを引き出すコミュニケーションスキルを実践的に学びます。
- ☑ 今後の若手育成における具体的な行動プランを検討します。

◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。

- 「No.58　仕事に役立つ思考力強化講座」
  2027年2月24日(水曜) ～ 2027年2月25日(木曜)　〈2日間〉
- 「No.59　アンガーマネジメントによる組織力強化講座」
  2027年3月1日(月曜) ～ 2027年3月2日(火曜)　〈2日間〉
- 「No.60　はじめて学ぶ！ファシリテーション講座」
  2027年3月11日(木曜) ～ 2027年3月12日(金曜)　〈2日間〉

研修期間

2027年
1/7(木)、2/2(火)、3/3(水)
〈3時間×3日間、計9時間〉

対象者

職場の上司・リーダー

- 管理者候補
- 新任管理者・管理者
- 若手社員とのコミュニケーションをよりよくしていきたいと思う方

定　員　30名

受講料　19,000円（税込）

会場

中小企業大学校 東京校
東京都東大和市桜が丘2-137-5

月 日	時 間	科 目	内 容
1/7(木)	13:40-14:00	オリエンテーション	
	14:00-17:00	若手社員のやる気を引き出す支援・育成術	多様な価値観を持つ若手社員の意欲や主体性を効果的に引き出すOJTを実践しながら、着実なステップアップを上司として支援するための実践ノウハウについて、事例やディスカッションを交えながら実践的に学びます。
2/2(火)	14:00-17:00	これからの上司に必要なコミュニケーションの実践スキル	次世代の若手社員を組織の中核人財・戦力へと育成していくために、上司としてまず身に付けておくべきコミュニケーションの基本を理解した上で、若手社員に個性や能力を十分に発揮しても　らうためのコミュニケーションの実践ポイントを学びます。
3/3(水)	14:00-17:00	自社の若手社員育成プランの検討	これまでに学んだ成果を活かして、今後の自社の若手社員の育成をどのように進めていくのかについて、グループディスカッションや講師のアドバイスを交えながら具体的な行動プランを作成し、研修の成果として持ち帰ります。
	17:00-17:10	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。
※研修初日終了後から交流会を開催する予定です。

講師紹介（敬称略）

株式会社ナレッジ・ジャパン　代表取締役
松澤　宏一（まつざわ　ひろかず）

㈱日興證券(大阪難波支店3年)、その後㈱西武百貨店(家庭外商部10年)勤務。勤務の傍らセントポールズ教育研究会(進学指導を中心とした学習塾）を設立し経営。百貨店退職後、「企業人（組織人）教育事業」及び、「ITシステム開発事業」開始のため、株式会社ナレッジ・ジャパンを設立、代表取締役に就任、現在に至る。企業人教育の専門領域としては、経営学（経営戦略論・マーケティング論・組織論）、部下の指導（新人ブラザー教育）と育成（OJTリーダー）、CS・ES、チームマネジメント、ファシリテーション・スキル、ロジカル・ライティング（ビジネス文書の書き方）など。

申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。
インターネットにてお申込ください。

※中小企業の定義は HP 等でご確認いただくか、当校までお問合せください。
　士業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。
※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。
　応募状況は、HP でもご確認いただけます。

お申込み・お問い合わせ先

中小企業大学校東京校　企業研修課

〒207-8515　東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL　https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo ※インターネットからお申し込みができます。

TEL　042-565-1207　E-mail　to-kenshu@smrj.go.jp

受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の約 1.5 ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。（恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください）。

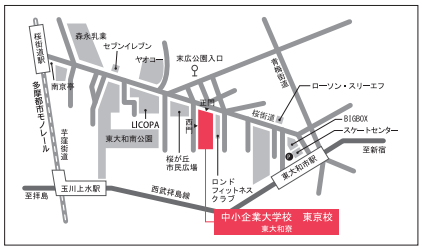
※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。
※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として 1 コースあたり 1 社 2 名様までのお申し込みといたします（2 名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします）。

宿泊施設

宿泊施設を併設しております。希望される方は、受講申込み（オンライン）の際に入寮日と退寮日を記載してお申込みください。
寮費：3,700 円 /1 泊（税込）

※寮費は変更になる場合があります。

中小企業大学校東京校　交通アクセス



JR山手線　高田馬場駅から／西武拝島線拝島方面行き　東大和市駅下車　徒歩10分
JR中央線　国分寺駅から／西武国分寺線小川駅乗り換え、西武拝島線拝島方面行き
　東大和市駅下車　徒歩10分
JR中央線　立川駅から／多摩都市モノレール　玉川上水駅下車　徒歩15分
　多摩都市モノレール　桜街道駅下車　徒歩15分

※西武線をご利用される場合、拝島線直通の急行または準急のご利用が便利です。
※受講生用の駐車・駐輪設備がございません。受講にあたっては電車・バス等の公共交通機関でお越しください。

インターネットによるお申込み方法

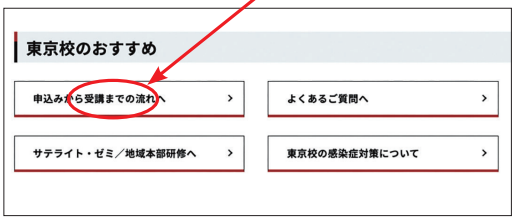
1 ホームページにアクセス

受講したい研修が決まったら、中小企業大学校のホームページにアクセス。
【東京校ホームページ】
https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo/index.html

中小企業大学校　東京校　検索　※PC での申込みが便利です。

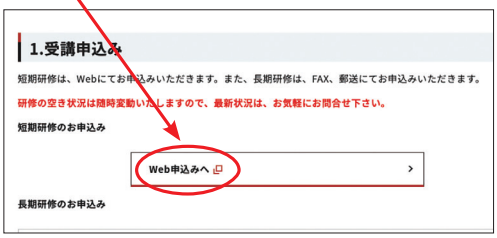
2 受講申込み

東京校トップページ下部「申込みから受講までの流れへ」をクリックします。



3 Web 申込み

「Web 申込みへ」をクリック。 ※研修詳細ページからも申込みできます。

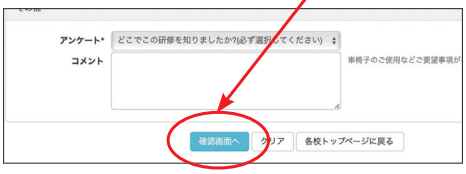


ご希望の研修コースをプルダウンしてお選びください。

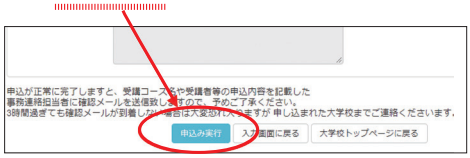
以下必要事項をご記入ください。

4 確認画面 ▶ 申込み実行

申込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします。



内容が正しければ、「申込み実行」 をクリック。



申込完了後東京校から確認メールが送付されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが東京校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に！

Web 企業 ID を登録がおすすめ！

Web 企業 ID を登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web 企業 ID の登録」で「可」を選択してください。

- 初回お申込み完了後、ご登録の e-mail アドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- 内容に従い、必ず Web 企業 ID のパスワード設定をお願いします。
- 次回以降は「Web 企業 ID を登録」欄に ID と設定したパスワードを入力しログインしていただくと企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

No.55

コース名	**若手社員育成のためのコミュニケーション術** ～これからの上司に求められる部下育成のノウハウ～				
研修のねらい	人手不足が深刻化し、新たな人材の採用が厳しい状況になる中、企業が強みやチャンスを活かした積極的な経営活動を展開し続けていくためには、組織体制や戦力を維持・強化していくための人材育成が不可欠な取り組みとなります。その中でも特に、創造性の高い活力ある会社づくりを永続的に進めていくには、会社の将来を担う若手社員の組織への定着化と育成が大きな経営課題となってきます。 本研修では、厳しい状況下で採用した貴重な若手社員のモチベーションを効果的に高めて組織に根付いてもらい、業績向上に貢献できる中核的な人財へと着実に育て上げていく上で、育てる側・上司に一番必須となるコミュニケーションスキルについて、ケーススタディや演習等を交えながらそのノウハウやヒントを実践的に学び、今後の若手社員育成と組織づくりに役立てます。				
研修の特長	・若手社員が組織に定着化して戦力となるための育成・支援のノウハウを学びます。 ・若手社員の主体性やバイタリティを引き出すコミュニケーションスキルを実践的に学びます。 ・今後の若手育成における具体的な行動プランを検討します。 ◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。 ・「No.25　信頼でつながり助け合う職場づくり」 2026年12月3日(木曜)～2026年12月4日(金曜) 〈2日間〉 ・「No.42　魅力あるWebサイト構築の考え方・進め方」 2026年12月7日(月曜)～2026年12月8日(火曜) 〈2日間〉 ・「No.26　チーム力を引出す！リーダーシップ強化研修」 2026年12月15日(火曜)～2026年12月17日(木曜) 〈3日間〉				
研修期間	第1回2027年1月7日（木曜） 第2回2027年2月2日（火曜） 第3回2027年3月3日（水曜）　〈3時間×3日間〉				
対象者	職場の上司・リーダー 管理者候補 新任管理者・管理者 ・若手社員とのコミュニケーションをよりよくしていきたいと思う方	**定員**	30名	**受講料**	19,000円

日付	時間	科目	内容	講師
1/7 (木)	13時40分～14時00分	**オリエンテーション**		中小企業大学校担当職員
	14時00分～17時00分	**若手社員のやる気を引き出す支援・育成術**	多様な価値観を持つ若手社員の意欲や主体性を効果的に引き出すOJTを実践しながら、着実なステップアップを上司として支援するための実践ノウハウについて、事例やディスカッションを交えながら実践的に学びます。 ・若手社員が組織に根付く環境と条件 ・人の成長に果たすコミュニケーションの役割と重要性 ・若手社員の主体性や創造性を引き出すOJTのコツ	松澤　宏一 株式会社ナレッジ・ジャパン 代表取締役
2/2 (火)	14時00分～17時00分	**これからの上司に必要なコミュニケーションの実践スキル**	次世代の若手社員を組織の中核人財・戦力へと育成していくために、上司としてまず身に付けておくべきコミュニケーションの基本を理解した上で、若手社員に個性や能力を十分に発揮してもらうためのコミュニケーションの実践ポイントを学びます。 ・上司が身に付けるべきコミュニケーションの基本 ・部下の成長を上手に後押しするコミュニケーションの実践法 ・若手社員とのコミュニケーションの留意点	
3/3 (水)	14時00分～17時00分	**自社の若手社員育成プランの検討（演習）**	これまでに学んだ成果を活かして、今後の自社の若手社員の育成をどのように進めていくのかについて、グループディスカッションや講師のアドバイスを交えながら具体的な行動プランを作成します。 ・自身のコミュニケーションスタイルの分析と改善課題の検討 ・自身の職場の若手社員育成の現状と課題 ・自社の若手社員の理想像とその育成プランの作成	
	17時00分～17時10分	**修了証書の授与**		中小企業大学校担当職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。
※研修初日終了後から交流会を開催する予定です。

講師氏名	略歴
松澤　宏一 （まつざわ　ひろかず） 株式会社ナレッジ・ジャパン 代表取締役	株式会社日興證券難波支店3年、その後株式会社西武百貨店家庭外商部に10年勤務し、勤務の傍らセントポールズ教育研究会設立（小学校・中学校・高等学校の補習、進学指導を中心とした学習塾経営）。学習塾拡大と日本語教育事業及び、コンピュータシステム開発事業開始のため、株式会社ナレッジ・ジャパンを設立、代表取締役に就任。同事業に専念するため、大手流通会社を退職し現在に至る。専門領域としては、経営学（経営戦略論・マーケティング論・組織論）や部下指導と育成、ＣＳ・ＥＳ、チームビルディング、ロジカル・ライティングなど。