

実践で身につける！ 5S による現場改善

実践で学ぶ！

5Sと目で見える管理

研修のねらい

生産現場において、すぐには必要とされない材料や工具、さらに仕掛品が数多くあると、作業を妨げ、ムダを生み、企業利益を圧迫する原因になります。

本研修では、現場でのムリ・ムダ・ムラを発見し、整理・整頓・清掃・清潔・躰（5S）と見える化を実現する手順を学びます。また、インターバルを活用して自社で5S活動に取り組むことで、自社・自部門の現場改善と、改善活動の定着手法を身につけます。

研修のポイント

- ✓ 5S の視点で職場の問題点を把握する方法を学びます。
- ✓ 現場のムダの見つけ方と排除の仕方を学びます。
- ✓ 実際に自社・自部門の現状を持ち寄り、改善のポイントと方法を学びます。

研修期間

2025 年

5/20^火-5/21^水6/23^月-6/24^火

〈全4日間〉

対象者

管理者、新任管理者

- ・5S 活動の推進リーダーの方
- ・5S の基本を学びたい方
- ・職場の整理・整頓をしたい管理部門の方

定員 30名

受講料 39,000円(税込)

会場

中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

月 日	時間	科目	内容
5/20 ^火	9:20-9:40	オリエンテーション	
	9:40-12:20	5S の重要性和管理者の役割	生産現場でおきる問題とその要因を理解した上で、5Sに取り組む意味と活動を推進する管理者の役割を学びます。 ・生産現場でよくある問題と要因 ・5Sの目的と活動推進するリーダーの役割
	13:20-17:40	5S の基本と 5S 活動の実施ステップ (演習)	5S (整理・整頓・清掃・清潔・躰) のそれぞれの内容と実践方法を理解した上で、5S活動の進め方の手順とポイントを演習を交えて学びます。 ・5Sの実践ポイントと改善事例 ・5S活動推進のポイント ・定点観測法の効果と取り組み方 (演習)
5/21 ^水	9:20-12:20		
	13:20-17:20	目で見える管理の実践法 (演習)	目で見える管理の考え方と進め方を事例を通して学んだ上で、自社での実践の仕方を検討します。 ・目で見える管理の考え方と改善事例 ・目で見える管理の効果と取り組み方 (演習) ・インターバル課題の進め方
インターバル課題「職場での5S活動の実践」 前半での学びを活かして、5S活動の実践に取り組みます。			
6/23 ^月	9:20-12:20	現場実践の振り返り	インターバルでの実践結果を振り返り、課題の整理を行います。 ・インターバルの振り返り (ディスカッション) ・改善ポイントの整理
	13:20-17:20	ムリ・ムダ・ムラの発見と改善 (演習)	ムリ・ムダ・ムラの定義と発見の仕方とその対策の立て方を、ケース演習を交えて学びます。 ・ムリ・ムダ・ムラの意味と原因 ・三現主義の重要性 ・ムリ・ムダ・ムラの着眼点と対策 (ケース演習)
6/24 ^火	9:20-12:20		
	13:20-16:20	5S 活動定着の検討 (演習)	研修のまとめとして、自社で5S活動を実践・継続していく上での課題を整理し、今後の対策を検討します。 ・目で見える管理、5S活動、3M改善の関係 ・継続する5S活動の取り組み方 ・自社での5S活動定着の対策 (演習)
	16:20-16:30	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。
※研修初日終了後から交流会を開催する予定です。

講師紹介 (敬称略)



有限会社コンサルティングベルオフィス 代表取締役

鈴木 規男 (すずき のりお)

慶応義塾大学工学部管理工学科卒。ヤマハ発動機(株)を経て、1994年8月経営コンサルタントとして独立、コンサルティングベルオフィス設立。専門分野は5S、IE、生産管理等。国内外においてコンサルティング活動を行う他、中小企業大学校各校や日本IE協会、日本能率協会等の研修の講師としても活躍し、理解しやすく楽しい講義には定評がある。中小企業大学校直方校では工場管理者養成コースのゼミナール講師を務めている。

こんなところ！ 東京校

受講風景や研修の様子はこちらからご覧頂けます。
事前確認で、安心して受講できる！／ facebook





申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。
インターネットにてお申込ください。

※中小企業の定義はHP等で確認いただくか、当校までお問合せください。
士業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。
※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。
応募状況は、HPでもご確認いただけます。



お申込み・お問い合わせ先

中小企業大学校東京校 企業研修課

〒207-8515 東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo> ※インターネットからお申し込みができます。

TEL 042-565-1207 E-mail to-kenshu@smrj.go.jp



受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の約1.5ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。（恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください）。

※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。
※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします（2名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします）。

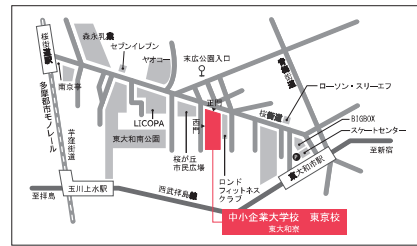


宿泊施設（東大和寮）

寮費：2,700円／1泊（税込）※寮費は変更になる場合があります。
宿泊施設を併設しております。
また、校内に食堂を併設しています。



中小企業大学校東京校 交通アクセス



JR山手線 高田馬場駅から西武拝島線拝島方面行き 東大和市駅下車 徒歩10分
JR中央線 国分寺駅から西武国分寺線小川駅乗り換え、西武拝島線拝島方面行き 東大和市駅下車 徒歩10分

JR中央線 立川駅から多摩都市モノレール 玉川上水駅下車 徒歩15分
多摩都市モノレール 桜街道駅下車 徒歩15分

※西武線をご利用される場合、拝島線直通の急行または準急のご利用が便利です。
※受講生用の駐車・駐輪設備がございません。受講にあたっては電車・バス等の公共交通機関でお越しください。

インターネットによるお申込み方法

1 ホームページにアクセス

受講したい研修が決まったら、中小企業大学校のホームページにアクセス。

【東京校ホームページ】

<https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo/index.html>

中小企業大学校 東京校 検索 ※PCでの申込みが便利です。

2 受講申込み

東京校トップページ下部「受講お申込み」をクリックします。



3 Web申込み

「Web申込み」をクリック。 ※研修詳細ページからも申込みできます。



ご希望の
研修コースを
プルダウンして
お選びください。

以下必要事項を
ご記入ください。



4 確認画面 ▶ 申込み実行

申し込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします。



内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込完了後東京校から確認メールが送付されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、
お手数ですが東京校までご連絡ください。

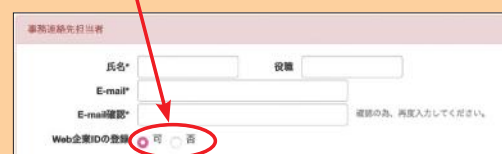
次回からのお申込みが簡単に！

Web企業IDを登録がおすすめ！

Web企業IDを登録することで、次回からの
お申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。



- ・ 初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・ 内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・ 次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただくと企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

コース名	実践で学ぶ！5Sと目で見える管理 実践で身につける！5Sによる現場改善				
研修のねらい	生産現場において、すぐには必要とされない材料や工具、さらに仕掛品が数多くあると、作業を妨げ、ムダを生み、企業利益を圧迫する原因になります。本研修では、現場でのムリ・ムダ・ムラを発見し、整理・整頓・清掃・清潔・躰（5S）と見える化を実現する手順を学びます。また、インターバルを活用して自社で5S活動に取り組むことで、自社・自部門の現場改善と、改善活動の定着手法を身につけます。				
研修の特長	・5Sの視点で職場の問題点を把握する方法を学びます。 ・現場のムダのを見つけ方と排除の仕方を学びます。 ・実際に自社・自部門の現状を持ち寄り、改善のポイントと方法を学びます。 ◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。 ・「No.45 はじめて学ぶ！生産現場の問題解決講座」2025年7月23日（水曜）～ 7月25日（金曜）〈3日間〉 ・「No.47 利益に直結！短納期化の進め方」2025年10月15日（水曜）～ 10月17日（金曜）〈3日間〉 ・「No.49 ヒューマンエラー・ボカミス対策講座」2026年1月19日（月曜）～ 1月21日（水曜）〈3日間〉				
研修期間	2025年5月20日（火曜）～ 5月21日（水曜） 2025年6月23日（月曜）～ 6月24日（火曜） 〈全4日間〉				
対象者	管理者、新任管理者層 ・5S活動の推進リーダーの方 ・5Sの基本を学びたい方 ・職場の整理、整頓をしたい管理部門の方	定員	30 名	受講料	39,000 円

日付	時間	科目	内容	講師
5/20 （火）	9時20分～9時40分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員
	9時40分～12時20分	5Sの重要性和管理者の役割	生産現場でおきる問題とその要因を理解した上で、5Sに取り組む意味と活動を推進する管理者の役割を学びます。 ・生産現場でよくある問題と要因 ・5Sの目的と活動推進するリーダーの役割	鈴木 規男 有限会社コンサルティング ベルオフィス 代表取締役
	13時20分～17時40分	5Sの基本と5S活動の実施ステップ（演習）	5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）のそれぞれの内容と実践方法を理解した上で、5S活動の進め方の手順とポイントを演習を交えて学びます。 ・5Sの実践ポイントと改善事例 ・5S活動推進のポイント ・定点観測法の効果と取り組み方（演習）	
5/21 （水）	9時20分～12時20分			
	13時20分～17時20分	目で見える管理の実践法（演習）	目で見える管理の考え方と進め方を事例を通して学んだ上で、自社での実践の仕方を検討します。 ・目で見える管理の考え方と改善事例 ・目で見える管理の効果と取り組み方（演習） ・インターバル課題の進め方	

インターバル課題「職場での5S活動の実践」
前半での学びを活かして、5S活動の実践に取り組みます。

6/23 （月）	9時20分～12時20分	現場実践の振り返り	インターバルでの実践結果を振り返り、課題の整理を行います。 ・インターバルの振り返り（ディスカッション） ・改善ポイントの整理	鈴木 規男 （前掲）
	13時20分～17時20分	ムリ・ムダ・ムラの発見と改善（演習）	ムリ・ムダ・ムラの定義と発見の仕方とその対策の立て方を、ケース演習を交えて学びます。 ・ムリ・ムダ・ムラの意味と原因 ・三現主義の重要性 ・ムリ・ムダ・ムラの着眼点と対策（ケース演習）	
6/24 （火）	9時20分～12時20分			
	13時20分～16時20分	5S活動定着の検討（演習）	研修のまとめとして、自社で5S活動を実践・継続していく上での課題を整理し、今後の対策を検討します。 ・目で見える管理、5S活動、3ム改善の関係 ・継続する5S活動の取り組み方 ・自社での5S活動定着の対策（演習）	
	16時20分～16時30分	修了証書の授与		中小企業大学校担当職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師氏名	略歴
鈴木 規男 （すずき のりお） 有限会社コンサルティングベルオフィス 代表取締役	慶応義塾大学工学部管理工学科卒。ヤマハ発動機（株）を経て、1994年8月経営コンサルタントとして独立、コンサルティングベルオフィス設立。専門分野は5S、IE、生産管理等。国内外においてコンサルティング活動を行う他、中小企業大学校各校や日本IE協会、日本能率協会等の研修の講師としても活躍し、理解しやすく楽しい講義には定評がある。中小企業大学校直方校では工場管理者養成コースのゼミナール講師を務めている。