

はじめて学ぶ！ 実践的仕事管理術

宇都宮開催

～業務を効率化し、パフォーマンスの向上を目指す～

研修のねらい

昨今、環境変化が厳しく仕事が複雑化する中、働き方改革を含め生産性の向上が大きく求められています。

本研修では、チームで成果を創出するための考え方（「時間」「計画」「成果」）の視点で業務プロセスを改善・管理する方法を演習を交えて身につけます。また、自社に戻って実践し、組織的な活動として定着化させていくためのポイントを学びます。

研修のポイント

- ✓ 業務プロセスの改善のステップと改善を継続・定着させる仕組みが学べます。
- ✓ 社内の業務を見える化する手法と改善の余地をみつける視点が身につきます。
- ✓ ワークを通じて、自社で取り組む際のイメージを持ち帰ります。

研修期間

2026年

12/15火、12/16水

対象者

管理者、新任管理者

- ・業務改善に取り組みたい方
- ・事務作業や現場作業を効率化したい方
- ・業務の見直しに取り組む管理部門・事務部門の方

定員 15名

受講料 22,000円(税込)

会場

とちぎ産業交流センター 会議室

栃木県宇都宮市ゆいの杜 1-5-40
とちぎ産業創造プラザ内

月日	時間	科目	内容
12/15 火	9:20～9:30	オリエンテーション	
	9:30～12:00	成果に直結する仕事の進め方	生産性向上のために、業務全般を見直す。 ・業務改善の基本と背景 ・重要度と緊急度で考える成果
	13:00～16:30	時間の管理	・時間意識を高めるだけで数時間は改善できる ・時間の使い方に目的を持つ ・時間を生み出す技術 ・自分の時間の使い方を見直す
12/16 水	9:30～12:30	計画の管理	・ワークで学ぶ成果を出すための計画 ・PDCAの実践 ・5つの経営資源、QCDのバランスを考える ・スケジューリング、タスク管理の考え方
	13:30～16:30	成果の創出・成果の管理	・プロジェクト管理手法の検討 ・成果を生み出す組織内コミュニケーションの重要性 ・自社課題検討
	16:30～16:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介（敬称略）

株式会社平井彩子事務所 代表取締役
平井 彩子（ひらい さいこ）

システム開発、コンサルティング会社を経て2012年に独立。人事評価制度の構築・運用、業務の改善を通じた組織活性化を主軸に活動。最近では、働き方改革、ダイバーシティ推進に向けた活動も多く、小手先の業務改善ではなく、従業員と経営者の意識改革をもって、企業が自走できる仕組みづくりから組織支援を実施。研修やセミナーは年間平均100日登壇し、個人と組織の成長を支援。中小企業診断士。





申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。
インターネットにてお申込みください。

※中小企業の定義はHP等でご確認いただくか、当校までお問合せください。
土業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。
※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申込みください。
応募状況は、HPでもご確認いただけます。



お問い合わせ先

独立行政法人 中小企業基盤整備機構 関東本部
中小企業大学校東京校内 研修担当
〒207-8515 東京都東大和市桜が丘2-137-5

TEL 042-565-1207 E-mail to-kenshu@smrj.go.jp



受講決定と受講料の納入

受入決定後、貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知書兼受講料請求書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。(恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください)

※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。

※より多くの企業の皆様を受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします。(2名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします)



交通アクセス

とちぎ産業交流センター 会議室

〒321-3226 宇都宮市ゆいの杜 1-5-40 とちぎ産業創造プラザ内



- JR宇都宮駅東口から東進、鬼怒川を渡り信号4つ目「刈沼町」交差点左折、約700m (JR宇都宮駅東口から約9km、車で約20分)
- LRT宇都宮東口～ゆいの杜西 約30分
ゆいの杜西停留場から徒歩約12分

インターネットによるお申込み方法

1 ホームページにアクセス

中小企業大学校のホームページにアクセス。

【東京校ホームページ】

<https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo/index.html>



2 受講申込み

ページ下部「研修一覧(年度別:2026年度)開講日の昇順へ」へ。



3 受講コースを選択して申込み

※各研修コース紹介ページにある「Web申込み」から申込み。



「企業情報」以下、必要事項をご記入ください。

4 確認画面 ▶ 申込み実行

申し込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします。



内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込完了後東京校から確認メールが送付されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが東京校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に!

Web企業IDの登録がおすすめ!

Web企業IDを登録することで、次回からの申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。



- ・ 初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・ 内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・ 次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただくと企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

個人情報の保護について

個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、主催機関及び共催機関で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。