

| | | | | | |
|---------------|---|-----------|------|------------|----------|
| コース名 | 人と組織を動かすコミュニケーション強化講座 信頼関係を育てるしくみづくり | | | | |
| 研修のねらい | 仕事への意識や価値観が多様化し、リモート環境での業務も浸透する状況の中、職場の円滑な意思疎通を図り、個々のモチベーションを高め、やる気を引き出すためにはコミュニケーション能力の向上が不可欠です。管理者には、組織活性化に向けて、コミュニケーション能力を高めて部下やメンバーと良好な関係を築くことが求められます。本研修では、管理者に求められるコミュニケーション能力を高めて信頼関係を構築する方策や、「人」と「組織」を動かす能力を高めて自社の組織活性化につなげる方策について、演習を通じて学びます。 | | | | |
| 研修の特長 | <ul style="list-style-type: none"> ・部下の成長につながるコミュニケーションの取り方を学びます。 ・上司の立場、部下の立場、同僚として、さまざまな場面設定による演習で、新たな気づきを与えます。 ・職場活性化につなげる自社の取り組みプランを検討します。 <p>◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「No.22 効率も成果も上がる！業務タスク管理術」 2026年6月23日(火曜)～2026年6月25日(木曜) 〈3日間〉 ・「No.23 部下指導の考え方・進め方」 2026年7月1日(水曜)～2026年7月3日(金曜) 〈3日間〉 ・「No.25 信頼でつながり助け合う職場づくり」 2026年12月3日(木曜)～2026年12月4日(金曜) 〈2日間〉 | | | | |
| 研修期間 | 2026年9月1日（火曜）～ 9月3日（木曜）〈3日間〉 | | | | |
| 対象者 | 管理者、新任管理者層 ・自身のコミュニケーション力を高めたい方 ・職場のコミュニケーションを活性化させたい方 ・部下の意欲と能力を引き出したい方 | 定員 | 30 名 | 受講料 | 32,000 円 |

| 日付 | 時間 | 科目 | 内容 | 講師 |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| 9/1 (火) | 9時20分～9時40分 | オリエンテーション | | 中小企業大学校担当職員 |
| | 9時40分～15時40分 (昼休 12時20分～13時20分) | 管理者に求められるコミュニケーションの基本 | <p>社内のコミュニケーション活性化が良好な職場環境づくりは、社員のやる気向上と定着に繋がります。職場で育まれるイキイキとした風土が企業の魅力を高め、結果として顧客との良好な関係が得られます。そのような好循環のベースとなるコミュニケーションの基本的な考え方を学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーに必要なコミュニケーション力とは ・コミュニケーションの役割と重要性 ・リモート環境でのコミュニケーションのポイント ・自己理解と他者理解（アセスメント） | |
| | 15時40分～17時40分 | 実践コミュニケーション・スキルアップ ^{（演習）} | 自分を取り巻く、様々な関係性の社内外の相手と良好な関係を築くための適切なコミュニケーションの手法を演習を通じて身に付けます。 | |
| 9/2 (水) | 9時20分～17時20分 (昼休 12時20分～13時20分) | | <ul style="list-style-type: none"> ・信頼感を得るために自分づくり ・相互理解を促すコミュニケーション（傾聴力、質問力など） ・説得力と納得性を引き出すロジカルコミュニケーション（ミニディベートなど） ・部下育成に不可欠なマインドと育成スキル（事例研究） | 安部 博枝 株式会社abilight (アビライト) 代表取締役 |
| 9/3 (木) | 9時20分～11時20分 | 周囲を巻きこむコミュニケーション力の養成（演習） | <p>ビジョンを伝え、一体感を醸成するための魅力あるスピーチ力を磨きます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文章構成法 ・伝える力 | |
| | 11時20分～17時20分 (昼休 12時20分～13時20分) | コミュニケーションを軸とした組織活性化のためのプランづくりと発表（演習） | <p>これまでに学んだことを踏まえて、自組織における組織活性化行動計画をまとめます。また、コミュニケーションの範囲をチームから組織に一段階高め、組織活性化を通じた生産性向上の取り組みへつなげるための課題を整理します。最後に計画を共有し、お互いにフィードバックします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・戦略策定とプランニングの手法 ・発言を引き出し会議を活性化するファシリテーション ・今後の取り組みプランの作成と課題整理 ・発表と相互フィードバック | |
| | 17時20分～17時30分 | 修了証書の授与 | | 中小企業大学校担当職員 |

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

※研修初日終了後から交流会を開催する予定です。

| 講師氏名 | 略歴 |
|--|--|
| 安部 博枝 (あべ ひろえ) 株式会社abilight (アビライト) 代表取締役 | 大手自動車メーカー入社後、総合研究所、本社にて15年間勤務。全社女子社員教育トレーナー、東京モーターショーなどを担当。全社システム構築プロジェクトでは社長賞受賞。その後、東京工業大学研究員を経て、現在明治大学にてAIを用いたコミュニケーション研究に従事。2015年に起業し、中小～中堅企業の人事制度設計や人材育成計画策定のコンサルティングを行う。官公庁、企業の研修では、3万人以上の社会人教育に携わり、論理的な思考力、企業における実務経験を活かした明快で、やる気にさせる実践的支援が好評で多くの社会人から支持されている。<講師歴19年> 著書「自分のことがわかる本—ポジティブ・アプローチで描く未来」(岩波書店) |