

コース名	新任管理者研修(仕事力アップ編)【港区虎ノ門】 ～職場を活性化し、主体性を高めるために～				
研修のねらい	組織を活性化し、成果を着実に高めるためには、職場の要となる管理者・リーダーが部下やメンバーとの信頼関係を構築して、チームワークや創造性を高めた上で、PDCAを効果的に回していくためのマネジメントスキルを習得しておくことが重要となります。 本研修では、管理者・リーダーに求められる役割を理解した上で、部下指導や業績管理を中心としたマネジメントの基礎知識や具体的な実践方法について演習を交えて学んでいただき、職場の活力と成果を高めるポイントをつかみます。  ※本研修のみの受講でも効果的ですが、「新任管理者研修（リーダーシップ編）」も受講いただくことで、新任管理者としての総合力、仕事力向上が期待できます。				
研修の特長	・管理者・リーダーに必要なマネジメントの基本を理解します。 ・人・業務の両面からマネジメントの実践ポイントを総合的に学びます。 ・今後の自社・自部門におけるマネジメントの具体策を立案します。  ◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。 ・「No.35 数字を味方に！ 3日で学ぶ決算書の読み方」 2026年5月26日(火曜)～2026年5月28日(木曜)〈3日間〉 ・「No.22 効率も成果も上がる！業務タスク管理術」 2026年6月23日(火曜)～2026年6月25日(木曜)〈3日間〉 ・「No.9 新任管理者研修（リーダーシップ編）【2月開催】 2027年2月16日(火曜)～2027年2月19日(金曜)〈4日間〉				
研修期間	2026年8月26日（水曜）～ 8月28日（金曜） 〈3日間〉				
対象者	新任管理者、管理者候補、リーダーの方 ・初めて部下をもつ管理職の方 ・マネジメントを基本から学びたい方 ・部下指導・育成について学びたい方	定員	30 名	受講料	32,000 円

日付	時間	科目	内容	講師
8/26 (水)	9時20分～9時40分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員
	9時40分～17時40分 (昼休 12時20分～13時20分)	新任管理者に求められる組織での役割と能力	管理者やリーダーに求められる役割を理解し、組織運営に求められる職務と役割を学びます。 ・管理者（リーダー）の役割とマネジメントの全体像 ・PDCAとその実践ポイント ・自身の行動特性とリーダーシップのスタイル ・成果を伸ばす顧客満足の視点	鯨井 文太郎 ジャパンマネジメントカウンスル株式会社 代表取締役
8/27 (木)	9時20分～17時20分 (昼休 12時20分～13時20分)	職場を活性化するコミュニケーション力と業務改善法	職場に活力を与え、チームの主体性や創造力を高めるマネジメントの実践術について、人と業務の両面から事例や演習を交えて学びます。 （１）職場環境のマネジメント ・上司に求められるコミュニケーション ・部下の動機づけとコーチングスキル （２）業務のマネジメント ・業務のプロセス管理と業務改善の視点 ・論理的な思考法	
8/28 (金)	9時20分～17時20分 (昼休 12時20分～13時20分)	マネジメントの仕組みづくり	研修のまとめとして、自社におけるマネジメントへの取り組みの具体案を立案していただき、研修の成果としてお持ち帰りいただきます。 ・自社のマネジメントの仕組みづくり ・今後のチームの目標の明確化 ・自身の行動目標の設定 ・グループワークによる意見交換	
	17時20分～17時30分	修了証書の授与		中小企業大学校担当職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

※研修初日終了後から交流会を開催する予定です。

講師氏名	略歴
鯨井 文太郎 (くじらい ぶんたろう) ジャパンマネジメントカウンスル株式会社 代表取締役 中小企業診断士	大学卒業後、都内信用金庫、仙台市内会計事務所、仙台市内信用金庫勤務を経て、2017年に38歳で独立。宮城県の信用金庫では、被災した法人企業向けの復興支援業務に従事したほか、審査部課長として審査業務などに従事する。その後、中小企業向けのコンサルタントとして独立。現在は経営計画策定などの経営支援を行っているほか、官公庁や上場企業、中小企業を対象とした、マネジメント、問題解決、OJTといった領域含む研修講師など幅広く活動している。修士（経営学）。